ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
„Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, Краља Петра I бр.17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга бр.**1.2.5/2018**-услуге превоза путника у градском и приградском превозу

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

конкурсна документација објављена дана 30.04.2018. године

позив за подношење понуда објављен дана 30.04.2018. године

отварање понуда 05.06.2018.године у 11^{00} часова

конкурсна документација садржи : 154 стране

април, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.5/2018, заводни број 22 од 26.02.2018.године, и заводни број 55 од 30.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.5/2018, заводни број 489 од 26.02.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга- услуге превоза путника у градском и приградском превозу ЈН бр. 1.2.5 /2018

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 4
1.1 Подаци о наручиоцу 4
1.2 Врста поступка јавне набавке 4
1.3 Предмет јавне набавке 4
1.4 Остали елементи предмета јавне набавке 4
1.5 Поступак достављања и отварање понуда 5
1.5.1 Начин преузимања конкурсне документације: 5
1.5.2 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: 5
1.5.3 Место, време и начин отварања понуда: 5
1.5.4 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у постуку отварања понуда: 5
1.5.5 Период за који се јавна набавка расписује 5
1.5.6 Начин рада Комисије за јавну набавку 5

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 6

3. УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 7
3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. 7
3.2 Додатни услови 7
3.3 Упутство како се доказује испуњеност услова 8

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 13

5. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА 20
5.1 Циљеви 20
5.2 Критеријуми за оцењивање понуде 20
5.3 Бодовање понуђача 20
5.4 Начин доделе линија 21
5.5 Одрђивање броја бодова по елементима критеријумима и поткритеријумима 21

6. МЕТОДОЛОГИЈА ОБРАЧУНА ПРИХОДА ПРЕВОЗНИКА И ОБРАЧУНА И КОРЕКЦИЈЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ.... 24
6.1 Модел за прорачун прихода превозника 24
6.2 Корекција јединичне цене 24

ПРИЛОЗИ:

1. Списак конкурсних линија за Партију 1
2. Списак конкурсних линија за Партију 2
3. Образац понуде
4. Подаци о возилима, Подаци о паркирању возила, остали подаци
5. Пуномоћје
6. Правилник о општим условима за аутобусе у систему јавног градског и приградског превоза путника у граду Крагујевцу
7. Изјава о прихватању продаје појединачних карата
8. Изјава о примени тарифне политике и политике цена
9. Изјава о резервним возилима
10. Изјава о радном ангажовању запослених
11. Модел уговора
12. Образац за естетски преглед возила
13. Изјава о броју возила
14. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације
15. Изјава о обезбеђењу паркинг простора
16. Изјава о обезбеђењу сервиса за одржавање возила
17. Изјава о Правилнику о организацији и раду унутрашње контроле возног особља и возила
18. Изјава о прихватању одузимања линија
19. Изјава о прихватању Правилника о понашању саобраћајног особља у ЈГПП на територији Града Крагујевца
20. Изјава о прихватању примене и уградње уређаја за праћење возила и електронску наплату превоза
21. Изјава о прихватању једнообразне боје возила
22. Образац трошкова припреме понуде
23. Образац изјаве о независној понуди
24. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона
25. Изјава о обезбеђивању сервиса на територији града Крагујевца
26. Изјава о обезбеђивању паркинг простора на територији града Крагујевца
27. Изјава о уградњи система за аутоматско бројање путника
28. Правилник о понашању и обавезама саобраћајног особља у градском и приградском превозу у Крагујевцу
29. Званична потрврда о претходном ангажовању понуђача

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: „ Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац
Адреса: Крагујевац, Краља Петра I бр.17
Интернет страница: http://www.gas-kg.com

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Подаци о законима и другим прописима који се примењују у поступку предметне јавне набавке :

- Члан 54. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13 , 142/14,68/15-др. Закон, 103/15 и 113/17)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који,због природе расхода,захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС”, бр. 21/14)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, одлука УС , 55/14,96/15- др. Закон и 9/16- Одлука УС)
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15)
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14,41/15,78/15,111/15,14/16,108/16,7/17- испр. и 63/17).
- Одлука о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају (“Службени лист града Крагујевца”, бр. 18/14 - пречишћен текст 38/14 и 9/17)
- Правилник о општим условима за аутобусе у систему јавног градског и приградског превоза путника у граду Крагујевцу

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.5/2018 су услуге - услуге превоза путника у градском и приградском превозу.
Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије. **ПАРТИЈА 1 и ПАРТИЈА 2.**
Назив и ознака из општег речника набавки: 60112000- услуге јавног друмског превоза.
Расписује се јавна набавка бр. 1.2.5/2018, ради закључења уговора за вршење услуга јавног превоза путника у градском и приградском превозу на територији града Крагујевца, на линијама јавног превоза путника у градском и приградском превозу (у даљем тексту: ЈГПП).

1.4 Остали елементи предмета јавне набавке

Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт
Лица за контакт: Драгољуб Мерџан ,Славица Андрић
E - mail адреса : office@gas-kg.com, nabavka@gas-kg.com, fax:034/501-100

1.5 Поступак достављања и отварање понуда

1.5.1 Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, http://www.gas-kg.com.

1.5.2 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти која на предњој страни мора имати заводни број, а на полеђини мора бити адреса и печат понуђача. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену подносиоцу понуде, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Крајњи рок за подношење понуда је 05.06.2018.год. до 10^{30} часова.

Потврда о пријему понуде се издаје понуђачу при подношењу понуде.

1.5.3 Место, време и начин отварања понуда:

05.06.2018.год. у 11^{00} часова у просторијама „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, Краља Петра I бр. 17.Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

1.5.4 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у постуку отварања понуда:

Са пуномоћјем овереним од стране понуђача.

1.5.5 Период за који се јавна набавка расписује

Обављање комуналног посла јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају закључује се на период до 36 месеци, односно до реализације средстава планираних за ову јавну набавку, у зависности од тога који услов пре наступи.

1.5.6 Начин рада Комисије за јавну набавку

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ одбацује и не узима у разматрање понуду која:

- Није достављена благовремено, односно после назначеног рока за достављање. Неблаговремено поднете понуде враћају се подносиоцу неотворене.
- Која није у прописно запечаћеној коверти (отворена).
- Није потпуна (не садржи све тражене документе, или није уредно попуњена).

Благовремено приспеле понуде биће отворене по редоследу приспећа.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Комисија за јавну набавку ће доставити Записник са јавног отварања понуда, учесницима који нису присуствовали отварању понуде у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Комисија за јавну набавку задржава право да у току разматрања и оцене понуда затражи додатна обавештења од понуђача.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ искључује Понуђача – учесника јавне набавке из даљег учешћа, уколико се у току разматрања Понуда (у свим фазама) утврди неслагање података у Понуди и стварног стања.

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У циљу спровођења поступка вредновања приспелих Понуда по задатој и верификованој процедури, урађени су Образци које Понуђач мора попунити и приложити са свим траженим документима**,** сагласно расписаној јавној набавци.

Конкурсна документација садржи документа која су дата у прилозима :

- Понуда за јавну набавку за рад линијама ЈГПП Партија 1 и Партија 2 у Крагујевцу (Прилог : 1, 2,),
- Спецификацију услова које мора да испуњава Понуђач (Прилог: 7 ,8, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 27),
- Спецификацију услова које морају да задовоље возила Понуђача (из Општих услова за аутобусе за ЈГПП путника (Прилог:4,6),
- Спецификацију услова за објекте за одржавање и паркирање возила (Прилог: 15, 16, 25, 26),
- Модел Уговора (Прилог: 11),
- Критеријуме по којима ће се вредновати Понуде и извршити избор Понуђача
- Образац трошкова припреме понуде (Прилог 22)
- Образац изјаве о независној понуди (Прилог 23)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Прилог 24)

Обрасци морају бити читко попуњени , потписани , заведени и оверени печатом Понуђача.

3. УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)* - важећа дозвола односно решење о испуњености услова за отпочињање обављања делатности превоза путника и ствари надлежног Министарства. Министарство надлежно за послове саобраћаја решењем утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари - члан 42. Закона о превозу у друмском саобраћају.
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности здравља на раду (заштита на раду), запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1.,2. и 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.,2. и 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2 Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) да возила којима конкурише морају да задовоље услове у складу са **Правилником о општим условима за аутобусе у систему јавног градског и приградског превоза путника у граду Крагујевцу,**који је саставни део конкурсне документације (**Прилог 6**).
2) да возила којима конкурише нису старија од 14 година (рачунајући од године производње)
3) да поседује возила у власништву, закупу или да је корисник возила - када се ради о возилима која су купљена на лизинг;
4) да ће обезбедити потребан број возила према захтеваној структури
5) да на сваких 10 ангажованих возила поседује по једно резервно возило и још једно возило на сваких започетих следећих 9 (девет) ангажованих возила, односно у случају да је ангажован са мање од 10 возила да поседује једно резервно возило
6) да ће обезбедити возила са емисионом класом мотора минимум ЕУРО 4
7) да ће прихватити примену и уградњу уређаја за праћење возила и електронску наплату превоза

8) да има обезбеђен паркинг простор за најмање 95% пријављених возила,
9) да има обезбеђен сервис за одржавање возила за најмање 80% пријављених возила,
10) да ће радно ангажовати минималан број запослених по возилу
11) да је у последњих пет година имао закључен бар један уговор у трајању од најмање једне године за обављање јевног градског или приградског превоза, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда

3.3 Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: Предузетник

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** решење о испуњености услова за отпочињање обављања делатности превоза путника и ствари Министарства за саобраћај, у којем се морају налазити регистарске ознаке свих возила са којима понуђач конкурише и којима обавља јавни превоз, путника и ствари које подносилац понуде доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа. Министарство надлежно за послове саобраћаја решењем утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари члан 42. Закона о превозу у друмском саобраћају.**

5) *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве* **(Прилог 24)***.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка. 1.,2 и 4, а доказ из члана 75. став 1. тачка. 5 Закона,

дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1.,2. и 4 Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Возила Понуђача прегледаће Техничка комисија у року до 3 дана од дана отварања понуда. Комисија ће утврдити која возила задовољавају постављене услове, описане у Привилнику о општим условима за аутобусе за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Крагујевцу**(Прилог 6)** и иста ће извршити преглед простора за паркирање и објеката за одржавање возила Понуђача.
2) Полисама осигурања од аутоодговорности за возила.
3) Фотокопијама саобраћајних дозвола, као доказ да су возила у власништву Понуђача, или да је Понуђач корисник возила - када се ради о возилима која су купљена на лизинг. Понуђач за возила која су узета у закуп доставља очитане саобраћајне дозволе и уговор о закупу који мора бити закључен пре тренутка подношења понуде.
4) Изјавом да ће обезбедити потребан број возила према захтеваној структури. Понуђач може конкурисати соло возилом на линијама на којима је предвиђен рад мидибус возила **(Прилог 13)**
5) Изјавом да је спреман да на сваких 10 (десет) ангажованих возила обезбеди по једно резервно возило и још једно возило на сваких започетих следећих 9 (девет) ангажованих возила **(Прилог 9)**
6) Потврда о саобразности - Certificate of conformity („COC“) или дупликат Потврде о саобразности или Потврде издате од произвођача/овлашћеног представника произвођача возила у Републици Србији (Према списку Агенције за безбедност саобраћаја).

Приложена документација, уколико се прилаже на страном језику, мора бити преведена и оверена од стране судског тумача.

7) Изјавом о прихватању примене и уградње уређаја за праћење возила и електронску наплату превоза **(Прилог 20)**.
8) Докази за паркинг простор:

– Потребна површина за паркинг простор (P_P) за пријављени број возила се добија по следећем обрасцу:

$P_P=B_{SV}*85+B_{MV}*65$ (m^2)

где је:

B_{SV} – пријављени број соло возила;
85 m^2– усвојена површина за паркирање за једно соло возило;

B_{MV} – пријављени број мидибус возила;
65 m^2– усвојена површина за паркирање за једно мидибус возило;

Понуђач који учествује у предмету јавне набавке треба да има обезбеђен паркинг простор за најмање 95% пријављених возила, односно 95% P_P, што доказује достављањем следећих доказа:

– Копија плана коришћене парцеле издате од надлежног органа (за све површине којима конкурише);

– Котирани цртеж простора у размери 1:500 са у цртаним начином паркирања, јасно назначеном везом са приступном саобраћајницом и назначеним површинама у $м^2$ по врстама подлоге;

– Власнички лист за све пријављене површине којим се доказује да је власник земљишта предузеће, или оснивач предузећа које је конкурисало на Конкурсу;

- Уговор којим доказује да је Понуђач закупац изнајмљене површине закључно са 30.06.2021. године, а за закуподавца се прилаже фотокопија власничког листа и копије плана.
- Изјаву да је обезбеђен паркинг простор за најмање 95% пријављених возила (**Прилог 15**);

Понуђачи који немају обезбеђен паркинг простор у тренутку подношења понуде уз понуду достављају изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у моменту потписивања уговора имати обезбеђен паркинг простор у свему према захтевима из конкурсне документације и да ће на дан потписивања уговора доставити тражене доказе о обезбеђеном паркинг простору.

Уколико понуђач не достави све наведене доказе на дан потписивања уговора наручилац неће закључити Уговор са понуђачем и Управи за јавне набавке ће доставити доказ негативне референце и истовремено активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а Уговор ће закључити са следећим рангираним понуђачем.

Доказ:

- Изјава о обезбеђивању паркинг простора на територији града Крагујевца (**Прилог 26**)

9) Докази о обезбеђеном сервису:

- Потребна површина за сервис за одржавање возила (P_s) за пријављени број возила се добија по следећем обрасцу:

$P_s=B_{SV}*8+B_{MV}*6$ (m^2)

где је:

B_{SV} – пријављени број соло возила;
8 m^2– усвојена површина за одржавање за једно соло возило;

B_{MV} – пријављени број мидибус возила;
6 m^2– усвојена површина за одржавање за једно мидибус возило;

Понуђач који учествује у предмету јавне набавке треба да има обезбеђен сервис на територији града Крагујевца за одржавање возила за најмање 80% пријављених возила, односно 80% P_s, што доказује достављањем следећих доказа:

- Власнички лист за објекте;
- Фотокопијама плана коришћења или власништва парцеле издате од надлежног органа (за све површине којима конкурише) за предузеће, или власника предузећа;
- Фотокопијама Уговора у којем је јасно дефинисан однос о изнајмљивању просторана у периоду трајања уговора, са недвосмисленом клаузулом којом је дефинисано плаћање изнајмљеног простора и отказни рок од најмање 30 дана. Закупац доставља власнички лист закуподавца и план коришћене парцеле, као доказ да је он закупац објекта;
- Котирани цртеж радионичког простора у размери 1:200, са уцртаним диспозицијама технолошких целина и уписаним квадратурама ($м^2$) и врстом пода;
- Цртеж простора за одржавање возила на коме је означено место за прање возила;
- Фотокопијама употребне дозволе за уређаје за прање (за власнике);
- Фотокопијама уговора о закупу уређаја за прање са употребном дозволом закуподавца;
- Фотокопијама употребне дозволе пумпе за гориво (за власнике);

- Фотокопијама уговора о закупу пумпе за гориво са копијом употребне дозволе закуподавца или фотокопија уговора са овлашћеним дистрибутером за снабдевање горивом;
- Фотокопијама Саобраћајне дозвола возила за вучу (за власнике);
- Фотокопијама Уговора о закупу возила за вучу са копијом саобраћајном дозволом закуподавца;
- Фотокопијама Саобраћајне дозволе сервисног возила (за власнике);
- Фотокопијама Уговора о закупу сервисног возила са копијом саобраћајне дозволе закуподавца;
- Изјаву да је обезбеђен сервис за одржавање возила за најмање 80% пријављених возила (**Прилог 16**);

Сви понуђачи који имају сервис ван територије града Крагујевца, доставиће изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у моменту потписивања уговора обезбедити и сервис који ће функционисати у току важења уговора на територији града Крагујевца. Уколико понуђач не достави све наведене доказе на дан потписивања уговора наручилац неће закључити Уговор са понуђачем и Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце и истовремено активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а Уговор ће закључити са следећим рангираним понуђачем.

Доказ:

- Изјава о обезбеђивању сервиса на територији града Крагујевца (**Прилог 25**)

Напомена: Уговор се закључује на период од 36 месеци (са недвосмисленом клаузулом којом је дефинисано плаћање изнајмљеног простора и отказни рок од најмање 30 дана) са сервисом овлашћеним и регистрованим (лиценцираним) за обављање те делатности, при чему мора да има заступљене све врсте радова на одражавњу возила (не може обављати само једну врсту делатности нпр. само електричар, или вулканизер и слично, односно мора обављати минимално механичарске, електричарске и вулканизерске делатности).

10) Изјавом да ће радно ангажовати минималан број запослених по возилу (Прилог 10).
11) Званична потрврда издата од стране Наручиоца на коме је понуђач био ангажован (Прилог 29)

Обрасци из конкурсне документације морају бити читко попуњени, потписани, заведени и оверени печатом Понуђача и достављени са обавезним прилозима наведеним у конкурсној документацији.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1.,2. и 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.“

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (члан 79.став 4. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, Краља Петра I бр.17, са назнаком: **,, Понуда за јавну набавку услуга – услуге превоза путника у градском и приградском превозу за Партију _____ЈН бр.1.2.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.06.2018.године**. до 10^{30} часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат (тачно време) пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, Краља Петра I бр. 17, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга - услуге превоза путника у градском и приградском превозу ЈН за Партију _____ бр.1.2.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга - услуге превоза путника у градском и приградском превозу ЈН за Партију _____ бр.1.2.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга - услуге превоза путника у градском и приградском превозу ЈН за Партију _____ бр.1.2.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - услуге превоза путника у градском и приградском превозу ЈН за Партију _____ бр.1.2.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде **(Прилог 3),** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде **(Прилог 3)** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу 3** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу 3** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи града Крагујевца адреса: Бранка Радичевића бр.16 а , 34000 Крагујевац .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине адреса: Руже Јовановића бр. 27 а,11160 Београд – Одељење за заштиту животне средине Управе града Крагујевца адреса: Трг Слободе бр.3,34000 Крагујевац , Министарство зсштите животне средине адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2,11070 Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике адреса: Немањина бр. 22-26,11000 Београд – Канцеларија инспекције рада у Крагујевцу адреса: Саве Ковачевића бр.7,34000 Крагујевац.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: office@gas-kg.com, nabavka@gas-kg.com или факсом на број 034/501-100 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде односно 31.05.2018.године, од 07^{30} до 14^{00} часова (**напомена: обавезна је потврда о пријему електронске поште).**

Наручилац ће у писаном облику у року од 3 (три) дана дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.2.5/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ И ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач је дужан да достави уз понуду Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, обавезујућу, са клаузулама безусловна и платива на први позив, без ограничења, у износу од 0,2% од вредности понуде без ПДВ-а, **са роком важења најмање 10 дана дуже од дана истека понуђеног рока важења понуде**.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду за коју:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач не достави доказе на које се достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, уз понуду обавезао
- понуђач коме је додељен уговор у остављеном року не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

Понуђач је дужан да за понуду достави Писмо о намерама пословне банке да ће му издати банкарску гаранцију за добро извршење посла обавезујућу, са клаузулама безусловна и платива на први позив, без ограничења**, у висини од 6%** од вредности уговора без ПДВ, уколико му буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр.1.2.5/2018, са роком важења који је **15 дана дужи од истека рока важења уговора.** Уколико се гаранција за добро извршење посла издаје на годину дана са занављањем потребно је да понуђач достави писмо о намерама банке да ће му 30 (тридесет) дана пре истека гаранције која је тренутно на снази издати гаранцију за следећу годину.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла – Понуђач коме је додељен уговор , обавезује се да, у тренутку закључења уговора, наручиоцу достави ову банкарску гаранцију, која ће бити обавезујућа са клаузулама безусловна и платива на први позив, без ограничења, у висини од 6% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 15 дана дужи од уговореног рока.Уколико понуђач не достави тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла, наручилац неће закључити Уговор.

