



Одбор за нормативна акта Скупштине града Крагујевца, на основу члана 25. Статута града Крагујевца ( "Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14-пречишћен текст) и члана 5. Одлуке о сталним радним телима Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 19/08) , на седници одржаној дана 25.07.2018.године, извршио је правно техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Градска агенција за саобраћај" Крагујевац .

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Градска агенција за саобраћај" Крагујевац садржи одредбе:

1. Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Градска агенција за саобраћај" Крагујевац ( "Службени лист града Крагујевца", број 3/15-пречишћен текст) ;
2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Градска агенција за саобраћај" Крагујевац ( "Службени лист града Крагујевца", број 20/17) и
3. Одлуке о изменама и допуни Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу " Градска агенција за саобраћај" Крагујевац ( "Службени лист града Крагујевца", број 27/17).

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Градска агенција за саобраћај" не садржи одредбе :

- чланова 25-30. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Градска агенција за саобраћај" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 20/17), којима је уређено: чланом 25. да Друштво наставља са радом у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и овом одлуком и којим се обавезује да у року од 90 дана од ступања на снагу ове одлуке донесе и усагласи акте Друштва и достави Оснивачу на сагласност; чланом 26. да се распише јавни конкурс за именовање директора Друштва у складу са одредбама закона којима се регулише положај јавних предузећа и одлуке Скупштине града; чланом 27. да досадашњи председник и чланови Скупштине друштва настављају да обављају функције председника и чланова Скупштине друштва у складу са одредбама ове одлуке, да досадашњи директор Бранка Ивковић врши функцију директора Друштва , чланом 28. да је лице из члана 27. став 2. Одлуке, овлашћено за упис промене података код Агенције за привредне регистре , чланом 29. да је Одбор за нормативна акта овлашћен да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст одлуке у "Службеном листу града Крагујевца", а чланом 30. одређено да ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

- чланова 3-6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Градска агенција за саобраћај" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 27/17), којима је уређено: чланом 3. да чланови Друштва који не испуњавају услове за именовање у складу са Законом, разрешиће се, а нови бити именовани, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке; чланом 4. да се овлашћује досадашњи директор Друштва да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре; чланом 5. да је Одбор за нормативна акта овлашћен да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст одлуке у "Службеном листу града Крагујевца", а чланом 6. одређено да ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

**Скупштина града Крагујевца**  
**Одбор за нормативна акта**  
**Број: 023-164/18-1/01**  
**Датум: 25.07.2018. године**  
**Крагујевац**



**ПРЕДСЕДНИК,**

**I Предраг Стевовић**

**ОДЛУКА**  
**О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ "ГРАДСКА**  
**АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ" КРАГУЈЕВАЦ**  
**( пречишћен текст)**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Град Крагујевац, као једини оснивач, оснива привредно друштво - Друштво са ограниченом одговорношћу "Градска агенција за саобраћај" Крагујевац (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2.

Друштво се оснива и послује ради:

- обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, комуналних послова из оквира комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника,

- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
- стицања добити и
- остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Друштво се оснива на неодређено време.  
Друштво, даном уписа у Регистар привредних субјеката, стиче својство правног лица и послује као самостални правни субјекат.

Члан 4.

Друштво има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње, у оквиру своје правне и пословне способности у складу са законом и овом одлуком.

**II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА**

Члан 5.

Друштво послује под пуним и под скраћеним пословним именом.

Пуно пословно име Друштва гласи:

"ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ" доо Крагујевац.

Скраћено пословно име Друштва је: "ГАС" доо Крагујевац.

Члан 6.

Седиште Друштва је у Крагујевцу, Ул. Краља Петра I број 17.

Члан 7.

Друштво може да промени пословно име и седиште у складу са законом, на начин и по поступку предвиђеним овом Одлуком.

#### Члан 8.

Друштво има печат и штамбиљ.

Печат Друштва је округлог облика и садржи пуно пословно име Друштва.

Печат се користи у пословању Друштва у правном промету са домаћим и страним правним и физичким лицима.

Печат се користи у правном промету, као обележје и доказ веродостојности о легалности пословања Друштва.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика и, поред пословног имена Друштва, садржи ознаку за деловодни број и датум.

Штамбиљ се користи, првенствено, за потврду пријема и експедиције службене документације.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штамбиља утврђује се посебном одлуком Друштва.

#### Члан 9.

Друштво има свој знак, који га чини препознатљивим у правном промету.

Скупштина Друштва ће одредити знак Друштва.