Гаранција за добро извршење посла се може издати на читаво време важења уговора или на годину дана са занављањем сваке године, с тим уколико се гаранција за добро извршење посла издаје за годину дана са занављањем потребно је да понуђач уз понуду достави потписану изјаву банке да ће банка под пуном материјалном и кривичном одговорношћу 30 (тридесет) дана пре истека гаранције која је тренутно на снази издати гаранцију за следећу годину у периоду у коме је на снази уговор потписан по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.5/2018 *Услуге превоза путника у градском и приградском превозу* наручиоца „ Градска агенција за саобраћај“доо Крагујевац.Уколико се у року од 30 (тридесет) дана не изврши занављање банкерске гаранције за добро извршење посла, наручилац ће активирати банкарску гаранцију која је на снази.

Уколико се понуђач одлучи за варијанту издавања гаранције на годину дана са занављањем сваке године, вредност уговора се рачуна на износ уговора за који се издаје дата гаранација, односно на укупну вредност уговора без ПДВ-а подељену са три.

Текст писма о намерама банке је потребно да буде усаглашен са роком важења и износом гаранције за добро извршење посла, а у свему према захтевима из конкурсне документације, односно писмо о намерама банке је потребно да буде на износ укупне вредности уговора без ПДВ-а, са назнаком да је износ сваке појединачне гаранције укупна вредност уговора без ПДВ-а подељена са три и да ће месец дана пре истека

гаранције која је тренутно на снази, банка издати гаранцију за следећу годину у периоду у ком је на снази уговор поново на износ укупне вредности уговора без ПДВ-а подељено са три, уколико се понуђач одлучи за опцију давања гаранције за добро извршење посла са занављањем.

За рок важења гаранције за добро извршење посла који се наводи у писму о намерама банке, уколико се понуђач одлучи за опцију давања гаранције са занављањем, за банкарску гаранцију за прву и другу годину потребно је да буде наведено са обавезом продужавања, а за банкарску гаранцију за трећу годину гаранције мора бити наведено 15 дана дуже од истека рока важења уговора, **односно рок важења целокупне банкарске гаранције за добро извршење посла је 15 дана дуже од истека рока важења уговора.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Средство финансијског обезбеђења не враћа се понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своје обезбеђене обавезе.

Средства обезбеђења морају бити важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена и сл.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ

Избор понуђача ће се извршити према КРИТЕРИЈУМУ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, који се заснива на следећим елементима критеријума:

Елементи критеријума		Релативни значај (пондер)	Поткритеријум		Релативни значај (пондер)
К1.	**ВОЗНИ ПАРК**	17	ПК1.1.	Просечна старост возног парка	10
			ПК1.2.	Емисиона класа мотора	7
К 2.	**ЦЕНА**	70			
К 3.	**КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**	13	ПК 3.1.	Висина пода возила	8
			ПК 3.2.	Капацитет возила	5

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико два или више понуђача имају исти број пондера предност има понуђач по једном од основа по следећем утврђеном редоследу са:

- најнижом понуђеном ценом
- већим бројем пондера за старост возног парка
- већим бројем пондера за капацитет возила

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да нема забрану обављења делатности која је на снази у време подношења понуде (**Прилог 24**).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесу Управа за јавне набавке ,Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке,против сваке радње наручиоца,осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@gas-kg.com,nabavka@gas-kg.com факсом на број 034/501-100 или препорученом пошиљком са повратницом. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручуоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву , осим ако су испуњени услови из става 2 и 3 члана 150. Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1 ЗЈН.

Подносилац захтев за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе , односно потврду из члана 156. Закона о јавним набавкама у одређеном износу, односно:

1) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара

2) 0,1% процењене вредности јавне набавке , односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 , позив на број (број или ознака јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП ; Друштво са ограниченом одговорношћу „ Градска агенција за саобраћај“ Крагујевац, 1.2.5/2018, корисник: Буџет Републике Србије.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац ће доставити уговор понуђачу пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно у року од 3 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци , наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У циљу унапређења и повећања квалитета јавног превоза, Агенција и превозник су сагласни да у току важења уговора закључе анексе уговора.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално 5 % укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства , при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона

5. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

5.1 Циљеви

Методологија рангирања понуђача сачињена је на основу следећих циљева:

- Да се изаберу најбољи превозници за обављање ЈГПП у Крагујевцу,
- Да се подстакне да у систему ЈГПП путника у Крагујевцу раде што новија и еколошки прихватљива возила,
- Да се обезбеди квалитетна услуга и комфор за путнике – кориснике ЈГПП

5.2 Критеријуми за оцењивање понуде

Избор превозника ће се извршити по свакој партији према КРИТЕРИЈУМУ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, који се заснива на следећим елементима критеријума:

Елементи критеријума		Релативни значај (пондер)	Поткритеријум		Релативни значај (пондер)
К1.	**ВОЗНИ ПАРК**	17	ПК1.1.	Просечна старост возног парка	10
			ПК1.2.	Емисиона класа мотора	7
К 2.	**ЦЕНА**	70			
К 3.	**КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**	13	ПК 3.1.	Висина пода возила	8
			ПК 3.2.	Капацитет возила	5

5.3 Бодовање понуђача

Укупан број бодова понуђача UBB_P, добија се као сума бодова по појединим критеријумима (модел 1).

$$UBB_P = \sum_{i=1}^{3} BB_i$$

где је і критеријум і=1..3

Број бодова понуђача за поједини критеријум BB_i добија се као сума бодова за поткритеријуме BB_{ij}(модел 2).

$$BB_i = \sum_{j=1}^{n} BB_{ij}$$

где је і критеријум і= 1..3, а ј поткритеријум ј=1,2 …n

Најбоље рангиран понуђач је онај који има највећи укупан број бодова посебно за сваку партију.

5.4 Начин доделе линија

Линије се додељују понуђачу који има највећи укупан број бодова збирно по свим критеријумима.

Уколико два или више понуђача имају исти број бодова предност има понуђач по једном од основа по следећем утврђеном редоследу са:

1. најнижом понуђеном ценом
2. већим бројем бодова за старост возног парка
3. већим бројем бодова за капацитет возила

5.5 Одрђивање броја бодова по елементима критеријумима и поткритеријумима

К 1. ВОЗНИ ПАРК- КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Пре него што се приступи бодовању возног парка понуђача, техничка комисија је у обавези да прегледа исти и утврди да ли испуњава све одредбе из прилога 4 и 6. Возила која не испуњавају задате критеријуме према општим условима за возила неће се узимати у разматрање.

Број бодова за неки поткритеријум X рачуна се тако што се сума бодова остварених за сва возила (за поткритеријум X) подели бројем возила (N) (модел 3):

$$BB_{1.X} = \frac{\sum_{i=1}^{N} BB_{1.X.i}}{\mathrm{N}}$$

где је X поткритеријум, а N укупан број возила.

ПК 1.1. Старост возила

Старост возила **(g)** изражава се у годинама. Возилу које има старост до једне године додељује се 10 бодова, а најстаријем возилу пријављеном на јавном конкурсу (**g_{max}**) додељује се 0 (нула) бодова. Уколико се не може утврдити месец производње возила, до годину дана старости ће се рачунати сва возила произведена у претходној години нпр. возило произведено 2017. године добија максимални број бодова, док се возилу произведеном у 2016.години рачуна у старост од 2 године.

Бодови се додељују према пуним годинама старости , рачунајући од године производње према моделу:

Старост возила (година)	До 1 године	g
Бодови	10	$10 - \frac{g}{g_{max}} * 10$

Број бодова се рачуна тако што се сума бодова остварених за сва возила подели бројем возила (N) (модел 3):

$$BB_{1.1.} = \frac{\sum_{i=1}^{N} BB_{1.1.i}}{N}$$

N - број возила

ПК 1.2. Емисиона класа мотора

Према емисионој класи мотора у односу на класификацију сваком возилу се додељује број бодова према табели:

Тип мотора	E6	EEV	E5	E4
Бодови	7	5	3	0

Број бодова се рачуна тако што се сума бодова остварених за сва возила подели бројем возила (N) (модел 3):

$$BB_{1.2.} = \frac{\sum_{i=1}^{N} BB_{1.2.i}}{N}$$

N - број возила

Користе се подаци из Потврде о саобразности-Certificate of conformity („COC“) или дупликат Потврде о саобразности или Потврде издате од произвођача/овлашћеног представника произвођача возила у Републици Србији (Према списку Агенције за безбедност саобраћаја).

Приложена документација, уколико се прилаже на страном језику, мора бити преведена и оверена од стране судског тумача.

Возила, односно мотори, за које није достављен одговарајући документ, оцењиваће се као мотор са карактеристикама нижим од Е4 и неће се узимати у разматрање.

К 2. ЦЕНА

Према понуђеној јединичној цени по возилокилометру понуђачу се додељује одређен број бодова према обрасцу:

$$BB_2 = \frac{C_{min}}{C_p} * 70$$

C_{min} – најмања понуђена јединична цена по возилокилометру из свих приспелих понуда

C_p - понуђена јединична цена по возилокилометру која се разматра

К 3. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

ПК 3.1. Висина пода

Утврђује се мерењем на естетском прегледу. Мерење се обавља на свим вратима, а возило својство добија ако на 2/3 дужине возила (мерено на првим и другим вратима) има граничне вредности из табеле. Приликом мерења утврђује се притисак пнеуматика и димензије препоручених пнеуматика (према фабрички прописаној техничкој документацији).

У зависности од висине пода и броја степеника возилима се додељују следећи број бодова:

Висина пода	≤360мм са рампом за инвалиде	≤ 360мм	≤360мм + 1 праг	≤360мм+2 прага	≤360мм и >2 прага
Бодови	8	7	5	3	0

Број бодова се рачуна тако што се сума бодова остварених за сва возила подели бројем возила (N) (модел 3):

$$BB_{3.1.} = \frac{\sum_{i=1}^{N} BB_{3.1.i}}{N}$$

N - број возила

ПК 3.2. Капацитет возила

Подаци из саобраћајне дозволе S.1 + S.2

Тип возила	Соло (градско и приградско)		Мидибус	
Капацитет возила	<100	≥100	<50	≥50
Број бодова	1	5	1	5

Ако понуђач конкурише са соло возилима на линијама на којима је предвиђен рад мидибус возила таква возила ће добити максималан број бодова.

Број бодова се рачуна тако што се сума бодова остварених за сва возила подели бројем возила (N) (модел 3):

$$BB_{3.2.} = \frac{\sum_{i=1}^{N} BB_{3.2.i}}{N}$$

N - број возила

НАПОМЕНА*: Број освојених пондера по сваком елементу критеријума заокружује се на две децимале.*

6. МЕТОДОЛОГИЈА ОБРАЧУНА ПРИХОДА ПРЕВОЗНИКА И ОБРАЧУНА И КОРЕКЦИЈЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ

6.1 Модел за прорачун прихода превозника

Загарантовани приход превозника по линији Z_{pli} обрачунава се преме следећем образцу:

$$Z_{pli} = O_{vikm} * \mathrm{T}$$

O_{vikm} – остварени ефективни километри на линији (без нулте километраже);

T – понуђена јединична цена возилокилометра

Загарантовани приход Превозника (Z_{pp}) се састоји од суме прихода оствареног у току месеца, по линијама.

$$Z_{pp} = \sum_{i=1}^{n_i} Z_{pli}$$

где је n_i број линија, i=1, 2 , 3, ...17

Загарантовани приход се обезбеђује из следећих извора:

- прихода од продаје претплатних карата и појединачних карата у спољној продајној мрежи;
- прихода од продаје појединачних карата у возилима превозника (Овај приход превозник не уплаћује ГАС, али се врши његово евидентирање, раздуживање продатих карата, и приказује у коначном обрачуну, као већ реализован приход);
- средства субвенција из буџета Града (уколико таква потреба постоји).

Исплата коначног обрачуна за претходни месец врши се између 25. и 30. - тог дана текућег месеца.

У току месеца, Агенција је у обавези да врши аконтативне уплате средстава добијених од продаје возних исправа, једном седмично, а према динамици прилива средстава на рачун.

Кључ за расподелу аконтација је остварени проценат реализације у претходном месецу.

6.2 Корекција јединичне цене

Трошкови експлоатације се прате на основу следећих званичних података:

- велепродајна цена горива (ЕУРО дизел, већина погона, авансно плаћање), према званичним подацима НИС,
- индекс потрошачких цена, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистистику.

Вредности параметара на дан потписивања уговора представљаће почетне вредности за праћење и кориговање јединичне цене. У случају кориговања јединичне цене, вредност параметра који је изазвао промену представљаће почетну вредност за даље праћење. Други параметар, који није утицао на корекцију јединичне цене, наставља да се прати.

Уколико дође до промене параметара (цене горива или индекса потрошачких цена) веће од 4%, једнична цена по возилокилометру се мења на следећи начин:

$$Njc=(1+Pp*0,5/100)*Jc \quad (дин)$$

Njc – Нова јединична цена
Pp – Промена параметра изражена у процентима
Jc – Јединична цена

Јединична цена се проверава последњег радног дана (понедељак–петак) у месецу. Уколико није дошло до промене параметара већег од **4 %**, јединична цена остаје важећа до следеће контроле.

Контролу цена и предлог за њену измену ради ГАС.

ПРИЛОГ 1
КОНКУРСНЕ ЛИНИЈЕ ПАРТИЈА 1

СПИСАК ЛИНИЈА – ПАРТИЈА 1

	Назив линије	број возила	врста возила	број полазака	Бруто транспортни рад		
					Радни дан	годишње	Годишње по возилу
3	(ВОДОВОД) БРЕСНИЦА - ДЕНИНО БРДО	5	соло градски	88	1.026,00	311.144,76	62.228,95
5	ВИНОГРАДИ - МАЛЕ ПЧЕЛИЦЕ	4	соло градски	82	1.042,10	316.027,25	79.006,81
6	(КВАНТАШ) АУТОБУСКА СТАНИЦА - ГРОШНИЦА	2	соло градски	35	497,10	150.750,55	75.375,27
8	ВИШЊАК (БАГРЕМАР) - ИЛИЋЕВО СПОМЕНИК (СТАРА ОПШТИНА)	4	соло градски	82	985,00	298.711,10	74.677,78
10	ЕРДЕЧ - МАРШИЋ	3	соло градски	60	729,00	221.076,54	73.692,18
13	МАЛЕ ПЧЕЛИЦЕ – ТЕФЕРИЧ (ТРМБАС)	2	соло градски	42	421,50	127.824,09	63.912,05
16	ВЕЛИКО ПОЉЕ – ДЕСИМИРОВАЦ (ДЕСИМИРОВАЦ СЕЛО)	2	соло градски	40	748,00	226.838,48	113.419,24
20	КОРИЋАНИ - ДЕНИНО БРДО	2	соло градски	41	453,15	137.422,27	68.711,13
25	ЕРДЕЧ - ШУМСКИ РАЈ	1	соло градски	20	258,00	78.241,08	78.241,08
26	МАЛЕ ПЧЕЛИЦЕ (СТАРО СЕЛО) –ТЕФЕРИЧ (ВИКЕНД НАСЕЉЕ)	2	соло градски	33	514,80	156.118,25	78.059,12
600	КРАГУЈЕВАЦ – ВЕЛИКА СУГУБИНА - ПРВИ РАКАЉ	1	мидибус	5	201,65	67.419,28	67.419,28
602	КРАГУЈЕВАЦ (АУТОБУСКА СТАНИЦА) - РОГОЈЕВАЦ - РАМАЋА - КАМЕНИЦА	2	соло приградски	8	460,85	141.663,26	70.831,63
604	КРАГУЈЕВАЦ (ЋИФТИНА ЋУПРИЈА) – РЕСНИК БРЕСТ – ДОЊА МАЛА	1	соло приградски	8	285,6	87.792,18	87.792,18
608	КРАГУЈЕВАЦ (АУТОБУСКА СТАНИЦА) - ЛУЖНИЦЕ - МАЛА ВРБИЦА	1	соло приградски	3	161,35	49.598,28	49.598,28
609	КРАГУЈЕВАЦ (АУТОБУСКА СТАНИЦА) – ГОРЊЕ ГРБИЦЕ - МАЛА ВРБИЦА	1	соло приградски	7	293,75	90.297,45	90.297,45
612	КРАГУЈЕВАЦ (АУТОБУСКА СТАНИЦА) - ВИЊИШТЕ	1	мидибус	17	201,30	67.302,27	67.302,27
УКУПНО		34		571	8.279,15	2.528.227,08	74.359,62

ПРИЛОГ 2
КОНКУРСНЕ ЛИНИЈЕ ПАРТИЈА 2

СПИСАК ЛИНИЈА – ПАРТИЈА 2

	Назив линије	Број возила	Врста возила	Број полазака	Бруто транспортни рад		
					Радни дан	Годишње	Годиишње по возилу
1	(ГОЛОЧЕЛО) ДРАГОБРАЋА – КОРМАН (БОТУЊЕ)	4	соло градски	70	1.387,25	420.697,44	105.174,36
2	(НОВИ МИЛАНОВАЦ) ПЕТРОВАЦ – ЖДРАЉИЦА (ДОЊА САБАНТА)	5	соло градски	89	1.135,70	344.412,38	68.882,48
4	АУТОБУСКА СТАНИЦА - СТАРА КОЛОНИЈА – АУТОБУСКА СТАНИЦА	1	соло градски	24	163,40	49.552,68	49.552,68
9	ЋИФТИНА ЋУПРИЈА - ЦВЕТОЈЕВАЦ	2	соло градски	39	546,95	165.868,06	82.934,03
11	ХОТЕЛ - СТАНОВО - ХОТЕЛ	3	соло градски	49	649,85	197.073,51	65.691,17
15	КОРИЋАНИ – ШУМАРИЦЕ (ДРАЧА)	6	соло градски	92	1.377,10	417.619,35	69.603,22
17	БАЉКОВАЦ - ДОМ СТАРИХ (ЈЕЗЕРО)	1	соло градски	24	235,00	71.266,10	71.266,10
18	БОЗМАН – МАЛА ВАГА - БОЗМАН	1	соло градски	9	150,55	45.655,79	45.655,79
19	ДЕНИНО БРДО – ЦЕНТАР - ДЕНИНО БРДО	2	соло градски	46	589,95	178.908,24	89.454,12
24	ЋАВА - КОШУТЊАК БРДО	2	соло градски	45	427,50	129.643,65	64.821,83
601	КРАГУЈЕВАЦ (ЋИФТИНА ЋУПРИЈА) - БУКУРОВАЦ	1	мидибус	6	103,25	31.511,49	31.511,49
603	КРАГУЈЕВАЦ (АУТОБУСКА СТАНИЦА) - ДОЊЕ ГРБИЦЕ	1	мидибус	5	205,30	62.656,74	62.656,74
605	КРАГУЈЕВАЦ (АУТОБУСКА СТАНИЦА) – ДУЛЕНЕ (ВЕЛИКА СУГУБИНА)	1	мидибус	4	236,80	72.270,42	72.270,42
606	КРАГУЈЕВАЦ (АУТОБУСКА СТАНИЦА) - СТРАГАРИ	1	соло приградски	6	431,30	140.918,00	140.918,00
607	КРАГУЈЕВАЦ (АУТОБУСКА СТАНИЦА) - ДОЊЕ КОМАРИЦЕ	1	мидибус	2	88,20	26.918,29	26.918,29
610	КРАГУЈЕВАЦ (АУТОБУСКА СТАНИЦА) - ДРЕНОВАЦ - ЂУРИСЕЛО	1	соло приградски	13	231,20	75.539,63	75.539,63
611	КРАГУЈЕВАЦ (АУТОБУСКА СТАНИЦА) - ЛУЖНИЦЕ	1	соло приградски	9	313,10	102.298,69	102.298,69
УКУПНО		34		532	8.272,40	2.532.810,46	74.494,43

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈЕ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - *Услуге превоза путника у градском и приградском превозу*, ЈН број 1.2.5/2018

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - *Услуге превоза путника у градском и приградском превозу*

Понуђена јединична цена

Понуђена јединична цена без ПДВ-а (заокружити на две децимале)	
Понуђена јединична цена са ПДВ-ом (заокружити на две децимале)	

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
(МИНИМАЛНИ РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ЈЕ 60 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА)

Датум

М.П

Понуђач

_____

_____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ– Партија 1
(саставни део Обрасца понуде)

Ред. Бр.	Број возила	Процењена километража за период важења уговора/по возилу	Јединична цена по возилокм без ПДВ	Јединична цена по возилокм са ПДВ	Укупна вредност за период важења уговора без ПДВ	Укупна вредност за период важења уговора са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (2x3x4)	7 (2x3x5)
1.	34	223.078,86				

Упутство како да се попуни Образац структуре цена за партију 1 :

- ✓ У колони 1- уписан је редни број;
- ✓ У колони 2- уписан је потребан број возила за наведену партију;
- ✓ У колони 3- уписана је укупна километража по возилу за период важења уговора;
- ✓ У колони 4 - уписати понуђену јединичну цену по возилокилометру без ПДВ;
- ✓ У колони 5 - уписати понуђену јединичну цену по возилокилометру са ПДВ;
- ✓ У колони 6 - уписати укупну вредност без ПДВ која се израчунава тако што се број километара из колоне 3 помножи са бројем возила из колоне 2 и јединичном ценом без ПДВ из колоне 4 , ***што представља укупну понуђену вредност без ПДВ, за партију 1.***
- ✓ У колони 7 – уписати укупну вредност са ПДВ која се израчунава тако што се број километара из колоне 3 помножи са бројем возила из колоне 2 и јединичном ценом са ПДВ из колоне 5 , ***што представља укупну понуђену вредност са ПДВ, за партију 1.***

Дана _____ **М.П.** **Понуђач** _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-ПАРТИЈА 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - *Услуге превоза путника у градском и приградском превозу*, ЈН број 1.2.5/2018

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

***4) ПО*ДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - *Услуге превоза путника у градском и приградском превозу*

Понуђена јединична цена

Понуђена јединична цена без ПДВ-а (заокружити на две децимале)	
Понуђена јединична цена са ПДВ-ом (заокружити на две децимале)	

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
(МИНИМАЛНИ РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ЈЕ 60 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА)

Датум Понуђач

М.П

_____ _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ– Партија 2
(саставни део Обрасца понуде)

Ред. Бр.	Број возила	Процењена километража за период важења уговора/по возилу	Јединична цена по возилокм без ПДВ	Јединична цена по возилокм са ПДВ	Укупна вредност за период важења уговора без ПДВ	Укупна вредност за период важења уговора са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (2x3x4)	7 (2x3x5)
1.	34	223.483,27				

Упутство како да се попуни Образац структуре цена за партију 2 :

- ✓ У колони 1- уписан је редни број;
- ✓ У колони 2- уписан је потребан број возила за наведену партију;
- ✓ У колони 3- уписана је укупна километража по возилу за период важења уговора;
- ✓ У колони 4 - уписати понуђену јединичну цену по возилокилометру без ПДВ;
- ✓ У колони 5 - уписати понуђену јединичну цену по возилокилометру са ПДВ;
- ✓ У колони 6 - уписати укупну вредност без ПДВ која се израчунава тако што се број километара из колоне 3 помножи са бројем возила из колоне 2 и јединичном ценом без ПДВ из колоне 4 , ***што представља укупну понуђену вредност без ПДВ, за партију 2.***
- ✓ У колони 7 – уписати укупну вредност са ПДВ која се израчунава тако што се број километара из колоне 3 помножи са бројем возила из колоне 2 и јединичном ценом са ПДВ из колоне 5 , ***што представља укупну понуђену вредност са ПДВ, за партију 2.***

Дана _____ **М.П.** **Понуђач** _____

ПРИЛОГ 4

Подаци о возилима , подаци о паркирању возила, остали подаци
(Обрасце копирати по потреби у довољан број примерака)

„Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац

ПОДАЦИ О ВОЗИЛИМА

Регистарски број возила					
Година производње					
Марка и тип	уписати				
возила	заокружити	1. Соло градски	2. Соло приградски	3. мидибус	
Тип и снага мотора(ЕУРО)				(KW)	
Тип мењача (заокружити)		1. класичан	2. аутоматски		
Број врата(уписати)		Ширина врата (уписати мм)			
прва врата					
друга врата					
трећа врата					
Плато за стајање у зони врата (уписати у зони којих врата се налази)					
Дужина возила (у метрима)		Висина пода (у mm)			
		Рампа за инвалиде		1. да	2. не
Број места за седење (S1)		Број места за стајање (S2)			
Укупно места – капацитет возила					
Врста седишта (заокружити)		1. класичана	2. пресвучена		
Ширина пролаза између седишта					
Рукохвати на плафону (заокружити)		1. делимично	2. целом дужином		
Број луфтера на плафону					
Клима уређај		1. да	2. не		
Број бочних прозора који се отварају					
Електонски дисплеј (заокружити)		Напред	Бочно	Позади	Нема

Прилог: За свако возило приложити фотокопију саобраћајне дозволе

Напомена: Образац се попуњава за свако возило посебно. Образац копирати и нумерисати у Формату 1, 1/1, 1/2, 1/.....

Потпис овлашћеног лица	Печат правног лица

КРАГУЈЕВАЦ _____2018.

Образац 1

ПОДАЦИ О ВОЗИЛИМА 2

р. бр.	марка возила	тип возила сг/сп/мид	регистрациона ознака	година произв.	бр. мотора	бр. шасије	капац. возила	партија за коју конкурише
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Печат правног лица

Потпис овлашћеног лица

КРАГУЈЕВАЦ _____2018.

Образац 1а

„Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац

ПОДАЦИ О ПАРКИРАЊУ ВОЗИЛА

Сопствени простор за паркирање		број возила	површина (m^2)
Адреса простора			
Адреса простора			
Адреса простора			
Адреса простора			
Да ли је простор ограђен?		1.да	2.не
Да ли је простор физички обезбеђен?		1.да	2.не
Изнајмљени простор за паркирање		број возила	површина (m^2)
Адреса простора			
Адреса простора			
Адреса простора			
Адреса простора			
Да ли је простор ограђен?		1.да	2.не
Да ли је простор физички обезбеђен?		1.да	2.не

Прилог:

- Власнички лист за објекте;
- Фотокопијама плана коришћења или власништва парцеле издате од надлежног органа (за све површине којима конкурише) за предузеће, или власника предузећа;
- Фотокопијама Уговора у којем је јасно дефинисан однос о изнајмљивању простора на период од 36 месеци, са недвосмисленом клаузулом којом је дефинисано плаћање изнајмљеног простора и отказни рок од најмање 30 дана. Закупац доставља власнички лист закуподавца и план коришћене парцеле, као доказ да је он закупац објекта;
- Изјаву да је обезбеђен паркинг простор за најмање 95% пријављених возила (**Прилог 15**);

  или
- Изјаву о обезбеђивању паркинг простора на територији града Крагујевца (**Прилог 27**)

Печат правног лица

Потпис овлашћеног лица

КРАГУЈЕВАЦ _____2018.

Образац 2

„Градска агенција за саобраћај“доо Крагујевац

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

Укупан број возила	
соло градска возила	
соло приградска возила	
мидибус возила	
Укупан број запослених	
на неодређено време	
на одређено време	
Укупан број запослених на одржавању возила	
на неодређено време	
на одређено време	
Укупан број запослених возача	
на неодређено време	
на одређено време	
Укупан број запослених кондуктера	
на неодређено време	
на одређено време	

Печат правног лица

Потпис овлашћеног лица

КРАГУЈЕВАЦ _____2018.

Образац 3

ПРИЛОГ 5
ПУНОМОЋЈЕ

Понуђач_____

Седиште_____

Адреса_____

Број пуномоћја_____

Датум:_____

П У Н О М О Ћ Ј Е

Запосленом _____,

по занимању_____,

на радном месту_____,

да заступа Понуђача у поступку избора најповољнијег понуђача за обављања комуналног посла јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, чији је наручилац Друштво са ограниченом одговорношћу „Градска агенција за саобраћај“ Крагујевац.

Носилац овог пуномоћја, овлашћен је да у име Понуђача:

_____

_____

_____

_____

_____.

Директор,

М.П. _____

ПРИЛОГ 6

Правилник о општим условима за аутобусе у систему јавног градског и приградског превоза путника у граду Крагујевцу

Правилник о општим условима за аутобусе у систему јавног градског и приградског превоза путника у граду Крагујевцу

Члан 1

Овим правилником прописују се општи услови које морају да испуњавају возила у систему јавног градског и приградског транспорта путника у Крагујевцу у погледу димензија, техничко-експлоатационих карактеристика, уређаја, склопова, опреме, техничких норматива, начина, времена и садржаја контролних прегледа возила.

Члан 2

Аутобуси који раде на линијама у систему јавног градског и приградског транспорта путника у Крагујевцу морају да задовоље услове у складу са:

- Законом о безбедности саобраћај на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС);
- Законом о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони));
- Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - испр. и 63/2017);
- Постојећим регулаторним актима града Крагујевца и Градске агенције за саобраћај;
- Техничким нормативима, стандардима донетим на основу Закона о стандардизацији, и прописима о хомологацији појединих уређаја и опреме на возилима, и другим важећим законским и подзаконским актима и прописима који регулишу ову област.

ОСНОВНА КЛАСИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА

Члан 3

Аутобус је моторно возило врсте М, које је пројектовано и конструисано првенствено за превоз лица и њиховог пртљага, опремљено са местима за седење, простором за стајање и опремом за олакшано улажење и излажење путника при честим заустављањима на стајалиштима и њихово кретање унутар возила.

Возила врсте М која су погодна за рад на линијама у систему јавног градског и приградског транспорта путника у Крагујевцу на основу егзактно утврђених транспортних потреба и транспортних захтева корисника система се могу разврстати у две поткатегорије М2 и М3.

Аутобус врсте М2 је возило са више од 9 места за седење укључујући и седиште за возача чија највећа дозвољена маса не прелази 5 t и која могу имати места за стајање.

Аутобус врсте М3 је возило са више од 9 места за седење укључујући и седиште за возача чија највећа дозвољена маса прелази 5 t и која могу имати места за стајање.

Аутобуси врсте М2 и М3 се могу разврстати у следеће класе:

1) Аутобус који је предвиђен за више од 22 путника, не укључујући возача:
   - СОЛО ГРАДСКИ АУТОБУС - јесте возило конструисано за превоз путника који седе и који стоје у пролазу (путничком салону), дозвољавајуди несметано кретање путника у возилу, чија дужина не прелази 15 м.
   - СОЛО ПРИГРАДСКИ АУТОБУС - јесте возило конструисано углавном за путнике који седе и пројектовано за путнике који стоје у пролазу (путничком салону), односно у простору који није веди од простора намењеног за два удвојена места за седење, чија дужина не прелази 12 м .
   - МИДИБУС - јесте возило конструисано за превоз путника који седе и који стоје у пролазу (путничком салону), дозвољавајући несметано кретање путника у возилу, чија дужина не прелази 10 м.
2) Аутобус који је предвиђен за највише 22 путника, не укључујући возача:
   - МИНИБУС - јесте возило конструисано за превоз путника који седе, чија дужина не прелази 8 м.

ОСНОВНЕ КОНСТРУКЦИЈСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОЗИЛА

Члан 5

Основне конструкцијске карактеристике возила за рад на линијама у систему јавног градског и приградског транспорта путника у Крагујевцу дате су у наредној табели.

Табела 1. Основне конструкцијске карактеристике возила

КАРАКТЕРИСТИКА	СОЛО ГРАДСКИ АУТОБУС	СОЛО ПРИГРАДСКИ АУТОБУС	МИДИБУС	МИНИБУС[2]
Дужина возила	max. 15,00 m	max. 12 m	max. 10,00 m	max. 8,00 m
Ширина возила	max. 2,55 m	max. 2,55 m	max. 2,55m	max. 2,00 m
Висина возила	max. 4,00 m	max. 4,00 m	max. 3,50 m	max. 3,00 m
Висина путничког салона (од пода до плафона)	min. 2,10 m	min. 2,10 m	min. 2,10 m	min. 2,00 m
Висина пода возила	max. 0,76 m	max. 0,76 m	max. 0,76 m	max. 0,76 m
Висина првог степеника на возилу	max. 0,36 m	max. 0,36 m	max. 0,36 m	max. 0,36 m
Број врата са десне стране	Минимално троја врата од којих су двоја ширине минимално 1,00 m	Двоја врата од којих једна минималне ширине 1,00 m	Двоја врата од којих једна минималне ширине 1,00 m	Једна врата минималне ширине 1,00 m
Укупан капацитет возила (број места за седење и стајање)	min. 78	min. 50	min. 40	min. 9
Јачина светла у путничком салону	100 LUX	100 LUX	100 LUX	100 LUX
Видео надзор	min. 3 kamere	min. 3 kamere	min. 3 kamere	min. 3 kamera
Бројачи путника	Број уређаја за бројање путника једнак је броју врата на возилу. Тачност бројања мин. од 97%			
WiFi	У путничком салону			

2 У табели је наведен и МИНИБУС уколико се покаже потреба за ангажовањем овог типа возила у будудности.

Члан 6

Каросерија , браници и бочни поклопци возила морају да буду исправни. Аутобус не сме да има било каква испупчења или оштре ивице настале адаптацијом, поправком или преправком аутобуса, нарочито са десне бочне стране и у зони врата.

Члан 7

Врата на аутобусима морају да омогуће безбедно затварање и отварање и да заштите путнике од повреде, односно евентуалног испадања путника из аутобуса. Површина врата треба да буде без оштрих ивица. Заштитне гуме на вратима морају да буду исправне и правилно постављене, тако да онемогуће продор падавина и струјање ваздуха у унутрашњост аутобуса.

Члан 8

Седишта у путничком салону морају да буду изведена у попречној позицији, у формату 1x1. Изузетно на издигнутим деловима заштитних бубњева изнад осовина и у приградским возилима могу бити у формату 2x2.

Седишта треба да буду пластична, анатомски обликована. Седишта морају да буду антивандалска, што се доказује одговарајућим сертификатом произвођача. Наслони треба да имају рукохвате пуном ширином.

Члан 9

Вертикални рукодржачи морају бити изведени и инсталирани тако да не угрожавају безбедност путника који стоје. Хоризонтални рукодржачи треба да буду инсталирани целом дужином аутобуса. Одговарајући рукодржачи треба да буду монтирани на степеништу и улазно/излазним вратима.

Члан 10

Сви материјали од којих је аутобус направљен треба да су спорогорећи, што је од посебне важности за материјале у унутрашњости аутобуса. Треба поштовати све релевантне законе и добро конструкционо искуство (ISO 3795, итд.).

Коришћење материјала у и на возилу штетних по здравље и/или околину је забрањен. Ниједан материјал који се користи у аутобусу не сме да угрожава здравље људи. Ти материјали су, на пример, изолациони материјали, фарбе, масе за заптивање, течности или фрикциони материјали.

Члан 11

При лоцирању резервоара и судова са запаљивим течностима (као што је погонско гориво, моторно уље, антифриз и сл.) и примени конструкционог решења отвора, као што је наливно грло, итд., такође поштовати све релевантне прописе, прописе о заштити од пожара (нпр. ESE -R -36) и добро конструкционо искуство.

Члан 12

Путници који чекају на станици не смеју бити директно изложени издувним гасовима из возила. У принципу издувна цев из моторне групе мора бити окренута ка горе и мора бити на задњој страни возила.

Члан 13

Сва стакла на аутобусима и вратима морају бити исправна. Није дозвољено затварање отвора прозора и врата другим, непровидним материјалима (лим, дрвене плоче и слично).

Ветробранско стакло мора да буде ламинирано из једног или два дела и затамњено у складу са Законом. Други прозори морају да буду од ојачаног, сигурносног стакла. Прозори и њихови оквири морају да буду отпорни на вандализам.

Укупно четири (2 + 2) горња бочна прозора у соло градском, приградском возилу и мидибусу, треба да се отварају. Не узима се у обзир прозор који се налази у радном простору возача. Изузетак су возила код којих постоје системи за проветравање унутрашњости возила или клима уређаји који морају увек да буду у исправном стању.

Аутобус мора да има четири (4) обележена прозора за излаз у случају опасности.

Задњи прозор треба да буде адекватно заштићен (са унутрашње стране), на местима где се налазе путници који стоје, како би се спречило пуцање стакла и незгоде проузроковане наслањањем или притиском путника.

Члан 14

У унутрашњости возила распоред седишта и ширина пролаза између седишта морају да буду такви да омогућавају несметано кретање путника у возилу.

Поклопци на поду морају да буду исправни, као и механизми за њихово учвршћивање. Степеништа морају да буду прекривена неклизајућим и исправним материјалима.

Платформа у унутрашњости аутобуса не сме да има оштре ивице нити да буде уздигнута у односу на основни под.

Члан 15

Ниво буке у и ван возила мора бити у складу са важећим прописима.

- Бука ван возила (Метод мерења EES 70/157): Бука у вожњи (убрзан пролазак на удаљености од 7,5m) максимално 80 dB(A).
- Бука у возилу - путнички део (метод мерења ISO 5128): максимално 72 dB(A) + 2 dB(A) при брзини од 50km/h. У возачевој кабини ниво буке не сме да прелази 72 dB(A).

Члан 16

Возило мора бити видно обележено ознакама од значаја за информисање путника.