#### Члан 10.

Пословна акта Друштва, намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.), садрже пословно име и правну форму Друштва, назнаку да се ради о једночланом Друштву, седиште Друштва, регистар и број регистарског уписа, пословно име и седиште банке код које има рачун, број рачуна као и порески идентификациони број.

### III ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

#### Члан 11.

Оснивач Друштва је Град Крагујевац, Трг Слободе 3, Крагујевац, матични број 07184069.

### IV ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

#### Члан 12.

Претежна делатност Друштва је: 52.21 - услужне делатности у копненом саобраћају.

Поред претежне делатности Друштво обавља и следеће делатности:

49.39 - остали превоз путника у копненом саобраћају

52.29 - остале пратеће делатности у саобраћају

Друштво има искључиво право организовања јединственог градског и приградског превоза путника као и организовање превоза инвалидних лица специјализованим комби возилом.

#### Члан 13.

Друштво може обављати и друге делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове, прописане законом.

### **V ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА И ОСНИВАЧКИ УЛОГ**

#### Члан 14.

Новчани део основног капитала Друштва је минимални основни капитал који, у складу са Законом, износи 500,00 (петстотина) евра у динарској противвредности по средњем курсу, на дан уплате.

Оснивач је обезбедио део основног капитала Друштва, у свему према ставу 1. овог члана.

Оснивач ће до уписа у регистар уплатити, на привремени рачун код овлашћене банке, 50% новчаног дела основног капитала у износу од 250 евра, у динарској противвредности, по средњем курсу на дан уплате.

Остатак новчаног дела, у износу од 250 евра, у динарској противвредности, по средњем курсу на дан уплате, Оснивач ће уплатити у року од две године, од дана регистрације Друштва.

#### Члан 14а.

Основни капитал Друштва који је регистрован у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- Уписани новчани капитал:  
2.042.384,78 РСД

- Уплаћени новчани капитал:  
21.528,25 РСД на дан 17.11.2005. године  
20.856,53 РСД на дан 11.03.2008. године.

2.000.000,00 РСД на дан 1.08.2017.године  
( из добити)

#### Члан 15.

Основни капитал Друштва може се:

- повећати новим улозима или претварањем расположивих резерви за ове намене у основни капитал, или
- смањити, али не испод Законом прописаног минималног основног капитала.

#### Члан 16.

Поред Законом утврђеног минималног основног капитала, у смислу претходног члана, Оснивач може, у складу са Законом:

- улагати у Друштво новчане и неновчане улоге, укључујући и извршени рад и пружање услуга,
- вршити додатна улагања у Друштво.

Одлуку о улагањима. из става 1. овог члана, доноси надлежни орган Оснивача, у складу са Законом.

Члан 17.

Удео Оснивача у основном капиталу Друштва, износи 100%.

## **VI ТРОШКОВИ ОСНИВАЊА ДРУШТВА**

Члан 18.

Укупан износ трошкова оснивања Друштва, Оснивач процењује на 15 000,00 динара.

Трошкове оснивања Друштва сноси Оснивач.

## **VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ДРУШТВУ И ДРУШТВА ПРЕМА ОСНИВАЧА**

Члан 19.

Друштво у правном промету иступа самостално и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 20.

Оснивач не одговара за обавезе Друштва, осим у случајевима утврђеним Законом, а сноси ризик за пословање Друштва, до висине унетог улога.

Члан 21.

Оснивач је дужан да обезбеди да се поверени комунални послови из оквира комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника, као делатности од општег интереса, обављају у континуитету.

Члан 22.

Остваривање општег интереса у Друштву обезбеђује се давањем сагласности надлежног органа Оснивача на акте Друштва у складу са законом и овом одлуком.

## **VIII СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

Члан 23.

Средства за обављање делатности Друштва обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност Друштва финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Скупштина Друштва.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу Оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган Оснивача.

Члан 24.

Добит Друштва утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, програмом пословања Друштва и годишњим финансијским извештајем.

Одлуку о расподели добити доноси Скупштина Друштва, уз сагласност Оснивача.

Друштво је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету Града.

#### Члан 25.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Скупштина Друштва, уз сагласност Оснивача у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 26.

Друштво се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања Друштва.

Задужење се сматра располагањем имовином Друштва.

Одлуку о задужењу Друштва код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Скупштина Друштва уз сагласност Градског већа.

#### Члан 27.

Друштво води пословне књиге и саставља, подноси и објављује рачуноводствене исказе и пословне извештаје, у складу са Законом.

### IX ОРГАНИ ДРУШТВА

#### Члан 28.

Органи Друштва су:

1. Скупштина Друштва и
2. Директор Друштва.