Сва обавештења за путнике морају бити написана на српском језику, ћириличним писмом. Дозвољена обавештења за путнике се односе на статичке и динамичке елементе мреже линија, тарифни систем и сличне информације везане за функционисање система јавног градског и приградског транспорта путника у граду Крагујевцу. Остала обавештења се морају уклонити.

Истицање реклама дозвољено је у складу са посебним прописом којим се уређује ова област, као и у складу са одредбама закона којим се регулише јавни линијски транспорт путника у друмском саобраћају или посебни регулаторни акти града Крагујевца.

На и у возилима је забрањено истицање било којих садржаја који се односе на верску и расну дискриминацију, као и на политичку пропаганду.

ОСНОВНА ОПРЕМА У ВОЗИЛУ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Члан 17

Обавезна опрема коју мора да поседује свако возило је:

- Једна кутија са прибором за прву помоћ;
- Четири (4) чекића, који су везани кабловима, за разбијање стакла у близини прозора који је предвиђен за случај опасности, и један (1) чекић у простору код возача;
- Два катадиоптерска троугла одобреног типа;
- Два клинаста подметача;
- Апарат за гашење пожара.

Члан 19

Систем за информисање путника мора да чини комплет електронских показивача правца дестинације) кретања возила са променљивим садржајем - дисплеја, видљивих у свим временским условима и контролисаних од стране возачке управљачке јединице (конзоле). Неопходно је да сва возила буду опремљена показивачима и то:

1. Предњи показивач – дисплеј
2. Бочни показивач – дисплеј
3. Задњи показивач – дисплеј
4. Унутрашњи показивач – дисплеј

Возила која већ поседују показиваче мора да их доведу у потпуну функционалност, за приказ дестинација ћириличним писмом у пуној висини слова, а ако то није могуће биће прихваћен и латинични испис текста.

Возила која не поседују показиваче мора опремити показивачима који могу да прикажу текст у два реда на целокупној висини од минимално 21 тачке. Висина текста у једном реду мора да буде таква да је видљива са растојања од 40m (висина реда мин. 85mm). Опис показивача:

1. Предњи показивач правца – дисплеј, служи информисању путника ван возила и мора да има могућност приказа броја линије и пуног назива ћириличним писмом, опционо латиничним, дестинације кретања возила (као фиксни или покретни текст), управљан од стране возачке управљачке јединице (конзоле).

2. Бочни показивач правица – дисплеј, служи информисању путника ван возила и мора да има могућност приказа броја линије и пуног назива ћириличним писмом, опционо латиничним, дестинације кретања возила (као фиксни или покретни текст), управљан од стране возачке управљачке јединице (конзоле).

3. Задњи показивач правица – дисплеј, служи информисању путника ван возила и мора да има могућност приказа броја линије на којој возило саобраћа, управљан од стране возачке управљачке јединице (конзоле).

4. Унутрашњи показивач правца – дисплеј, служи информисању путника унутар возила о тренутном и наредном стајалишту, као и другим сервисно/рекламним информацијама, израђен у ЛЕД технологији како би имао могућност приказа покретног текста у једној боји (црвеној или зеленој). Минимална могућност приказа једног реда текста ког чини 20 карактера, где је висина карактера већа од 50mm макс. димензије уређаја су 1000x110x60mm. Унутрашњи дисплеј је управљан од стране возачке управљачке јединице (конзоле).

5. Управљачка јединица – конзола, поред управљања исписима на предњем, бочном и задњем дисплеју (за шта се може користити и посебна управљачка јединица, уколико возило већ има инсталиран систем за информисање путника), мора имати могућност аутоматског одређивања позиције возила (GPS) и аутоматског мода управљања најавом тренутних и наредних стајалишта на унутрашњим дисплејима, као и звучном најавом на звучницима унутар возила. Управљачка јединица у себи мора имати могућност складиштења аудио фајлова за најаву станица који се активирају аутоматски, спрам позиције возила на рути (GPS координате), као и интегрисан аудио појачавач снаге од мин. 2x20W rms, како би била омогућена репродукција звука директно на звучницима уз опционо повезивање са постојеим систем разгласа у возилу. Додатно, конзола мора имати микрофонски улаз са тзв. притисн и причај (push and talk) активацијом, као и линијски аудио улаз. Управљачка конзола мора бити сертификована према важећем UN стандарду ECE10 rev.05 (или накнадне ревизије). Управљачка конзола мора имату USB интерфејс за пренос претходно припремљених података у њену интерну перманентну меморију, уз помоћ USB меморије (USB стик).

6. Софтвер за администрирање система за информисање путника мора имати могућност инсталације на Windows7(или новије издање) оперативни систем, спрски кориснички интерфејс и да омогући лак унос података за исписе на дисплејима, дефинисање линија, дестинација и станица са својим GPS координатама и додељеним исписима за унутрашње дисплеје и фајловима за звучну најаву. Комплетно дефинисани исписи и најаве се чувају у датотеци, која се путем USB меморије или повезивањем на персонални рачунар (PC) преносе на управљачку јединицу (конзолу) у возилу.

Члан 20

Возила морају имати уграђени клима уређај који има следеће карактеристике:

- Капацитет хлађења: мин. 30 до 35kW;
- Капацитет испаривачких вентилатора: мин. 6300 m³/h;

Потребно је да клима уређај буде адекватно уграђен на возило и да буду задовољени одређени услови који ће обезбедити правилан и ефикасан рад клима уређаја: адекватна и квалитетно урађена изолација крова и каросерије; строго одвојен и изолован простор моторне групе од кровног тунела за циркулисање хладног ваздуха; адекватно и квалитетно решена дистрибуција хладног ваздуха у путничком салону.

У случају да клима уређаји не раде, возило се сматра неисправним и сматра се оперативно неисправним за функционисање.

Члан 21

Свако возило у оквиру јавног превоза мора бити опремљено IP МОБИЛНИМ СИСТЕМОМ ВИДЕО НАДЗОРА, који се мора састојати од:

1. 3 IP камере (2 камере резолуције 1.3 Mpix и 1 камера резолуције 2 Mpix)
2. mNVR уређајем за снимање слике са камера
3. Паник индикатором
4. Одређеним кабловима за индустријску намену за повезивање камера, NVR уређаја и Паник индикатора

Систем IP мобилног видео надзора се повезује на батеријско напајање у возилу (Акумулатор). Радни напон система је у оспегу од 9-32VDC. Систем IP мобилног видео надзора мора да има могућност покретања путем контакт браве у возилу, и искључивање након гашења мотора путем контакт браве. Додатно систем мора да има могућност рада и након искључивања мотора у временском периоду од 1 минута до 6 сати.

Све интерконекције у оквиру система (камера-mNVR, паник тастер mNVR), морају бити остварене искључиво путем „M12 aviator“ индустријских конектора.

Све камере добијају стабилно напајање директно путем PoE напајања директно са mNVR уређаја.

mNVR уређај се мора налазити на скривеном месту у возилу, препоручено у одељку изнад возача и мора да обезбеди непрекидно снимање слике на тврдом диску, са свих камера у возилу током активног периода рада возила. Минимална брзина записа је 8 слика у секунди у најквалитетнијој резолуцији (1.3 или 2 Mpix у зависности од камере). Минимална дужина записа за све камере мора бити усклађена са законским одредбама и износи 30 дана, након чега се врши преписивање најстаријег датума на снимачу. mNVR уређај је посебно пројектован и произведен за инсталацију унутар возила. Кућиште снимача је сачињено од робусног материјала које обезбеђује оптималну радну температуру током рада система у возилу. Тврди диск који служи за складиштење слике унутар снимача мора имати анти вибрациони механизам како би се обезбедио несметани запис током рада возила у свим условима. mNVR уређај мора имати уграђен 3G/4G модем и слот за SIM картицу како би се вршио даљински приступ систему и преглед записа. mNVR уређај мора имати уграђен WI-FI модул како би се путем мреже даљински приступало уређају.

Паник индикатор је уређај који возачу служи за индикацију исправности IP система мобилног видео надзора у возилу јер је на њему обезбеђен визуелни приказ статуса система у возилу. Такође, на овом уређају се налази и паник тастер за возача у циљу слања алармне слике ка удаљеној локацији.

Техничка спецификација опреме за видео надзор мора испунити минимално следеће критеријуме:

1. IP камера

- Специјално дизајнирана камера за аутобусе, возове и превозна средства врло ниског профила
- Камера отпорна на вибрације
- Резолуција камере: 1280 x 960@30fps (1.3 Mpix), Progessive scan CMOS сензор слике
- Резолуција камере: 1920 x 1080@25fps (2 Mpix), Progessive scan CMOS сензор слике
- Уграђен фиксни објектив 2.8mm (опционо 4 и 6 mm)
- Компресија слике H264/MJPEG
- Уграђена IR расвета домета до 10 метара
- Осетљивост камере 0.01 Lux или 0 lux са укљученом IR расветом
- „M12 Aviator“ конектори на камера као индустријски конектор, прилагођен за инсталацију унутар превозних средстава
- Механички IR cut филтер, права Дан/ноћ функција
- Уграђен слот за Micro SD/SDHC/SDXC меморијску картицу капацитета 64 Gb
- Два независна, подесива видео тока: Главни и помоћни видео ток
- Функције: Ротација слике, BLC – компензација позадинског светла у кадру, DWDR – дигитални широки динамички опсег слике
- Уграђен микрофон
- Вандалоотпорна заштита нивоа IK08
- Ниво заштите: IP66
- Радна температура: -30 °C до 60 °C
- Напајање: 12Vdc или PoE са mNVR уређаја, конзумација камере 5W max

2. mNVR уређај

- 4 канални мобилни NVR (IP mNVR) уређај посебно дизајниран за инсталцију унутар аутобуса, возова и превозних средстава
- 4 x Aviator M12 улаза за повезивање IP камера путем кога се обезбеђује стабилно PoE напајање за камере у свим условима експлоатације система у возилу.
- Варијабилни улазни напон напајања: 9-32V DC, максимална конзумација уређаја 25W
- Подешавање времена искључивања уређаја након искључивања мотора (0-6 сати)
- Резолуција записа слике за сваку од повезаних камера: Full HD (1080P) при 25 слика у секунди
- Подесива H.264 компресија записа слике
- Простор за 2 x 2.5“ SATA HDD/SSD, од којих сваки може бити капацитета до 1 Tb (укупно 2 Tb)
- Специјално дизајниране фијоке за тврде дискове, отпорне на вибрације за смештање HDD (3. генерације)
- 2 x USB слот за брзи „back up“ података са уграђених тврдих дискова HDD (1 x USB 2.0, 1 X Aviator 5-pin авио конектор)

- Уграђен додатни слот за SD меморијску картицу
- Уграђен 3G/4G modem (LTE), за даљински пренос живе слике, преузимање записа или преглед записа
- Уграђен WI-FI модул 802.11 b/g/n
- Уграђен GPS модул за праћење локације возила
- 4 алармна улаза + 3 сензорска улаза и 2 алармна излаза
- Серијски конектори: 1 x RS-232 i 1 X RS-422 за повезивање екстерних уређаја
- 1x RJ45 мрежни конектор за локално повезивање уређаја на PC рачунар

3. Паник индикатор

- Уређај за двосмерну размену података возача са системом видео надзора
- Статус исправности система у возилу. Слање информација са система видео надзора на LED индикатор уређаја са следећим статусима:
  - присуство/одсуство напајања на систему видео надзора
  - Исправност HDD и снимања у систему
  - Исправност свих камера у систему
- Побуђивање паник тастера на самом уређају од стране возача и слање алармне слике
- Паник индикатор се повезује дирекно на mNVR уређај путем RS-232 porta уз Avio M12 конектор

Сва опрема која се уграђује у возило за систем видео надзора мора бити усклађена са стандарима за инсталацију унутар превозних средстава и то: CE, FCC, En50155, E-Mark, EN50121-4, EN45545, EN50385:2008, EN60950-1:2010+A11:2010, EN 301 489-1, EN300328, EN301908, EN301511.

Опрема која се уграђује не сме да утиче на нормално функциосање возила и не сме да ствара било какве сметње за рад других електронских система у возилу.

Уградња система мора бити извршена од стране сертификованог инсталтера произвођача опреме за овај вид инсталације (у возилу).

Члан 22

Свако возило мора бити опремљено WiFi системом који минимално испуњава следеће критеријуме:

- Подршка за повезивање на јавни Интернет путем WiFi IEEE 802.11 a/b/g/n клијентских уређаја;
- Обавезно логовање MAC адреса уређаја који су остварили везу са WiFi уређајем;
- Могућност ограничавања протока по сваком клијентском уређају како би се спречило загушење Интернет протока и постигла висока расположивост у тренуцима вршног оптерећења;
- Сигурна и брза Интернет конективност најновије генерације;
- Расположивост услуге у току вожње од минимално 98% времена;
- Могућност дугог и непрекидног рада;
- Могућност за истовремену конекцију за минимум 28 корисника односно према броју места за седење у зависности од типа возила;
- Могућност постављања више уређаја који де применом CAPWAP RFC5415, или другог адекватног протокола омогућити исти SSID за све WiFi централне уређаје (hotspot);
- Аутоматско укључивање уређаја након губитка напајања, без потребе за мануелном интервенцијом.

Члан 23

Свако возило мора бити опремљено системом за аутоматско бројање путника.

Систем за аутоматско бројање путника чине прецизни сензори за аутоматско бројање путника који се монтирају изнад сваких врата у возилу, контролер аутоматског бројања путника који прикупља податке од сензора и шаље податке о бројању путника укрштене са другим корисним подацима (GPS координате, време, називи стајалишта) на сервер преко GSM интерфејса и софтвера за аутоматско бројање путника који омогућава приказ података о бројању путника филтрираних по времену, датуму и возилу, основну анализу саобраћајних параметера и експорт филтрираних података у неке од стандардних табеларних форми за потребе даље обраде.

Сензори за аутоматско бројање путника морају да задовоље следеће техничке караткеристике:

- Радна температура сензора је од -25 до +70˚ C
- Релативна радна влажност: 95% (некондензујућа)
- Сензори морају да имају могућност аутоматског детектовања смера кретања и истовременог бројања улазака и излазака путника на свим вратима истовремено, без обзира на гужву.
- Тачност бројања сензора не сме да зависи од амбијенталног осветљења, тј. тачност остаје иста и приликом бројања по сунчаном дану, по облачном дану, или ноћу.
- Тачност бројања сензора не сме да зависи од међусобне удаљености објеката.
- Тачност бројања сензора не сме да зависи од врсте и боје гардеробе путника.
- Сензори морају да имају могућност детекције и разврставања путника по висини (деца – одрасли), дакле да дају посебне податке о броју деце и одраслих који улазе односно излазе из возила, уз могућност конфигурисања висина деце и одраслих.
- Сензори морају да обезбеди податке о свом статусу, типа: у раду, у квару или вандализам (намерно онеспособљавање сензора).
- Сензори морају да имају могућност слања слике у реалном времену ради евалуације тачности бројања и/или сервисног одржавања.
- Потребан број сензора по вратима је један.
- Минимална класа заштите сензора од продора влаге и нечистоћа мора бити IP67. Неопходно приложити тест извештај/сертификат од стране независне лабараторије. Такође , сензори за бројање путника морају бити сертификовани према важећем UN стандарду за опрему у возилима ECE 10 R04 (или накнадне ревизије), за шта је неопходно приложити сертификат од стране нотификованог сертификационог тела.
- Сензори морају имати два комуникациона интерфејса: Ethernet (M12 конектор) и CAN интерфејс.
- Монтажа сензора: сенозори морају имати могућност монтаже на равну површину изнад врата возила, или монтаже увлачењем кроз отвор на равној површини до нивоа предње маске сензора, како би се значајно умањила могућност утицаја вандализма на функционалност сензора.
- Тачност бројања мора бити једнака или већа од 97%.

Контролер аутоматског бројања путника мора да задовољи следеће техничке караткеристике:

- Радна температура контролера је од -25 до +70˚ C
- Релативна радна влажност: 95% (некондензујућа)
- Контролер мора да бележи све уласке и изласке на свим вратима континуално, током целог периода рада возила на његовој рути.
- Податке о бројању путника које прикупља са сензора контролер мора везивати за податке о рути на којој возило саобраћа (назив линије, дестинације и станице), било да те податке контролер има похрањене у сопственој меморији, или их добија од екстерног система за информисање путника на возилу који располаже том врстом података у реалном времену.
- Контролер бројања путника треба да ради под оперативним системом, да поред очитавања података о бројању путника укршта податке о бројању путника са GPS координатама , реалним временом и називима линија / дестинација / стајалишта и као такве их шаље ка сервер преко мин. 3G комуникационог интерфејса.
- Контролер бројања путника мора имати могућност даљинског приступа са сервера преко GSM интерфејса, конфигурисања, мониторинга рада и унапређења софтвера контролера.

Софтвер за аутоматско бројање путника мора да задовољи следеће техничке караткеристике:

- На софтвер за аутоматско бројање путника приступа се преко портала даљински, логовањем и покретањем из класичних интернет претраживача, са произвољне локације и са произвољног рачунара.

- Софтвер за аутоматско бројање путника мора обезбедити увид у податке о бројању путника, по селектованом возилу, као и по селектованом датуму или датумима. Подаци се могу пратити ретроактивно за свако возило, до 6 месеци уназад, као и на дан прегледа.

- Софтвер за аутоматско бројање путника мора обезедити увид у кретање возила на мапи, за

селектовани датум и временски оквир, као и тачне локације на мапи на којима је вршено искрцавање односно укрцавање путника у возило, као и укупан број путника који су ушли/ изашли из возила за селектовани временски период.

- Софтвер за аутоматско бројање путника мора имати у себи уграђену основну саобраћајну аналитику, базирану на подацима о бројању путника.

- Софтвер за аутоматско бројање путника мора имати опцију експорта података о бројању путника за селектоване датуме и возило, у неке од стандардних фајлова са табеларним формама (*.csv, *.xls..), како би се кориснику омогућила даља анализа података.

ТЕХНОЛОГИЈА ВРШЕЊА КОНТРОЛНОГ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА

Члан 24

Преглед аутобуса за рад у систему јавног градског и приградског транспорта путника у граду Крагујевцу обавља се на основу налога Градске агенције за саобраћај на станицама за контролни преглед у дефинисаним терминима.

Преглед аутобуса се врши у току поступка евалуације прописаног јавним конкурсом за расподелу тржишта транспортних услуга, као и за време трајања уговорних односа између Градске агенције за саобраћај и превозника.

Све активности прегледа возила обавља Техничка комисија за преглед аутобуса (у даљем тексту Комисија) коју именује Градска агенције за саобраћај.

Комисија за преглед о свом раду води записник.

Прегледу аутобуса се може приступити само уз присуство овлашћеног лица превозника. Преглед аутобуса се састоји од контролног техничког и естетског преглед аутобуса.

Контролни технички преглед обављају контролори станице за контролни преглед под надзором Комисије. Техничку исправност аутобуса потврђује контролор станице за контролни преглед.

Контролни естетски преглед обавља Комисија. О естетском стању аутобуса одлучује Комисија.

Члан 25

Превозник се писмено благовремено обавештава о термину и месту обављања прегледа за сваки пријављени аутобус за рад у систему јавног градског и приградског транспорта путника у граду Крагујевцу.

Превозник је дужан да довезе аутобус на преглед у заказаном термину на место које одреди Комисија. Трошкове прегледа сноси превозник.

Превозник је дужан да достави на увид оригинал саобраћајне дозволе и приложи једну фотокопију, ради идентификације аутобуса.

Ако су вршене преправке на аутобусу неопходно је да превозник достави на увид оригинал атестне и/или хомологационе документације издате од овлашћене организације и приложи једну фотокопију.

Члан 26

Аутобус пре прегледа мора бити очишћен и опран споља и изнутра како би могли да се уоче сви евентуални недостаци (оштећења, корозије, огреботина, отпадање боје и сл.).

Прегледу аутобуса се неће приступити (и сматраће се да је термин за преглед искоришћен) у следећим случајевима:

- Ако аутобус није регистрован;
- Ако није могуће утврдити број шасије аутобуса или се број шасије не слаже са податком из очитане саобраћајне дозволе, односно копије потврде о регистрацији возила;
- Ако се у саобраћајној дозволи не слажу марка и тип аутобуса са марком и типом аутобуса који се појавио на прегледу, чак и ако број мотора и број шасије одговарају подацима из саобраћајне дозволе;
- Ако су на аутобусу вршене преправке, а превозник не поседује одговарајућу атестну и хомологациону документацију;

- Ако контролном прегледу приступи прљав аутобус;
- У случају цурења течности из аутобуса (уља, погонског горива, антифриза и сл.).

Члан 27

Техничке карактеристике аутобуса које се контролишу односе се на:
- Систем за кочење;
- Систем за управљање;
- Шасију и додатке шасији;
- Уређаје који омогућавају нормалну видљивост;
- Светла , рефлекторе и електричну опрему;
- Осовине, точкове, пнеуматике, еластично ослањање;
- Мотор и уређаје за одвођење и испуштање издувних гасова; и
- Осталу опрему, а према правилнику о димензијама, укупним масама и осовинском оптерећењу возила и о основним условима које морају да испуњавају уређаји и опрема на возилима у саобраћају на путевима.

Члан 28

Подешавање система и уређаја на аутобусу није дозвољено на линији за преглед, односно у току обављања прегледа.

Ако се на контролном техничком прегледу аутобуса утврди да је аутобус неисправан издаје се Извештај о утврђеним неисправностима, у који се уписују неисправности које треба отклонити на аутобусу и заказани термин за други преглед (уколико аутобус има право на поновни преглед). Један примерак Извештаја о утврђеним неисправностима се на лицу места предаје представнику превозника, који је претходно потписао оба примерка Извештаја.

Уколико на аутобусу није могуће утврдити број мотора, преглед се обавља с тим што се заказује други термин ради провере отклањања утврђеног недостатка. Ако се аутобус не појави на поновном прегледу или се појави без укуцаног броја мотора, сматра се неисправним.

Комисија за преглед, има право да узима узорак погонског горива из резервоара аутобуса ради испитивања састава горива минимум једанпут годишње.

Трошкове овог испитивања у овлашћеној организацији сноси превозник.

Током периода предвиђеног за обављање прегледа који одређује Градска агенција за саобраћај, аутобус може имати највише два заказана термина за преглед. У случају да аутобус не дође на преглед у првом заказаном термину сматра се да је тај термин искоришћен и заказује му се термин за други преглед, само уз присуство овлашћеног лица превозника. Уколико се у периоду предвиђеном за обављање прегледа аутобус не појави у заказаним терминима сматра се да није прошао преглед.

При сваком поновном прегледу аутобуса проверава се број шасије и број мотора. При поновном контролном техничком прегледу утврђује се да ли су уочени недостаци отклоњени, а контролни естетски преглед се обавља у целости.

Члан 29

Контролном естетском прегледу подлежу аутобуси при сваком пријављивању на контролни преглед. На захтев Градске агенције за саобраћај обавља се ванредни контролни естетски преглед.

Члан 30

Аутобус који не задовољи контролни преглед не може приступити контролном прегледу током следећа три месеца.

Члан 31

Контролу испуњености услова за рад већ ангажованих аутобуса, као и аутобуса који ће накнадно бити укључени у рад обављају Комисије за преглед које именује Градска агенција за саобраћај. Контрола

испуњености услова за рад већ ангажованих аутобуса вршиће Комисије за преглед најмање једном у току календарске године

За укључење возила у рад превозник је дужан да уз захтев за издавање сагласности достави податке о возилу које ће бити укључено у рад.

Аутобуси који ће накнадно бити укључени морају да испуњавају услове по критеријумима захтеваним овим Правилником.

ПРИЛОГ 7
ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ПРОДАЈЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ КАРАТА

И З Ј А В А

О ПРИХВАТАЊУ ПРОДАЈЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ КАРАТА

Превозник: _____

са седиштем у _____

улица _____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће продавати појединачне карте које издаје Друштво са ограниченом одговорношћу „ Градска агенција за саобраћај“ Крагујевац, у периоду трајања Уговора.

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 8
ИЗЈАВА О ПРИМЕНИ ТАРИФНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ ЦЕНА

И З Ј А В А

О ПРИМЕНИ ТАРИФНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ ЦЕНА

Превозник _____

са седиштем у _____

улица _____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће примењивати у потпуности одредбе тарифне политике и политике цена дефинисаних од стране Града Крагујевца у периоду трајања Уговора.

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 9
ИЗЈАВА О РЕЗЕРВНИМ ВОЗИЛИМА

И З Ј А В А

О РЕЗЕРВНИМ ВОЗИЛИМА

Превозник _____

са седиштем у _____

улица _____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће на сваких 10 (десет) возила на раду обезбедити једно резервно возило и још једно резервно возило на сваких започетих девет возила, у периоду трајања Уговора.
Резервна возила морају бити истог или већег капацитета од возила у експлоатацији.

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 10
ИЗЈАВА О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

И З Ј А В А

О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Превозник _____

са седиштем у _____

улица _____

Изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће за **Партију 1** радно ангажовати минималан број запослених радника по возилу и то: 2,30 возача, 0,12 кондуктера и 0,7 осталих радника у периоду трајања Уговора.

Минималан укупан број радно ангажованих радника за партију 1:

- 79 возача
- 4 кондуктера
- 24 осталих запослених

107 УКУПНО

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

И З Ј А В А

О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Превозник _____

са седиштем у _____

улица _____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће за **Партију 2** радно ангажовати минималан број запослених радника по возилу и то: 2,30 возача, 0,28 кондуктера и 0,7 осталих радника у периоду трајања Уговора.

Минималан укупан број радно ангажованих радника за партију 2:

- 79 возача
- 10 кондуктера
- 24 осталих запослених

113 УКУПНО

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 11
МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2

УГОВОР
за Партију 1

о обављања комуналног посла јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

„Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, ул.Краља Петра I бр.17, мат.бр.20101075, ПИБ 104161989, коју заступа директор Душан Обрадовић (у даљем тексту: **Агенција**) и

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕВОЗНИК _____(У даљем тексту; **Превозник**),
адреса _____,
мат.бр._____, ПИБ_____,
кога заступа власник/директор _____

ПОДИЗВОЂАЧ _____,

адреса _____,
мат.бр._____, ПИБ_____,
кога заступа власник/директор _____

ЧЛАН ГРУПЕ _____,

адреса _____,
мат.бр._____, ПИБ_____,
кога заступа власник/директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 1.

На основу Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник Републике Србије", број 88/11 и 104/16), Одлуке о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају(„Сл. лист Града Крагујевца“ бр.18/14-пречишћен текст, 38/14 и 9/17), Уговора о обављања комуналних послова у оквиру комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника у 2018.години бр.34-256/18-V од 07.03.2018 године, Агенција и Превозник овим Уговором утврђују међусобна права и обавезе на реализацији превоза који је предмет овог Уговора – све у складу са понудом број _____, која је саставни овог уговора.

ЧЛАН 2.

Агенција додељује, а Превозник прихвата обављање превоза на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Крагујевцу радним даном, суботом, недељом, празницима по регистрованим редовима вожње, са 38 возила (___ соло градских, ___ соло приградских, ___ мидибус), од којих је 34 возила на раду и 4 резервна возила (___ соло градски, ___ соло приградских, ___ мидибус) на следећим линијама :

р.бр.	Ознака и назив линије	број возила	тип возила
1	3 (ВОДОВОД) БРЕСНИЦА - ДЕНИНО БРДО	5	соло градско
2	5 ВИНОГРАДИ - МАЛЕ ПЧЕЛИЦЕ	4	соло градско
3	6 (КВАНТАШ) АУТОБУСКА СТАНИЦА - ГРОШНИЦА	2	соло градско
4	8 ВИШЊАК (БАГРЕМАР) - ИЛИЋЕВО СПОМЕНИК (СТАРА ОПШТИНА)	4	соло градско
5	10 ЕРДЕЧ - МАРШИЋ	3	соло градско
6	13 МАЛЕ ПЧЕЛИЦЕ – ТЕФЕРИЧ (ТРМБАС)	2	соло градско
7	16 ВЕЛИКО ПОЉЕ – ДЕСИМИРОВАЦ (ДЕСИМИРОВАЦ СЕЛО)	2	соло градско
8	20 КОРИЋАНИ - ДЕНИНО БРДО	2	соло градско
9	25 ЕРДЕЧ - ШУМСКИ РАЈ	1	соло градско
10	26 МАЛЕ ПЧЕЛИЦЕ (СТАРО СЕЛО) –ТЕФЕРИЧ (ВИКЕНД НАСЕЉЕ)	2	соло градско
11	600 КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) – ВЕЛИКА СУГУБИНА - ПРВИ РАКАЉ	1	мидибус
12	602 КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - РОГОЈЕВАЦ - РАМАЋА - КАМЕНИЦА	2	соло приградско
13	604 КРАГУЈЕВАЦ (Ђ. ЂУПРИЈА) – РЕСНИК БРЕСТ – ДОЊА МАЛА	1	соло приградско
14	608 КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - ЛУЖНИЦЕ - МАЛА ВРБИЦА	1	соло приградско
15	609 КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) – Г ГРБИЦЕ – ПАЈАЗИТОВО - МАЛА ВРБИЦА	1	соло приградско
16	612 КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - ВИЊИШТЕ	1	мидибус

Линије из става 1. овог члана, Превозник не може уступити другим превозницима или подуговарачима у периоду важења овога Уговора.

Непоштовање одредбе овог члана повлачи раскид Уговора.

Агенција задржава право измене динамичких карактеристика линија и уговореног обима услуге на линијама по проступку прописаном Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Крагујевца.

ЧЛАН 3.

Превозник је у обавези да линије из члана 2. овог Уговора одржава возилима чији је списак са одговарајућим подацима (број мотора и шасије, година производње и регистарском ознаком) достављен уз понуду за јавну набавку (Прилог бр.4).

ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА

ЧЛАН 4.

Решењем Градског већа утврђује се јединична цена по возилокилометру на линији јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају.

Понуђена јединична цена превозника дата у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр 1.2.5/2018 износи **_____ динара (без ПДВ-а).**

Превозник има право на накнаду за обављање јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, на основу Методологије обрачуна прихода Превозника и обрачуна и корекције јединичних цена (коју доноси Градско веће на предлог Агенције).

Трошкови експлоатације се прате на основу следећих званичних података:

- велепродајна цена горива (ЕУРО дизел, већина погона, авансно плаћање), према званичним подацима НИС,
- индекс потрошачких цена, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистистику.

Вредности параметара на дан потписивања уговора представљаће почетне вредности за праћење и кориговање јединичне цене. У случају кориговања јединичне цене, вредност параметра који је изазвао промену представљаће почетну вредност за даље праћење. Други параметар, који није утицао на корекцију јединичне цене, наставља да се прати.

Уколико дође до промене параметара (цене горива или индекса потрошачких цена) веће од 4%, једнична цена по возилокилометру се мења на следећи начин:

$$Njc=(1+Pp*0,5/100)*Jc \quad (дин)$$

Njc – Нова јединична цена
Pp – Промена параметра изражена у процентима
Jc – Јединична цена

Јединична цена се проверава последњег радног дана (понедељак–петак) у месецу. Уколико параметри нису изазвали промену већу од **4 %** на J_C, она остаје важећа до следеће контроле.

Контролу цена и предлог за њену измену ради ГАС.

ВОЗНИ ПАРК

ЧЛАН 5.

Потребан број возила за испуњавање уговорних обавеза обезбеђује Превозник.

Возила у возном парку Превозника морају бити таква да одговарају:

- по карактеру линија, за градске линије возила градског типа, за приградске линије градског и приградског типа,
- по типу (соло градски, соло приградски, мидибус), како је то дефинисано редом вожње,
- и броју дефинисаном редом вожње.

Превозник је дужан да обезбеди и резервна возила чији се број одређује на следећи начин: за 10 (десет) ангажованих возила 1 (једно) резервно возило и још 1 (једно) резервно возило на сваких започетих следећих 9 (девет) ангажованих возила. Резервна возила морају бити истог или већег капацитета од возила које замењују у експлоатацији.

Превозник је у обавези да линије одржава возилима чији је списак са регистрационим ознакама и другим подацима достављен уз понуду за јавну набавку (Прилог бр.4) сасатавни део овог Уговора, као и возилима које током реализације овог Уговора укључи у рад, по добијању сагласности техничке комисије и Агенције.

Превозник има право да уз претходну сагласност Агенције замени део или сва возила из свог возног парка, одговарајућим возилима која су истог годишта или млађа, и истих или бољих техничких карактеристика од возила која се мењају, и која задовољавају све прописане критеријуме.

Изузетно, у ванредним околностима, превозник може заменити возила и другим возилима, која не задовољавају критеријуме из претходног става, уз претходну сагласност и на период који одреде Агенција и Управа. Превозник је у обавези да пријави ова возила Агенцији и техничкој комисији, која треба да да одобрење за укључење возила у експлоатацију.

ЧЛАН 6.

Превозник се обавезује да, у складу са Законом о обавезном осигурању возила у саобраћају, са солвентним друштвом за осигурање, закључи уговор о обавезном осигурању возила од одговорности за штету причињену трећим лицима и осигурању путника.

Уговор из става 1. овог члана, превозник је у обавези да закључи са друштвом за осигурање пре него што се возило укључи у рад и копију истог достави Агенцији.

Сваку штету коју Превозник претрпи или нанесе трећем лицу у обављању послова који су предмет овог Уговора, сноси Превозник.

У случају из става 3. овог члана, Превозник је сагласан да од Агенције неће вршити потраживање износа штете који је надокнадио трећем лицу или је у обавези да га надокнади, нити било каква друга потраживања према Агенцији по овом основу.

ЧЛАН 7.

Превозник ће бити у обавези да у току трајања уговора обезбеди једнообразну боју возила, коју ће прописати надлежни органи града Крагујевца.

На спољашњости возила морају бити јасно и на видном месту истакнути следећи подаци:

- на предњем и задњем делу возила грб града Крагујевца,
- на предњем (чеоном) делу возила , на електронском дисплеју или посебној табли (изузетно у случају квара на дисплеју), назив линије (односно одредишног терминуса),
- на бочним странама, код предњих и задњих врата и на задњем делу возила електронски дисплеј или таблу са бројем линије (изузетно у случају квара на дисплеју).

Возила која обављају специјалне, ванредне или вожње према гаражи и од гараже, морају бити јасно и видно обележена, тако да буду лако препознатљива путницима.

Превозник се обавезује да обезбеди без накнаде простор у возилима за обавештења од значаја за путнике.

У сваком возилу морају бити истакнуте следеће информације и то:

- уочљива обавештења о превозу од интереса за кориснике на местима уласка путника у возило,
- обавештење о важећим ценама карата (превоза),
- главне делове Правилника који се тичу права и обавеза путника.

Ове информације, на српском језику писане ћириличним писмом (пожељно је и на енглеском језику), не смеју бити политичке или верске садржине, не смеју угрожавати јавни ред и мир, или бити у супротности са нормама лепог понашања.

Распоред ових информација, димензију, боју, величину и садржај одређује Агенција.

ЧЛАН 8.

Агенција може приходовати од издавања рекламног простора који се налазе на спољашњости и унутрашњости возила.

Ниједно обавештење нити реклама у возилу не сме се поставити ван посебно предвиђених рекламних простора за ову намену. Ови простори могу бити дислоцирани с обзиром на унутрашњу конфигурацију возила и начин причвршћивања рекламних паноа. Рекламни панои својом конструкцијом или начином причвршћивања не смеју да угрожавају безбедност путника нити да покривају обавезне натписе у погледу безбедности, идентификацију возила и трасе линије, као ни обавештења (упозорења) намењена путницима.

На прозорима, било да се могу или не могу отварати, забрањено је постављање рекламних обавештења.

Рекламе које се налазе на, за то опредељеним просторима, не смеју бити политичке или верске садржине, нити угрожавати јавни ред и мир или бити у супротности са нормама лепог понашања.

ЧЛАН 9.

Превозник задржава право да обавља исту или сродну делатност, односно да остварује приход, под условом да превоз и услуге не буду остварене на штету реализације обавеза из овог Уговора.

Ове услуге могу обухватати реализацију превозних и других услуга (нпр. одржавања, паркирања возила) за рачун трећих лица, а ангажман може бити повремени или редован.

ЧЛАН 10.

Техничка комисија има право да врши најављене и ненајављене контроле Превозника у погледу преузетих обавеза овим уговором, по налогу Агенције. Превозник је дужан да неправилности на возилима које у контроли утврди Комисија, отклони у року од пет дана, од дана извршене контроле. Након истека рока за отклањање неправилности и поновљене контроле и констатовања негативног поступања по налогу, Комисија без даљег одлагања предлаже Агенцији укидање сагласности Превознику за рад овог возила.

ЧЛАН 11.

У периоду реализације овог уговора возила морају бити каблирана и опремљена уређајима за наплату карата и управљање возилима.

Возила морају бити опремљена клима уређајем.

Возила на свим вратима морају бити опремљена уређајима за бројање путника. Уређаји за бројање путника постављају се у зони врата аутобуса и морају имати тачност бројања једнаку или већу од 97%.

Возило мора бити опремљено видео-надзором са минимално три камере. Позицију камера ће Агенција накнадно одредити. Снимљени материјал Превозник је дужан да чува у складу са законом и прописима донетим на основу закона, као и да на захтев омогући увид у снимљени материјал овлашћеном лицу.

Уређаји за бројање путника и камере којима се снимају простор за путнике и возачка кабина морају бити такви да се подаци са њих користе у софтверу којим располаже Агенција.

Превозник је у обавези да, о свом трошку, у периоду реализације овог Уговора за потребе путника има обезбеђено коришћење интернета (WiFi) у сваком возилу на раду.

Техничка спецификација уређаја (функционални захтеви) из става 2, 3, 4. и 6. овог члана прописана је Правилником о општим условима за аутобусе у систему јавног градског и приградског превоза путника у граду Крагујевцу.

Превозник је дужан да се стара о исправности и функционалности уређаја из става 2, 3, 4 и 6. овог члана.

Превозник је у обавези да обезбеди уговор за одржавање система из става 3. и 4. за период трајања овог уговора.

Превозник је дужан да обезбеди SIM картице као и GPRS пренос података (3G/4G) са опреме из возила из става 3. и 4. до ОКЦ (оперативно контролног центра) Агенције.