Састав и делокруг органа Друштва, услови и поступак њиховог избора, трајање и престанак мандата и друга питања у вези са радом органа управљања Друштва уређују се законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, законом којим се уређује правни положај привредних друштава и овом одлуком.

#### IX.1. Скупштина Друштва

#### Члан 29.

Овлашћења Скупштине Друштва врши Оснивач, преко Скупштине Друштва коју именује и разрешава Скупштина града.

За чланове прве Скупштине Друштва, именују се:

1. Милош Николић, председник,
2. Милорад Анастасијевић, члан,
3. Драган Прековић, члан,
4. Горан Филиповић, члан
5. Добрија Ђурић, члан.

Скупштина Друштва има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Чланови Скупштине Друштва морају испуњавати услове за именовање председника и чланова надзорног одбора у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Председник и чланови Скупштине Друштва имају право на одговарајућу накнаду за рад у Скупштини друштва према критеријумима и мерилима које утврђује Влада Републике Србије.

#### Члан 30.

Скупштина Друштва:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Крагујевца (субвенције и др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 9) доноси акт о општим условима за испоруку услуга;
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама комуналних услуга, тарифни систем и др);
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Друштва, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;
- 12) доноси одлуку о задуживању Друштва;
- 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 14) одлучује о статусним променама;
- 15) одлучује о оснивању Друштва капитала у складу са законом;
- 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

20) доноси општа акта Друштва за које законом није утврђена надлежност другог органа;

21) доноси пословник о свом раду;

22) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

23) врши друге послове утврђене законом и овом одлуком.

Скупштина Друштва не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Друштву.

#### Члан 31.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Друштву, надлежни органи оснивача дају сагласност на акте из члана 30. Одлуке, и то:

1. Скупштина града на акте из члана 30. тачке 1, 2, 8, 16. и 17,
2. Градско веће на акте из члана 30. тачке 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11. и 12,
3. Градоначелник на акте из члана 30. тачка 19.

Одлуке Скупштине друштва из члана 30. тачке 14, 15. и 16, Скупштина друштва доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Извештаје из члана 30. тачка 6. Скупштина друштва доставља Градском већу ради информисања.

#### Члан 32.

Скупштина ради и одлучује на редовним и ванредним седницама.

Редовне - годишње седнице Скупштине одржавају се најкасније у року од 6 месеци након завршетка пословне године и усвајања финансијског извештаја.

Ванредне седнице Скупштине одржавају се по потреби, између годишњих седница Скупштине.

Седницу Скупштине сазива директор Друштва.

Захтев за сазивање седнице може да поднесе било који члан Скупштине Друштва, у било које време.

#### Члан 33.

Начин сазивања, рада и одлучивања Скупштине уређују се, у складу са Законом, Пословником о раду Скупштине Друштва.

## IX.2. Директор Друштва

### Члан 34.

Директора Друштва именује и разрешава Скупштина града, на основу спроведеног јавног конкурса.

Услови за именовање директора Друштва прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Друштва је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор подноси оставку Скупштини града у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Скупштини града подноси Градско веће, а може га поднети и Скупштина Друштва преко Градског већа.

### Члан 35.

Директор Друштва:

- 1) представља и заступа Друштва;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Друштва;
- 4) одговара за законитост рада Друштва, за реализацију одлука и других аката који су упућени Скупштини града и Градском већу на сагласност;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције или др. средства);
- 9) извршава одлуке Скупштине Друштва;
- 10) бира извршног директора;
- 11) бира представнике Друштва у скупштини друштва чији је једини власник Друштво,
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о унутрашњој организацији систематизацији послова;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен овом одлуком;
- 15) предлаже Скупштини Друштва доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже Скупштини Друштва доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом;

18) врши друге послове одређене законом и овом одлуком.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника Друштва у скупштини друштва капитала чији је једини власник Друштво, сагласност даје Скупштина града.

#### Члан 36.

Директор је одговоран за пословање Друштва, уредно вођење пословних књига и унутрашњи надзор пословања, у складу са законом.

Друштво заступа директор у складу са законом.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације директору доноси Скупштина Друштва уз сагласност Градоначелника, у складу са условима и критеријумима који се утврђују актом Владе.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Друштва по спроведеном јавном конкурс и који мора испуњавати услове за именовање директора Друштва прописане законом и овом одлуком.

#### Члан 36а

Друштво може имати и једног извршног директора.

За извршног директора Друштва бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Друштву.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију. Акт о исплати стимулације извршном директору доноси Скупштина Друштва уз сагласност Градоначелника.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 37.