У случају замене возила на раду, демонтажу и монтажу опреме обавља превозник о свом трошку.

ЧЛАН 12.

Превозник се обавезује да услугу коришћења интернета у свим возилима у смислу члана 11. став 6. овог уговора, укључујући и резервна обезбеди најкасније два месеца од дана потписивања Уговора.

Превозник се обавезује да обезбеди видео надзор у свим возилима у смислу члана 11. ст . 4. овог уговора, укључујући и резервна најкасније два месеца од дана потписивања Уговора.

Превозник се обавезује да обезбеди уређаје за бројање путника и унутрашње показиваче – дисплеје у свим возилима у смислу члана 11. став 3. овог уговора, укључујући и резервна најкасније три месеца од дана потписивања Уговора.

Превозник се обавезује да обезбеди основну боју каросерије свих возила у смислу члана 11. став 9. овог уговора, укључујући и резервна најкасније два месеца од дана прописивања од стране надлежног органа града Крагујевца.

Возила која након истека рокова из ст. 1, 2, 3. и 4. овог члана не буду испуњавала услове утврђене чланом 11. овог уговора, биће искључена из саобраћаја.

ВОЗНО ОСОБЉЕ

ЧЛАН 13.

Превозник се обавезује да прихвати и примењује Правилник о понашању саобраћајног особља у ЈГПП на територији Града Крагујевца на који је сагласност дала Управа, а који предвиђа понашање возног особља у складу са Одлуком о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају (" Сл.лист града Крагујевца", број 18/14 пречишћен текст, 38/14 и 9/17) .

Превозник је дужан да обезбеди службено одело за возаче са ознаком пословног имена на предњој левој страни униформе, у боји и изгледу који сам прописује, најкасније два месеца од дана потписивања овог уговора. Превозник је дужан да омогући возачу, а возач је обавезан у обављању делатности транспорта путника да носи службено одело превозника код којег је у радном односу.

Лица која обављају функције надзора и контроле носе видљиво истакнуто идентификационо обележје (беџ) или овлашћење Агенције.

ЧЛАН 14.

Превозник је обавезан да у возилима продаје искључиво превозне карте задужене у Агенцији.

Превозник је обавезан да у возилима поседује задужење карата и да води евиденцију о продатим картама по полуобртима до увођења аутоматског система наплате.

Превозник је дужан да ангажује потребан минималан број запослених по возилу: 2,30 возача, 0,12 кондуктера и 0,7 осталих радника.

Обавеза Агенције је да два месеца пре увођења аутоматског система наплате обавести Превозника, ради закључивања Анекса Уговора, којим ће се обухватити права и обавезе проистекла из аутоматског система наплате у коме се неће променити битни елементи овог уговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

ЧЛАН 15.

Превозник је обавезан да се у вршењу превозне услуге у потпуности придржава овереног реда вожње.

Агенција је у обавези да ажурира ред вожње за сваку линију и ред вожње достави превознику за сваки карактеристичан дан (радни дан, субота, недеља) и карактеристичну сезону (зимски и летњи ред вожње) са следећим елементима:

- назив превозника који обавља превоз на линији,
- број линије и назив линије,
- траса линије,
- стајалишта и међустанична растојања,
- времена полазака, интервали, фреквенције, одвојено за различите врсте периода: зимски, летњи, радни дан, субота, недеља, празници, школски распуст и сл.
- период примене реда вожње,
- типу возила (соло, мидибус),
- број планираних километара дневно.

Превозник је у обавези да ред вожње из става 1. овог члана поднесе на оверу и регистрацију Управи надлежној за послове саобраћаја у складу са роком и по процедури који су прописани одлуком којом се регулише јавни градски и приградски превоз путника на територији града Крагујевца.

Измене елемената реда вожње обавља Управа, на захтев Превозника, уз сагласност Агенције.

Уколико дође до промене трасе линије (продужања или скраћења) из оправданих разлога, а чија је измена планирана да траје дужа од три дана, Управа и Агенција су дужни да по сопственом сазнању или пријему обавештења од стране превозника, издају превознику сагласност за измену трасе, док трају оправдани разлози.

Као планирана километража рачунаће се нова, реална дужина линије коју утврђује Комисија за мерење дужине линија, образована од стране Агенције. Обрачун прихода превозника у случајевима смањења или повећања дужине линија вршиће се по реално оствареној километражи.

Агенција задржава право да привремено обустави обављање градског и приградског превоза без поновне регистрације линија, уз сагласност Управе.

Неостварена километража из претходног става неће бити урачуната у месечни обрачун прихода превозника.

ЧЛАН 16.

Уколико се планира увођење привремених или трајних измена у режиму рада линија јавног превоза, Управа мора обавестити Агенцију и Превозника, а Агенција упозорити кориснике најмање 3 (три) дана раније преко средстава јавног информисања и путем обавештења у возилима.

У случају саобраћајне незгоде или другог непредвиђеног догађаја или више силе, који је довео до потпуног или делимичног прекида рада линије јавног превоза, Превозник је у обавези да обавести Агенцију и надлежне државне органе на најбржи могући начин. Агенција се обавезује да у том

случају у складу са расположивим средствима и могућностима одржи континуитет у раду јавног превоза.

Превозник се обавезује да, у случају неисправности возила, исто замени резервним возилом са места на коме је возило остало неисправно или укључи возила са крајњег терминуса на следећи полазак.

Уколико Превозник није у могућности да замени неисправно возило резервним, дужан је да одмах обавести Агенцију.

Недостатак возила на раду подлеже смањењу прихода превозника сходно одредбама из члана 26 овог Уговора.

ЧЛАН 17.

Превозник мора да обезбеди одвијање редовног превоза у погледу:

- поштовања регистрованих редова вожње,
- измене редова вожње по налогу диспечерске службе Агенције у случају поремећаја,
- услова превоза путника, и
- понашања возног особља.

ЧЛАН 18.

Превозник мора непрекидно одржавати возни парк у стању које обезбеђује нормално пружање услуга превоза предвиђених овим Уговором.

Превозник мора да се стара о одржавању реда у возилима, у границама законских овлашћења, а посебно да спречи сваку евентуалну сметњу за кориснике, као што су просјачење, нелегална продаја производа, манифестације и слично.

Превозник је обавезан да обезбеди чистоћу возила. Свако возило које је било предмет вандалског акта, као што је цепање (уништавање) седишта, ломљење прозора или нешто слично, мора се повући из експлоатације истог дана како би се возило вратило у првобитно стање у најкраћем могућем периоду.

Противпожарни апарати којима су опремљена возила јавног превоза, на дан потписивања Уговора, морају бити проверени да одговарају важећим прописима.

Безбедносна опрема мора да буде комплетна, расположива и у исправном (функционалном) стању.

Информативне и рекламне табле (панои), уређаји за проветравање аутобуса, уређаји за грејање, клима уређаји и опрема за звучно оглашавање морају се одржавати у стању максималне исправности.

Превозник се обавезује да ће да примени сва неопходна и расположива средства како би олакшао и омогућио приступ и коришћење услуге јавног превоза особама са смањеном мобилношћу, уз најбоље могуће услове безбедности.

ЧЛАН 19.

Свако неостваривање реда вожње од стране Превозника, као последица непоштовања уговорних одредби, а које није по одобрењу Агенције, пада на терет Превозника.

ОБАВЕЗЕ АГЕНЦИЈЕ И ПРЕВОЗНИКА

ЧЛАН 20.

Агенција се обавезује да:

- Изради одговарајући ред вожње за различите периоде (зимски, летњи...) за сваку линију, за радни дан, суботу и недељу ;
- Формира техничку Комисију за естетски преглед возила;
- Издаје сагласност за укључивање возила у рад у систем јавног градског и приградског транспорта путника у граду Крагујевцу;
- Врши измене Списка возила, акта о одобравању обављања рада;
- Предузима мере на отклањању ванредних околности које ометају нормално функционисање система;
- Врши обрачун и исплату прихода Превознику; и
- Друге послове у циљу организације или унапређења послова обављања делатности линијског транспорта путника.

Агенција у периоду реализације овог уговора може да:

- Врши привремене или трајне корекције реда вожње;
- Плански или оперативно врши привремене измене елемената линије (трасе и стајалишта дуж трасе) и обавештава превозника и саобраћајно особље о изменама;
- Утврђује мере и врши друге послове у циљу организације или унапређења послова обављања делатности линијског транспорта путника.

ЧЛАН 21.

У циљу извршења уговорених обавеза, приликом закључења Уговора, Превозник је дужан да приложи банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 6 % од вредности уговора без ПДВ. Банкарска гаранција мора бити обавезујућа, безусловна и платива на први позив и са роком важности 15 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Превозник је у обавези да у периоду важења Уговора, сваке године обнови гаранцију 30 (тридесет) дана пре истека гаранције која је тренутно на снази, уколико предаје гаранцију за добро извршење посла на годину дана са занављањем.

У циљу одржавања уговореног нивоа квалитета превоза, трошкови настали услед потпуног или делимичног неиспуњења уговорних обавеза биће надокнађени умањењем месечних прихода превозника или из средстава из става 1. овог члана.

ЧЛАН 22.

Превозник се обавезује да примењује тарифну политику и политику цена коју утврђује Градско веће Решењем о утврђивању цена јавног превоза путника.

Превозник је дужан да продаје искључиво карте јединственог изгледа,(до увођења електронског система наплате), које ће задуживати у Агенцији уз предају извештаја о продаји претходно издатих карата по линијама и данима, и одговарајућег доказа да су измирили све обавезе предвиђене Уговором. Превозник је обавезан да води дневну евиденцију продатих карата.

Превозник је дужан да 15 дана пре имплементације система за електронску продају карата (Тикетинг) и управљање возилима у реалном времену (Мониторинг) закључи следеће споредне и повезане уговоре:

1) уговор о одржавању опреме и уређаја интегрисаног система за наплату и управљање возилима у реалном времену;

2) уговор о продаји карата у возилу и начину преноса средстава остварених наплатом услуге у возилима, на начин и по поступку који одреди Агенција;
3) остале споредне и повезане уговоре уколико постоји потреба.

Превозник се обавезује да 7 дана по имплементацији електронског система наплате изврши повраћај свих папирних појединачних карата задужених у Агенцији и уплати разлику новчаног износа, уколико постоји разлика, између вредности задужених и раздужених појединачних карата по свим врстама, а након спроведеног пописа од стране комисије коју именује Агенција на начин и по поступку који ближе одређује Агенција.

ЧЛАН 23.

Превозник је дужан да доставља Агенцији недељни, месечни и годишњи извештај о реализацији превоза.

Недељни извештај садржи податке о реализованим полуобртима по линијама и оствареном приходу по линијама, по данима од понедељка до недеље.

Недељни извештај се предаје до четвртака, за претходну недељу.

Месечни извештај о реализацији превоза мора да садржи следеће обавезне елементе:

- приходе од продатих карата и број продатих карата по врстама по данима за сваку линију,
- планирани обим услуге (у возилокилометрима),
- ефективно (време вожње) и укупно време рада,
- број неостварених полазака,
- неостварену километражу по линији,
- измене које је унео Превозник у оквиру својих овлашћења.

Информације које чине месечни извештај о реализацији за претходни месец морају бити достављене Агенцији, од стране Превозника најдаље до 5. (петог) у текућем месецу.

- Годишњи извештај мора садржати, осим годишње синтезе месечних извештаја о реализацији превоза и следеће елементе: бројно стање возила на дан 31. децембра,
- као и све потребне податке које затражи Агенција.

Годишњи извештај за претходну годину мора бити достављен Агенцији, од стране Превозника најдаље до 20. јануара текуће године.

ЧЛАН 24.

Превозник је у обавези да Агенцији достави решење надлежног Министарства за испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари - члан 42.Закона о превозу у друмском саобраћају, као и да наведено решење у благовремено обнови и све друге измене које се односе на податке достављене у Понуди.

КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ЧЛАН 25.

Агенција спроводи контролу над реализацијом обавеза Превозника.

Агенција задржава право да провери основне податке о реализацији уговорених обавеза.

Превозник гарантује Управи и Агенцији слободан приступ својим објектима, возилима и документацији у циљу остваривања провере, а у вези са предметом Уговора. Резултате провера, или записник о извршеној провери Управа и Агенција накнадно достављају Превознику.

ЧЛАН 26.

Превозник може користити податке из система за праћење возила, на основу закљученог Уговора са Агенцијом и важећом законском регулативом.

КРИТЕРИЈУМИ КВАЛИТЕТА РАДА

ЧЛАН 27.

Показатељи квалитета рада се односе на:

1) поштовање обима услуге,
2) поштовање реда вожње,
3) расположивост опреме,
4) чистоће возила и исправност инсталација,
5) информисање путника.

1) Поштовање обима услуге оцењује се месечно, на основу односа броја остварених километара и броја планираних километара.
Одржаним (оствареним) поласком сматраће се полазак на коме је остварено више од 95% планираних возилокилометара на поласку.

Када на мрежи аутобуских линија буде расположива опрема за праћење и контролу испуњења реда вожње у реалном времену, показатељ поштовања редовности ће се утврђивати континуално за цео месец, искључујући дане изузетних загушења и државне и верске празнике. Овај показатељ ће се примењивати по увођењу потребне опреме.

Поштовање обима услуге на линији, на месечном нивоу преко 98%, обрачунава се према оствареној реализацији.

Поштовање обима услуге на линији, на месечном нивоу испод 98%, обрачунава се по оствареној реализацији. На тако обрачунати износ, примењује се умањење месечне накнаде на линији, а према процентима датим у наредној табели.

Проценат реализације обима услуге	Проценат умањења месечне накнаде на линији
96,01-98	**0,25**
95,01-96	**0,5**
94,01-95	**1**
93,01-94	**1,5**
92,01-93	**2**
91,01-92	**2,5**
90,01-91	**3**
89,01-90	**3,5**

Наведеним процентима умањује се коначно остварена накнада на линији за дати месец.

Поштовање обима услуге, односно остварење регистрованог реда вожње на линији у току календарског месеца испод 89%, повлачи трајно искључење Превозника са рада на тој линији.

2) Поштовање реда вожње

Превознику ће бити умањен нето приход приликом непоштовања регистрованог реда вожње, и то:

- за неостварене прве , последње и поласке у вршном периоду у градском превозу у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара. Вршним периодом се сматрају периоди од 5:00 до 8:00, 12:30-16:00, 18:00-20:00 радним данима и суботом,
- за сваки неостварени полазак у приградском превозу радним даном и суботом у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,
- за сваки неостварени полазак у градском и приградском превозу недељом у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,
- за ранији полазак са терминуса у градском превозу од 5 минута у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,
- за каснији полазак са терминуса градском превозу од 10 минута у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,

3) Оцена расположивости опреме се састоји од изненадних (ненајављених) контрола уређаја за праћење возила и електронску наплату превоза, опреме за вентилацију, грејање и клима уређаја, коју организује Агенција преко овлашћених лица. Оцена расположивости опреме се састоји у бележењу броја елемената опреме који не функционишу или недостају, у односу на број елемената који је контролисан, што се записнички констатује.

Превознику ће бити умањен нето приход:

- за свако возило у коме недостаје или је у квару уређај за вентилацију, грејање, клима уређај и сл. у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,
- за свако возило у коме није укључен клима уређај, при спољним температурама изнад 20°C, у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,
- за свако возило у којем није укључен уређај за грејање, при спољним температурама испод 10°C у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,

4) Оцена чистоће возног парка се врши изненадним (ненајављеним) контролама возила Превозника са циљем утврђивања стања, које организује Агенција преко овлашћених лица. О извршеној контроли сачињава се записник.

Превознику ће бити умањен нето приход:

- за свако прљаво возило, у износу од 5.000,00 (пет хиљада) динара,

5) Оцена нивоа и квалитета информација расположивих путницима врши се изненадним контролама елемената који чине средства за информисање корисника (налепнице за информисање путника и показивачи броја и назива линије - електронски или табле, идентификационе ознаке за особље и службено одело), коју организује Агенција преко овлашћених лица. Контрола се састоји из оцењивања постојања, исправности и правилног постављања средстава за информисање корисника. О извршеној контроли сачињава се записник.

Превознику ће бити умањен нето приход:

- за свако возило у коме недостају или су у квару елементи за информисање путника, за сваки утврђени изостанак идентификационих ознака за особље или службеног одела у износу од 5.000,00 (пет хиљада) динара,
- уколико нема кондуктера на линији на којој је предвиђена продаја карата преко кондуктера 5.000,00 (пет хиљада) динара.

Овлашћена лица Агенције сачињавају записник о извршеној контроли, у вези тачке 3), и 5), на основу кога се налаже превознику да одклони недостатке и о истим извести Агенцију. Уколико превозник не отклони недостатке у року до пет дана које је наложила Агенција, Превознику ће бити умањен нето приход у предвиђеним износима свакодневно док не отклони недостатак.

Умањења нето прихода превозника везаних за критеријуме квалитета рада вршиће се, приликом израде коначних месечних обрачуна прихода превозника.

НЕПРАВИЛНОСТИ У РАДУ ПРЕВОЗНИКА

ЧЛАН 28.

Превознику ће бити умањен нето приход приликом следећих неправилности:

- Свака неправилност при продаји карата Превозника (као што је препродаја већ коришћене карте, особље нема задужене карте, одбија да прода карту и друго), умањење нето прихода ће износити:
  - за прву неправилност 50.000,00 (педесет хиљада) динара,
  - за другу неправилност и сваку наредну неправилност 100.000,00 (сто хиљада) динара.
- Уколико Превозник не достави годишњи извештај до предвиђеног рока биће му умањен нето приход за 50.000,00 (педесет хиљада) динара.
- Неправилност у раду Превозника (возило није стало на станици и отворило врата, путник је испрљао или исцепао одећу у возилу, путнику који има право на бесплатан или повлашћен превоз није омогућен превоз, конфликт међу особљем, туча, претња службеним лицима задуженим за контролу и отправљање возила, покушај да се у извештаје отправника упишу нетачни подаци, напад на путника и друго), коју утврди овлашћено лице Агенције, умањује се за 10.000,00 (десет хиљада) динара.
- Превознику, који без сагласности Агенције, замени своја возила из Понуде возилима мањег капацитета, неће се признати реализована километража.
- Агенција задржава право да ненајављено контролише број остварених полуобрта на линијама Превозника. У случају утврђивања неслагања између снимљеног стања и недељног извештаја

(до увођења система за праћење возила), који доставља Превозник, Превознику се умањује приход:

- за прву утврђену неправилност 50.000,00 (педесет хиљада) динара,
- за другу утврђену и сваку следећу неправилност 100.000,00 (сто хиљада) динара.

- Уколико овлашћена лица Агенције приликом вандредне контроле утврврде да превозник нема довољан број возила на раду, превознику ће бити умањен нето приход за 50.000,00 дин. за свако возило које недостаје и биће му дат рок од 3 (три) дана да обезбеди возило које му недостаје. Уколико превозник не обезбеди возило после 3 (три) дана, биће му умањен нето приход за 50.000,00 дин. за сваки следећи дан за свако возило које недостаје,
- Превознику који не дозвољава,онемогућава или омета овлашћена лица Агенције да врше ненајављене контролне и естетске прегледе возила, или онемогући слободан приступ својим објектима, возилима и документацији, умањи ће се нето приход за 50.000,00 динара.

Нето приход се неће умањивати за случајеве који су окарактерисани као последица више силе, као што су:

- недостатак у снабдевању енергентима од стране произвођача или добављача,
- саобраћајних загушења / измене у режиму рада линија због културних, спортских, политичких и других манифестација или налога надлежних органа/,
- изузетне временске непогоде као снег, поледица, поплава и слично,
- вандалски акти, саботаже или друге радње које имају за последицу значајне поремећаје у раду.

Неостварени обим услуга на линији, на месечном нивоу, услед више силе не утиче на проценат извршења.

Умањења нето прихода превозника везаних за неправилности у раду превозника вршиће се приликом израде коначних месечних обрачуна прихода превозника.

ЧЛАН 29.

Уговор се раскида и реализује средство за обезбеђење доброг извршења посла у случајевима када Превозник:

- није започео превоз у року од 24 (двадесет четири) часа, тј. током дана одређеног у Решењу о реду вожње,
- не обавља превоз у уговореном обиму, тј. не задовољава капацитет поверених линија од 89% дуже од месец дана, или испод 50% у року од три сата,
- продаје карте које није задужио код Агенције,
- у случају да три пута достави нетачне податке о оствареним полуобртима на линији,
- онемогући рад другим Превозницима (запречавање проласка возила других Превозника и сл.),
- у року од 30 (тридесет) дана не измирује све новчане обавезе произашле из Уговора,
- више од 5 (пет) пута не поштује обавезе бесплатног или повлашћеног превоза путника,
- када одбије уградњу опреме из члана 22. овога Уговора,
- не достави обновљено решење надлежног министарства за послове саобраћаја о испуњености услова за обављање линијског превоза путника,
- не изврши замену возила, у року који је одредила Техничка комисија, односно изврши замену без обавештавања Града и Агенције,

- не достави зановљену банкарску гаранцију у складу са чланом 21. овог уговора
- и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Одлуку о раскиду Уговора доноси Агенција уз сагласност Градског већа, о чему се Превозник писмено обавештава.

ЧЛАН 30.

Агенција задржава право да може, по праву надзора, Превознику одузети једну или више линија уз сагласност Града Крагујеваца, у случајевима када:

- не обавља превоз на линији дуже од 48 (четрдесет осам) часова укупно недељно, односно дуже од пет дана укупно у току године,
- не обавља превоз у уговореном обиму, тј. не задовољава капацитет поверене линије од 89% дуже од месец дана, или испод 50% у року од три сата,
- линију прода или уступи другом Превознику кога није навео у понуди и у овом уговору као подизвођача,
- не угради опрему наведену у члану 11. у возила у роковима предвиђеним чланом 12. овог уговора

Агенција може да уступи одузете линије другом превознику, који има слободне капацитете, а по уговореној јединичној цени за планирани транспортни рад (возилокилометра) за ту линију.

МЕСЕЧНИ ОБРАЧУН

ЧЛАН 31.

Месечни обрачун прихода Превозника се врши на следећи начин:

Реализована километража на линијама множи се са понуђеном јединичном ценом по возилокилометру.

Месечни обрачун прихода Превозника обрачунаваће се на овај начин до увођења система за праћење возила и електронску наплату превоза.

Загарантовани приход се обезбеђује из следећих извора:

- прихода Агенције (од продаје претплатних и појединачних карата у спољној продајној мрежи),
- прихода од продаје појединачних карата у возилима. Овај приход Превозник не уплаћују Агенцији, али се врши његово евидентирање, раздуживање продатих карата, и приказује у кончаном обрачуну, као већ реализован приход,
- средства субвенција из буџета Града (уколико таква потреба постоји).

Накнаде из буџета Града представљају допуну до загарантованог прихода.

ЧЛАН 32.

Исплата коначног обрачуна за претходни месец се врши између 25. и 30.-ог текућег месеца.

У току месеца Агенција ће вршити аконтативне уплате средстава добијених од продаје возних исправа, изузев од продаје појединачних карата из члана 30., према динамици прилива средстава на рачун.

Кључ за расподелу аконтација је остварени проценат реализације у претходном месецу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 33.

Превозник је обавезан да све евентуалне промене везане за статус правног лица (адреса седишта предузећа, одговорно лице, промене возила, промене у Уговорима који су закључени за одржавање, паркирање и одношење возила и сл.) пријави Управи и Агенцији у року од 15 (петнаест) дана од момента настанка промена.

Превозник је у обавези да за све промене у вези возила добије предходну сагласност Техничке комисије. Техничка комисија је у обавези да утврди да ли постоји основ за давање претходне сагласности и о томе обавести превозника у року од три дана од дана пријема захтева за промену.

ЧЛАН 34.

Уговорне стране су сагласне да све измене на мрежи линија и реду вожње, одређује Агенција, сагласно технолошким потребама организације јавног превоза путника.

Агенција може предузети и друге мере у циљу унапређења квалитета превоза путника у Крагујевцу.

Превозник је сагласан да по завршетку истраживања прихвати корекције у јавном превозу у погледу динамичких и статичких елемената линија, промене јединичне цене по возилокилометру, као и промену капацитета на линијама, сходно резултатима истраживања.

Агенција задржава право увођења нових линија као и укидање постојећих, а у складу са новонасталим захтевима за превозом. Ове промене транспортног рада (возилокилометара) могу износити највише до 30 % од укупно планираног транспортног рада на годишњем нивоу. Додела нових линија ће се вршити према расположивим капацитетима превозника у систему, а према рангу на јавном конкурсу (превознику са највећим бројем пондера на јавном конкурсу се додељује прва нова линиа, следећа нова линија се додељује другопласираном, а даље назименично).

ЧЛАН 35.

Уговорне стране су сагласне да у току важења овог Уговора, у циљу унапређења и повећања квалитета јавног превоза, закључе анексе овог Уговора.

ЧЛАН 36.

Уговор се може раскинути отказом Превозника, с тим што отказни рок не може бити краћи од 60 (шездесет) дана.

ЧЛАН 37.

За део реализације уговора који се односи на 2019, 2020 и 2021 годину, реализација уговора зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019, 2020 и 2021. годину. У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

ЧЛАН 38.

Овај Уговор се примењује на одређено време од _____. године, до 36 месеци,односно до реализације средстава планираних за ову набавку, у зависности од тога који услов пре наступи.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од уговорене вредности.

ЧЛАН 39.

Све евентуалне спорове по овом Уговору, уговорне стране ће настојати да реше договором. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Крагујевцу.

ЧЛАН 40.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих је по 2 (два) за сваку од уговорних страна.

ГАС доо Крагујевац

_____

директор

ПРЕВОЗНИК

_____

директор

ЧЛАН ГРУПЕ

_____

ПОДИЗВОЂАЧ

_____

Крагујевац

(дан, месец, година)

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом Превозника (Подизвођача,Члана групе)

УГОВОР
за Партију 2

о обављању комуналног посла јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

„ Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, ул.Краља Петра I бр.17, мат.бр.20101075, ПИБ 104161989, коју заступа директор Душан Обрадовић (у даљем тексту: **Агенција**) и

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕВОЗНИК _____(У даљем тексту; **Превозник**),
адреса _____,
мат.бр._____, ПИБ_____,
кога заступа власник/директор _____

ПОДИЗВОЂАЧ _____,

адреса _____,
мат.бр._____, ПИБ_____,
кога заступа власник/директор _____

ЧЛАН ГРУПЕ _____,

адреса _____,
мат.бр._____, ПИБ_____,
кога заступа власник/директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 1.

На основу Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник Републике Србије", број 88/11 и 104/16), Одлуке о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају(„Сл. лист Града Крагујевца“ бр.18/14-пречишћен текст, 38/14 и 9/17), Уговора о обављања комуналних послова у оквиру комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника у 2018.години бр.34-256/18-V од 07.03.2018.године, Агенција и Превозник овим Уговором утврђују међусобна права и

обавезе на реализацији превоза који је предмет овог Уговора – све у складу са понудом број _____, која је саставни овог уговора.

ЧЛАН 2.

Агенција додељује, а Превозник прихвата обављање превоза на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Крагујевцу радним даном, суботом, недељом, празницима по регистрованим редовима вожње, са 38 возила (___ соло градских, ___ соло приградских, ___ мидибус), од којих је 34 возила на раду и 4 резервна возила (___ соло градски, ___ соло приградских, ___ мидибус) на следећим линијама :

р.бр.	Ознака и назив линије	број возила	тип возила
1	1 (ГОЛОЧЕЛО) ДРАГОБРАЋА – КОРМАН (БОТУЊЕ)	4	соло градско
2	2 (НОВИ МИЛАНОВАЦ) ПЕТРОВАЦ – ЖДРАЉИЦА (ДОЊА САБАНТА)	5	соло градско
3	4 АУТОБУСКА СТАНИЦА - СТАРА КОЛОНИЈА – АУТОБУСКА СТАНИЦА	1	соло градско
4	9 ЋИФТИНА ЋУПРИЈА - ЦВЕТОЈЕВАЦ	2	соло градско
5	11 ХОТЕЛ - СТАНОВО - ХОТЕЛ	3	соло градско
6	15 КОРИЋАНИ – ШУМАРИЦЕ (ДРАЧА)	6	соло градско
7	17 БАЉКОВАЦ - ДОМ СТАРИХ (ЈЕЗЕРО)	1	соло градско
8	18 БОЗМАН – МАЛА ВАГА - БОЗМАН	1	соло градско
9	19 ДЕНИНО БРДО – ЦЕНТАР - ДЕНИНО БРДО	2	соло градско
10	24 ЋАВА - КОШУТЊАК БРДО	2	соло градско
11	601 КРАГУЈЕВАЦ (Ћ. ЋУПРИЈА) - БУКУРОВАЦ	1	мидибус
12	603 КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - ДОЊЕ ГРБИЦЕ	1	мидибус
13	605 КРАГУЈЕВАЦ (А.СТАНИЦА) – ДУЛЕНЕ (ВЕЛИКА СУГУБИНА)	1	мидибус
14	606 КРАГУЈЕВАЦ (А.СТАНИЦА) - СТРАГАРИ	1	соло приградско
15	607 КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) – ДОЊЕ КОМАРИЦЕ	1	мидибус
16	610 КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) – ДРЕНОВАЦ - ЂУРИСЕЛО	1	соло приградско
17	611 КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - ЛУЖНИЦЕ	1	соло приградско

Линије из става 1. овог члана, Превозник не може уступити другим превозницима или подуговарачима у периоду важења овога Уговора.

Непоштовање одредбе овог члана повлачи раскид Уговора.

Агенција задржава право измене динамичких карактеристика линија и уговореног обима услуге на линијама по проступку прописаном Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Крагујевца.

ЧЛАН 3.

Превозник је у обавези да линије из члана 2. овог Уговора одржава возилима чији је списак са одговарајућим подацима (број мотора и шасије, година производње и регистарском **ознаком) достављен уз понуду за јавну набавку (Прилог бр.4).**

ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА

ЧЛАН 4.

Решењем Градског већа утврђује се јединична цена по возилокилометру на линији јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају.

Понуђена јединична цена превозника дата у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр 1.2.5/2018 износи **_____ динара (без ПДВ-а).**

Превозник има право на накнаду за обављање јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, на основу Методологије обрачуна прихода Превозника и обрачуна и корекције јединичних цена (коју доноси Градско веће на предлог Агенције).

Трошкови експлоатације се прате на основу следећих званичних података:

- велепродајна цена горива (ЕУРО дизел, већина погона, авансно плаћање), према званичним подацима НИС,
- индекс потрошачких цена, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистистику.

Вредности параметара на дан потписивања уговора представљаће почетне вредности за праћење и кориговање јединичне цене. У случају кориговања јединичне цене, вредност параметра који је изазвао промену представљаће почетну вредност за даље праћење. Други параметар, који није утицао на корекцију јединичне цене, наставља да се прати.

Уколико дође до промене параметара (цене горива или индекса потрошачких цена) веће од 4%, једнична цена по возилокилометру се мења на следећи начин:

$$Njc=(1+Pp*0,5/100)*Jc \quad (дин)$$

Njc – Нова јединична цена
Pp – Промена параметра изражена у процентима
Jc – Јединична цена

Јединична цена се проверава последњег радног дана (понедељак–петак) у месецу. Уколико параметри нису изазвали промену већу од **4 %** на J_C, она остаје важећа до следеће контроле.

Контролу цена и предлог за њену измену ради ГАС.

ВОЗНИ ПАРК

ЧЛАН 5.

Потребан број возила за испуњавање уговорних обавеза обезбеђује Превозник.

Возила у возном парку Превозника морају бити таква да одговарају:

- по карактеру линија, за градске линије возила градског типа, за приградске линије градског и приградског типа,
- по типу (соло градски, соло приградски, мидибус), како је то дефинисано редом вожње,
- и броју дефинисаном редом вожње.

Превозник је дужан да обезбеди и резервна возила чији се број одређује на следећи начин: за 10 (десет) ангажованих возила 1 (једно) резервно возило и још 1 (једно) резервно возило на сваких започетих следећих 9 (девет) ангажованих возила. Резервна возила морају бити истог или већег капацитета од возила које замењују у експлоатацији.

Превозник је у обавези да линије одржава возилима чији је списак са регистрационим ознакама и другим подацима достављен уз понуду за јавну набавку (Прилог бр.4) сасатавни део овог Уговора, као и возилима које током реализације овог Уговора укључи у рад, по добијању сагласности техничке комисије и Агенције.

Превозник има право да уз претходну сагласност Агенције замени део или сва возила из свог возног парка, одговарајућим возилима која су истог годишта или млађа, и истих или бољих техничких карактеристика од возила која се мењају, и која задовољавају све прописане критеријуме.

Изузетно, у ванредним околностима, превозник може заменити возила и другим возилима, која не задовољавају критеријуме из претходног става, уз претходну сагласност и на период који одреде Агенција и Управа. Превозник је у обавези да пријави ова возила Агенцији и техничкој комисији, која треба да да одобрење за укључење возила у експлоатацију.

ЧЛАН 6.

Превозник се обавезује да, у складу са Законом о обавезном осигурању возила у саобраћају, са солвентним друштвом за осигурање, закључи уговор о обавезном осигурању возила од одговорности за штету причињену трећим лицима и осигурању путника.

Уговор из става 1. овог члана, превозник је у обавези да закључи са друштвом за осигурање пре него што се возило укључи у рад и копију истог достави Агенцији.

Сваку штету коју Превозник претрпи или нанесе трећем лицу у обављању послова који су предмет овог Уговора, сноси Превозник.

У случају из става 3. овог члана, Превозник је сагласан да од Агенције неће вршити потраживање износа штете који је надокнадио трећем лицу или је у обавези да га надокнади, нити било каква друга потраживања према Агенцији по овом основу.

ЧЛАН 7.

Превозник ће бити у обавези да у току трајања уговора обезбеди једнообразну боју возила, коју ће прописати надлежни органи града Крагујевца.

На спољашњости возила морају бити јасно и на видном месту истакнути следећи подаци:

- на предњем и задњем делу возила грб града Крагујевца,
- на предњем (чеоном) делу возила , на електронском дисплеју или посебној табли (изузетно у случају квара на дисплеју), назив линије (односно одредишног терминуса),
- на бочним странама, код предњих и задњих врата и на задњем делу возила електронски дисплеј или таблу са бројем линије (изузетно у случају квара на дисплеју).

Возила која обављају специјалне, ванредне или вожње према гаражи и од гараже, морају бити јасно и видно обележена, тако да буду лако препознатљива путницима.

Превозник се обавезује да обезбеди без накнаде простор у возилима за обавештења од значаја за путнике.

У сваком возилу морају бити истакнуте следеће информације и то:

- уочљива обавештења о превозу од интереса за кориснике на местима уласка путника у возило,
- обавештење о важећим ценама карата (превоза),
- главне делове Правилника који се тичу права и обавеза путника.

Ове информације, на српском језику писане ћириличним писмом (пожељно је и на енглеском језику), не смеју бити политичке или верске садржине, не смеју угрожавати јавни ред и мир, или бити у супротности са нормама лепог понашања.

Распоред ових информација, димензију, боју, величину и садржај одређује Агенција.

ЧЛАН 8.

Агенција може приходовати од издавања рекламног простора који се налазе на спољашњости и унутрашњости возила.

Ниједно обавештење нити реклама у возилу не сме се поставити ван посебно предвиђених рекламних простора за ову намену. Ови простори могу бити дислоцирани с обзиром на унутрашњу конфигурацију возила и начин причвршћивања рекламних паноа. Рекламни панои својом конструкцијом или начином причвршћивања не смеју да угрожавају безбедност путника нити да покривају обавезне натписе у погледу безбедности, идентификацију возила и трасе линије, као ни обавештења (упозорења) намењена путницима.

На прозорима, било да се могу или не могу отварати, забрањено је постављање рекламних обавештења.

Рекламе које се налазе на, за то опредељеним просторима, не смеју бити политичке или верске садржине, нити угрожавати јавни ред и мир или бити у супротности са нормама лепог понашања.

ЧЛАН 9.

Превозник задржава право да обавља исту или сродну делатност, односно да остварује приход, под условом да превоз и услуге не буду остварене на штету реализације обавеза из овог Уговора.

Ове услуге могу обухватати реализацију превозних и других услуга (нпр. одржавања, паркирања возила) за рачун трећих лица, а ангажман може бити повремени или редован.

ЧЛАН 10.

Техничка комисија има право да врши најављене и ненајављене контроле Превозника у погледу преузетих обавеза овим уговором, по налогу Агенције. Превозник је дужан да неправилности на возилима које у контроли утврди Комисија, отклони у року од пет дана, од дана извршене контроле. Након истека рока за отклањање неправилности и поновљене контроле и констатовања негативног поступања по налогу, Комисија без даљег одлагања предлаже Агенцији укидање сагласности Превознику за рад овог возила.

ЧЛАН 11.

У периоду реализације овог уговора возила морају бити каблирана и опремљена уређајима за наплату карата и управљање возилима.

Возила морају бити опремљена клима уређајем.

Возила на свим вратима морају бити опремљена уређајима за бројање путника. Уређаји за бројање путника постављају се у зони врата аутобуса и морају имати тачност бројања једнаку или већу од 97%.

Возило мора бити опремљено видео-надзором са минимално три камере. Позицију камера ће Агенција накнадно одредити. Снимљени материјал Превозник је дужан да чува у складу са законом и прописима донетим на основу закона, као и да на захтев омогући увид у снимљени материјал овлашћеном лицу.

Уређаји за бројање путника и камере којима се снимају простор за путнике и возачка кабина морају бити такви да се подаци са њих користе у софтверу којим располаже Агенција.

Превозник је у обавези да, о свом трошку, у периоду реализације овог Уговора за потребе путника има обезбеђено коришћење интернета (WiFi) у сваком возилу на раду.

Техничка спецификација уређаја (функционални захтеви) из става 2, 3, 4. и 6. овог члана прописана је Правилником о општим условима за аутобусе у систему јавног градског и приградског превоза путника у граду Крагујевцу.