Директор може образовати једну или више комисија, које сачињавају запослени друштва, или друга лица.

Задаци, обавезе, услови и начин рада комисија из става 1. овог члана, одређују се одлуком директора, у складу са потребама и Оснивачким актом Друштва.

Одлуке комисије из става 1. овог члана подлежу сагласности директора.

### **IX.3. Интерни ревизор**

#### **Члан 38.**

Послове интерне ревизије врши посебна служба за интерну ревизију града Крагујевца образована одлуком Скупштине града у складу са законом.

#### **Члан 39.**

(Брисан)

### **X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 40.**

Запослени учествују у управљању Друштвом, у складу са Законом. Запослени остварују своја права из радног односа, у складу са Законом.

### **XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 41.**

Оснивач и запослени су обавезни да чувају исправе и податке, који су пословна тајна Друштва.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог у Друштву.

### **XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 42.**

Друштво је дужно да се при обављању делатности стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

### **XIII ПРЕСТАНАК ДРУШТВА**

#### **Члан 43.**

Друштво може престати са радом у случају стечаја или ликвидације и другим случајевима у складу са Законом.

### **XIV ПОВЕЗИВАЊЕ, ПРИЈЕМ НОВИХ ЧЛАНОВА И СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ДРУШТВА**

#### **Члан 44.**

Друштво се може повезивати са једним или више привредних друштава, на начин и под условима прописаним овом Одлуком, у складу са Законом.

#### **Члан 45.**

Друштву могу да приступе и други улагачи - чланови, уз уношење одговарајућих средстава.

Одлуку о пријему новог члана, односно прихватању улагања трећих лица, доноси Скупштина, а уговоре закључује директор.

Одлуку из става 2. Скупштина друштва доноси уз сагласност Оснивача.

## XV АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА

### Члан 46.

Акти и документа Друштва су:

- Одлука о оснивању, као оснивачки акт, укључујући све њене измене и допуне,
- уговор чланова Друштва, у случају повећања броја чланова,
- решење о регистрацији,
- интерна документа донета или одобрена од Скупштине Друштва и директора,
- књига одлука,
- документа о својини и свим другим правима Друштва на имовину,
- записник, одлуке и закључци Скупштине Друштва, директора и интерног ревизора,
- финансијски извештаји, извештаји о пословању и извештај ревизора,
- књиговодствена документација и рачуни,
- документа о финансијском извештају и извештајима о пословању, поднета надлежним органима,
- списак свих уговора које је Друштво закључило,
- остала акта и документа утврђена законом.

Акта и документа из става 1. овог члана, чувају се на начин и у роковима утврђеним Законом и прописима о архивској грађи.

### Члан 47.

Одлуке које се доносе у вршења функције управљања Друштвом, уписују се у Књигу одлука Друштва.

У Књигу одлука Друштва уписују се:

1. одлуке о усвајању годишњих рачуноводствених исказа и извештаја о пословању;
2. одлуке о расподели добити и покрићу губитака;
3. одлуке о повећању и смањењу основног капитала;
4. инвестиционе одлуке;
5. одлуке о статусним променама, о промени облика и престанку Друштва;
6. друге одлуке од значаја за вршење функције управљања Друштвом.

Одлуке које нису уписане у Књигу одлука Друштва не производе правно дејство.

#### Члан 48.

Књига одлука Друштва се води уредно.

Подаци уписани у Књигу одлука Друштва не смеју се мењати нити брисати.

#### Члан 48а

Друштво доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Друштво доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 15. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и општих интереса или уколико се битно промене околности у којима Друштво послује.

#### Члан 48б.

Друштво, уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Друштво у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина друштва и саставни је део Програма из члана 48а ове Одлуке.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган Оснивача.

#### Члан 48в

Друштво доставља надлежном органу Оснивача тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана надлежном органу Оснивача се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Друштво мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћених ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора, Друштво доставља Градском већу, преко Градске управе надлежне за комуналне послове.

#### Члан 48г

Друштво је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

Уколико Друштво не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежна Градска управа неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна исплате зарада.

#### Члан 48д

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању друштва, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Друштвом и то:

- извршити промену унутрашње организације Друштва;
- разрешити постојеће органе и именовати привремене органе Друштва;
- ограничити право располагања средствима у јавној својини;
- предузети друге мере, предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

#### Члан 48ђ

У случају поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Друштво је дужно да без одлагања предузима мере прописане Законом и одлуком Градског већа, на предлог надлежне градске управе на отклањању узрока поремећаја односно прекида.

#### Члан 48е

У случају штрајка у Друштву се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналних послова у складу са Законом и одлуком Скупштине града Крагујевца.

#### Члан 48ж

Друштво је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Скупштине друштва, директора и извршног директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све њихове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

## XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 49.

Даном уписа Друштва у Регистар привредних субјеката престаје да постоји "Установа за одмор и рекреацију деце и омладине Крагујевац" (у даљем тексту: Установа).

Друштво је правни следбеник Установе и преузима сва права и обавезе Установе.

### Члан 50.

Сви запослени у Установи, на дан уписа у Регистар привредних субјеката, настављају са радом у Друштву, са којима ће директор Друштва закључити уговор о раду.

### Члан 50а

Запослени на пословима угоститељства и туризма, преузимају се и настављају са радом у Друштву са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације "Шумадија сајам" Крагујевац, у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Организацију и структуру запослених из става 1. овог члана, утврдиће директор Друштва, посебним актом.

Акт из става 2. овог члана, директор доставља Скупштини Друштва, како и Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације "Шумадија сајам" Крагујевац.

### Члан 51.

У складу са чланом 34. став 4. Оснивачког акта, за првог директора одређује се Јелена Џарић из Крагујевца ул, Црвеног крста 18/4, 0711973725010.

### Члан 52.

Сва непокретна имовина која је дата на коришћење и управљање Установи Одлуком о оснивању Установе за одмор и рекреацију деце и омладине "Крагујевац" ("Сл. лист града Крагујевца", број 6/00 и 6/01), преноси се на Оснивача, на основу сачињеног Биланса стања и Завршног рачуна Установе, који ће дати на коришћење Друштву имовину, потребну за његову редовну делатност.

Све покретне ствари Установе преносе се на Друштво.

Оснивач се обавезује да обезбеди и друге потребне услове ради обављања делатности Друштва.

### Члан 52а

Својина на покретним стварима, које су биле у функцији угоститељства и туризма, из Прилога 1., који је саставни део ове Одлуке, у укупној вредности од 2.907.913,74 РСД (по завршном рачуну за 2010. годину), преноси се без накнаде на Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације "Шумадија сајам" Крагујевац, с тим што ће се на дан 30.04.2011. године, сачинити деобни биланс АТС-а.

Примопредаја покретних ствари из става 1. овог члана извршиће Комисија, образована од представника оба Привредна друштва.

Наведену примопредају Комисија ће извршити записнички.

#### Члан 53.

Директор Друштва се овлашћује да предузме све неопходне радње везане за упис Друштва у Регистар привредних субјеката и брисање Установе из судског регистра.

#### Члан 54.

Установа је дужна да сачини завршни рачун са 30.11.2005. године.

Пословне промене настале после дана наведеног у ставу 1. овог члана и дана уписа у надлежни регистар, биће обухваћене у пословним књигама Друштва, у складу са Законом.

#### Члан 54а

До избора нових органа Друштва, постављена односно именована лица вршиће послове из надлежности органа у које су постављени или именовани.

Овлашћује се директор Друштва да може да предузме све правне радње које се односе на разграничење односа са Друштвом са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације "Шумадија сајам" Крагујевац.

#### Члан 54б

Обавезују се органи Друштва да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, ускладе своја акта са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 55.

Друштво наставља са радом у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и законом којим се уређује правни положај привредних друштава и овом одлуком. Обавезује се Друштво да у року од 90 дана од ступања на снагу ове одлуке донесе и усагласи акте Друштва са одредбама ове одлуке и достави их надлежном органу оснивача на сагласност.

#### Члан 56.

Јавни конкурс за именовање директора Друштва, расписаће се у складу са одредбама закона којима се регулише положај јавних предузећа и одлуке Скупштине града која регулише поступак избора директора јавних предузећа.

#### Члан 57.

Досадашњи председник и чланови Скупштине друштва настављају да обављају функције председника и чланова Скупштине друштва до избора Скупштине друштва у складу са одредбама ове одлуке.

Досадашњи директор Друштва Бранка Ивковић, дипл. економиста вршиће функцију директора Друштва до окончања поступка именовања директора у складу са законом којим се регулише положај јавних предузећа и одлукама Скупштине града.

Члан 58.

Овлашћује се директор Друштва са ограниченом одговорношћу „Градска агенција за саобраћај“ Крагујевац, да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 59.

Овлашћује се Одбор за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Градска агенција за саобраћај“ Крагујевац у „Службеном листу града Крагујевца“

Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".



Директор,

М.п.

*Душан Абрамчић*