Превозник је дужан да се стара о исправности и функционалности уређаја из става 2, 3, 4 и 6. овог члана.

Превозник је у обавези да обезбеди уговор за одржавање система из става 3. и 4. за период трајања овог уговора.

Превозник је дужан да обезбеди SIM картице као и GPRS пренос података (3G/4G) са опреме из возила из става 3. и 4. до ОКЦ (оперативно контролног центра) Агенције.

У случају замене возила на раду, демонтажу и монтажу опреме обавља превозник о свом трошку.

ЧЛАН 12.

Превозник се обавезује да услугу коришћења интернета у свим возилима у смислу члана 11. став 6. овог уговора, укључујући и резервна обезбеди најкасније два месеца од дана потписивања Уговора.

Превозник се обавезује да обезбеди видео надзор у свим возилима у смислу члана 11. ст . 4. овог уговора, укључујући и резервна најкасније два месеца од дана потписивања Уговора.

Превозник се обавезује да обезбеди уређаје за бројање путника и унутрашње показиваче – дисплеје у свим возилима у смислу члана 11. став 3. овог уговора, укључујући и резервна најкасније три месеца од дана потписивања Уговора.

Превозник се обавезује да обезбеди основну боју каросерије свих возила у смислу члана 11. став 9. овог уговора, укључујући и резервна најкасније два месеца од дана прописивања од стране надлежног органа града Крагујевца.

Возила која након истека рокова из ст. 1, 2, 3. и 4. овог члана не буду испуњавала услове утврђене чланом 11. овог уговора, биће искључена из саобраћаја.

ВОЗНО ОСОБЉЕ

ЧЛАН 13.

Превозник се обавезује да прихвати и примењује Правилник о понашању саобраћајног особља у ЈГПП на територији Града Крагујевца на који је сагласност дала Управа, а који предвиђа понашање возног особља у складу са Одлуком о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају (" Сл.лист града Крагујевца", број 18/14 пречишћен текст, 38/14 и 9/17) .

Превозник је дужан да обезбеди службено одело за возаче са ознаком пословног имена на предњој левој страни униформе, у боји и изгледу који сам прописује, најкасније два месеца од дана потписивања овог уговора. Превозник је дужан да омогући возачу, а возач је обавезан у обављању делатности транспорта путника да носи службено одело превозника код којег је у радном односу.

Лица која обављају функције надзора и контроле носе видљиво истакнуто идентификационо обележје (беџ) или овлашћење Агенције.

ЧЛАН 14.

Превозник је обавезан да у возилима продаје искључиво превозне карте задужене у Агенцији.

Превозник је обавезан да у возилима поседује задужење карата и да води евиденцију о продатим картама по полуобртима до увођења аутоматског система наплате.

Превозник је дужан да ангажује потребан минималан број запослених по возилу: 2,30 возача, 0,28 кондуктера и 0,7 осталих радника.

Обавеза Агенције је да два месеца пре увођења аутоматског система наплате обавести Превозника, ради закључивања Анекса Уговора, којим ће се обухватити права и обавезе проистекла из аутоматског система наплате у коме се неће променити битни елементи овог уговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

ЧЛАН 15.

Превозник је обавезан да се у вршењу превозне услуге у потпуности придржава овереног реда вожње.

Агенција је у обавези да ажурира ред вожње за сваку линију и ред вожње достави превознику за сваки карактеристичан дан (радни дан, субота, недеља) и карактеристичну сезону (зимски и летњи ред вожње) са следећим елементима:

- назив превозника који обавља превоз на линији,
- број линије и назив линије,
- траса линије,
- стајалишта и међустанична растојања,
- времена полазака, интервали, фреквенције, одвојено за различите врсте периода: зимски, летњи, радни дан, субота, недеља, празници, школски распуст и сл.
- период примене реда вожње,
- типу возила (соло, мидибус),
- број планираних километара дневно.

Превозник је у обавези да ред вожње из става 1. овог члана поднесе на оверу и регистрацију Управи надлежној за послове саобраћаја у складу са роком и по процедури који су прописани одлуком којом се регулише јавни градски и приградски превоз путника на територији града Крагујевца.

Измене елемената реда вожње обавља Управа, на захтев Превозника, уз сагласност Агенције.

Уколико дође до промене трасе линије (продужања или скраћења) из оправданих разлога, а чија је измена планирана да траје дужа од три дана, Управа и Агенција су дужни да по сопственом сазнању или пријему обавештења од стране превозника, издају превознику сагласност за измену трасе, док трају оправдани разлози.

Као планирана километража рачунаће се нова, реална дужина линије коју утврђује Комисија за мерење дужине линија, образована од стране Агенције. Обрачун прихода превозника у случајевима смањења или повећања дужине линија вршиће се по реално оствареној километражи.

Агенција задржава право да привремено обустави обављање градског и приградског превоза без поновне регистрације линија, уз сагласност Управе.

Неостварена километража из претходног става неће бити урачуната у месечни обрачун прихода превозника.

ЧЛАН 16.

Уколико се планира увођење привремених или трајних измена у режиму рада линија јавног превоза, Управа мора обавестити Агенцију и Превозника, а Агенција упозорити кориснике најмање 3 (три) дана раније преко средстава јавног информисања и путем обавештења у возилима.

У случају саобраћајне незгоде или другог непредвиђеног догађаја или више силе, који је довео до потпуног или делимичног прекида рада линије јавног превоза, Превозник је у обавези да обавести Агенцију и надлежне државне органе на најбржи могући начин. Агенција се обавезује да у том

случају у складу са расположивим средствима и могућностима одржи континуитет у раду јавног превоза.

Превозник се обавезује да, у случају неисправности возила, исто замени резервним возилом са места на коме је возило остало неисправно или укључи возила са крајњег терминуса на следећи полазак.

Уколико Превозник није у могућности да замени неисправно возило резервним, дужан је да одмах обавести Агенцију.

Недостатак возила на раду подлеже смањењу прихода превозника сходно одредбама из члана 26 овог Уговора.

ЧЛАН 17.

Превозник мора да обезбеди одвијање редовног превоза у погледу:

- поштовања регистрованих редова вожње,
- измене редова вожње по налогу диспечерске службе Агенције у случају поремећаја,
- услова превоза путника, и
- понашања возног особља.

ЧЛАН 18.

Превозник мора непрекидно одржавати возни парк у стању које обезбеђује нормално пружање услуга превоза предвиђених овим Уговором.

Превозник мора да се стара о одржавању реда у возилима, у границама законских овлашћења, а посебно да спречи сваку евентуалну сметњу за кориснике, као што су просјачење, нелегална продаја производа, манифестације и слично.

Превозник је обавезан да обезбеди чистоћу возила. Свако возило које је било предмет вандалског акта, као што је цепање (уништавање) седишта, ломљење прозора или нешто слично, мора се повући из експлоатације истог дана како би се возило вратило у првобитно стање у најкраћем могућем периоду.

Противпожарни апарати којима су опремљена возила јавног превоза, на дан потписивања Уговора, морају бити проверени да одговарају важећим прописима.

Безбедносна опрема мора да буде комплетна, расположива и у исправном (функционалном) стању.

Информативне и рекламне табле (панои), уређаји за проветравање аутобуса, уређаји за грејање, клима уређаји и опрема за звучно оглашавање морају се одржавати у стању максималне исправности.

Превозник се обавезује да ће да примени сва неопходна и расположива средства како би олакшао и омогућио приступ и коришћење услуге јавног превоза особама са смањеном мобилношћу, уз најбоље могуће услове безбедности.

ЧЛАН 19.

Свако неостваривање реда вожње од стране Превозника, као последица непоштовања уговорних одредби, а које није по одобрењу Агенције, пада на терет Превозника.

ОБАВЕЗЕ АГЕНЦИЈЕ И ПРЕВОЗНИКА

ЧЛАН 20.

Агенција се обавезује да:

- Изради одговарајуди ред вожње за различите периоде (зимски, летњи...) за сваку линију, за радни дан, суботу и недељу ;
- Формира техничку Комисију за естетски преглед возила;
- Издаје сагласност за укључивање возила у рад у систем јавног градског и приградског транспорта путника у граду Крагујевцу;
- Врши измене Списка возила, акта о одобравању обављања рада;
- Предузима мере на отклањању ванредних околности које ометају нормално функционисање система;
- Врши обрачун и исплату прихода Превознику; и
- Друге послове у циљу организације или унапређења послова обављања делатности линијског транспорта путника.

Агенција у периоду реализације овог уговора може да:

- Врши привремене или трајне корекције реда вожње;
- Плански или оперативно врши привремене измене елемената линије (трасе и стајалишта дуж трасе) и обавештава превозника и саобраћајно особље о изменама;
- Утврђује мере и врши друге послове у циљу организације или унапређења послова обављања делатности линијског транспорта путника.

ЧЛАН 21.

У циљу извршења уговорених обавеза, приликом закључења Уговора, Превозник је дужан да приложи банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 6 % од вредности уговора без ПДВ. Банкарска гаранција мора бити обавезујућа, безусловна и платива на први позив и са роком важности 15 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Превозник је у обавези да у периоду важења Уговора, сваке године обнови гаранцију 30 (тридесет) дана пре истека гаранције која је тренутно на снази, уколико предаје гаранцију за добро извршење посла на годину дана са занављањем.

У циљу одржавања уговореног нивоа квалитета превоза, трошкови настали услед потпуног или делимичног неиспуњења уговорних обавеза биће надокнађени умањењем месечних прихода превозника или из средстава из става 1. овог члана.

ЧЛАН 22.

Превозник се обавезује да примењује тарифну политику и политику цена коју утврђује Градско веће Решењем о утврђивању цена јавног превоза путника.

Превозник је дужан да продаје искључиво карте јединственог изгледа,(до увођења електронског система наплате), које ће задуживати у Агенцији уз предају извештаја о продаји претходно издатих карата по линијама и данима, и одговарајућег доказа да су измирили све обавезе предвиђене Уговором. Превозник је обавезан да води дневну евиденцију продатих карата.

Превозник је дужан да 15 дана пре имплементације система за електронску продају карата (Тикетинг) и управљање возилима у реалном времену (Мониторинг) закључи следеће споредне и повезане уговоре:

4) уговор о одржавању опреме и уређаја интегрисаног система за наплату и управљање возилима у реалном времену;

5) уговор о продаји карата у возилу и начину преноса средстава остварених наплатом услуге у возилима, на начин и по поступку који одреди Агенција;
6) остале споредне и повезане уговоре уколико постоји потреба.

Превозник се обавезује да 7 дана по имплементацији електронског система наплате изврши повраћај свих папирних појединачних карата задужених у Агенцији и уплати разлику новчаног износа, уколико постоји разлика, између вредности задужених и раздужених појединачних карата по свим врстама, а након спроведеног пописа од стране комисије коју именује Агенција на начин и по поступку који ближе одређује Агенција.

ЧЛАН 23.

Превозник је дужан да доставља Агенцији недељни, месечни и годишњи извештај о реализацији превоза.

Недељни извештај садржи податке о реализованим полуобртима по линијама и оствареном приходу по линијама, по данима од понедељка до недеље.

Недељни извештај се предаје до четвртака, за претходну недељу.

Месечни извештај о реализацији превоза мора да садржи следеће обавезне елементе:

- приходе од продатих карата и број продатих карата по врстама по данима за сваку линију,
- планирани обим услуге (у возилокилометрима),
- ефективно (време вожње) и укупно време рада,
- број неостварених полазака,
- неостварену километражу по линији,
- измене које је унео Превозник у оквиру својих овлашћења.

Информације које чине месечни извештај о реализацији за претходни месец морају бити достављене Агенцији, од стране Превозника најдаље до 5. (петог) у текућем месецу.

- Годишњи извештај мора садржати, осим годишње синтезе месечних извештаја о реализацији превоза и следеће елементе: бројно стање возила на дан 31. децембра,
- као и све потребне податке које затражи Агенција.

Годишњи извештај за претходну годину мора бити достављен Агенцији, од стране Превозника најдаље до 20. јануара текуће године.

ЧЛАН 24.

Превозник је у обавези да Агенцији достави решење надлежног Министарства за испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари - члан 42.Закона о превозу у друмском саобраћају, као и да наведено решење у благовремено обнови и све друге измене које се односе на податке достављене у Понуди.

КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ЧЛАН 25.

Агенција спроводи контролу над реализацијом обавеза Превозника.

Агенција задржава право да провери основне податке о реализацији уговорених обавеза.

Превозник гарантује Управи и Агенцији слободан приступ својим објектима, возилима и документацији у циљу остваривања провере, а у вези са предметом Уговора. Резултате провера, или записник о извршеној провери Управа и Агенција накнадно достављају Превознику.

ЧЛАН 26.

Превозник може користити податке из система за праћење возила, на основу закљученог Уговора са Агенцијом и важећом законском регулативом.

КРИТЕРИЈУМИ КВАЛИТЕТА РАДА

ЧЛАН 27.

Показатељи квалитета рада се односе на:

6) поштовање обима услуге,
7) поштовање реда вожње,
8) расположивост опреме,
9) чистоће возила и исправност инсталација,
10) информисање путника.

2) Поштовање обима услуге оцењује се месечно, на основу односа броја остварених километара и броја планираних километара.
Одржаним (оствареним) поласком сматраће се полазак на коме је остварено више од 95% планираних возилокилометара на поласку.

Када на мрежи аутобуских линија буде расположива опрема за праћење и контролу испуњења реда вожње у реалном времену, показатељ поштовања редовности ће се утврђивати континуално за цео месец, искључујући дане изузетних загушења и државне и верске празнике. Овај показатељ ће се примењивати по увођењу потребне опреме.

Поштовање обима услуге на линији, на месечном нивоу преко 98%, обрачунава се према оствареној реализацији.

Поштовање обима услуге на линији, на месечном нивоу испод 98%, обрачунава се по оствареној реализацији. На тако обрачунати износ, примењује се умањење месечне накнаде на линији, а према процентима датим у наредној табели.

Проценат реализације обима услуге	Проценат умањења месечне накнаде на линији
96,01-98	**0,25**
95,01-96	**0,5**
94,01-95	**1**
93,01-94	**1,5**
92,01-93	**2**
91,01-92	**2,5**
90,01-91	**3**
89,01-90	**3,5**

Наведеним процентима умањује се коначно остварена накнада на линији за дати месец.

Поштовање обима услуге, односно остварење регистрованог реда вожње на линији у току календарског месеца испод 89%, повлачи трајно искључење Превозника са рада на тој линији.

2) Поштовање реда вожње

Превознику ће бити умањен нето приход приликом непоштовања регистрованог реда вожње, и то:

- за неостварене прве , последње и поласке у вршном периоду у градском превозу у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара. Вршним периодом се сматрају периоди од 5:00 до 8:00, 12:30-16:00, 18:00-20:00 радним данима и суботом,
- за сваки неостварени полазак у приградском превозу радним даном и суботом у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,
- за сваки неостварени полазак у градском и приградском превозу недељом у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,
- за ранији полазак са терминуса у градском превозу од 5 минута у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,
- за каснији полазак са терминуса градском превозу од 10 минута у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,

3) Оцена расположивости опреме се састоји од изненадних (ненајављених) контрола уређаја за праћење возила и електронску наплату превоза, опреме за вентилацију, грејање и клима уређаја, коју организује Агенција преко овлашћених лица. Оцена расположивости опреме се састоји у бележењу броја елемената опреме који не функционишу или недостају, у односу на број елемената који је контролисан, што се записнички констатује.

Превознику ће бити умањен нето приход:

- за свако возило у коме недостаје или је у квару уређај за вентилацију, грејање, клима уређај и сл. у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,
- за свако возило у коме није укључен клима уређај, при спољним температурама изнад 20°C, у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,
- за свако возило у којем није укључен уређај за грејање, при спољним температурама испод 10°C у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,

4) Оцена чистоће возног парка се врши изненадним (ненајављеним) контролама возила Превозника са циљем утврђивања стања, које организује Агенција преко овлашћених лица. О извршеној контроли сачињава се записник.

Превознику ће бити умањен нето приход:

- за свако прљаво возило, у износу од 5.000,00 (пет хиљада) динара,

5) Оцена нивоа и квалитета информација расположивих путницима врши се изненадним контролама елемената који чине средства за информисање корисника (налепнице за информисање путника и показивачи броја и назива линије - електронски или табле, идентификационе ознаке за особље и службено одело), коју организује Агенција преко овлашћених лица. Контрола се састоји из оцењивања постојања, исправности и правилног постављања средстава за информисање корисника. О извршеној контроли сачињава се записник.

Превознику ће бити умањен нето приход:

- за свако возило у коме недостају или су у квару елементи за информисање путника, за сваки утврђени изостанак идентификационих ознака за особље или службеног одела у износу од 5.000,00 (пет хиљада) динара,
- уколико нема кондуктера на линији на којој је предвиђена продаја карата преко кондуктера 5.000,00 (пет хиљада) динара.

Овлашћена лица Агенције сачињавају записник о извршеној контроли, у вези тачке 3), и 5), на основу кога се налаже превознику да одклони недостатке и о истим извести Агенцију. Уколико превозник не отклони недостатке у року до пет дана који је наложила Агенција, Превознику ће бити умањен нето приход у предвиђеним износима свакодневно док не отклони недостатак.

Умањења нето прихода превозника везаних за критеријуме квалитета рада вршиће се, приликом израде коначних месечних обрачуна прихода превозника.

НЕПРАВИЛНОСТИ У РАДУ ПРЕВОЗНИКА

ЧЛАН 28.

Превознику ће бити умањен нето приход приликом следећих неправилности:

- Свака неправилност при продаји карата Превозника (као што је препродаја већ коришћене карте, особље нема задужене карте, одбија да прода карту и друго), умањење нето прихода ће износити:
  - за прву неправилност 50.000,00 (педесет хиљада) динара,
  - за другу неправилност и сваку наредну неправилност 100.000,00 (сто хиљада) динара.
- Уколико Превозник не достави годишњи извештај до предвиђеног рока биће му умањен нето приход за 50.000,00 (педесет хиљада) динара.
- Неправилност у раду Превозника (возило није стало на станици и отворило врата, путник је испрљао или исцепао одећу у возилу, путнику који има право на бесплатан или повлашћен превоз није омогућен превоз, конфликт међу особљем, туча, претња службеним лицима задуженим за контролу и отправљање возила, покушај да се у извештаје отправника упишу нетачни подаци, напад на путника и друго), коју утврди овлашћено лице Агенције, умањује се за 10.000,00 (десет хиљада) динара.
- Превознику, који без сагласности Агенције, замени своја возила из Понуде возилима мањег капацитета, неће се признати реализована километража.
- Агенција задржава право да ненајављено контролише број остварених полуобрта на линијама Превозника. У случају утврђивања неслагања између снимљеног стања и недељног извештаја

(до увођења система за праћење возила), који доставља Превозник, Превознику се умањује приход:

- за прву утврђену неправилност 50.000,00 (педесет хиљада) динара,
- за другу утврђену и сваку следећу неправилност 100.000,00 (сто хиљада) динара.

- Уколико овлашћена лица Агенције приликом вандредне контроле утрврде да превозник нема довољан број возила на раду, превознику ће бити умањен нето приход за 50.000,00 дин. за свако возило које недостаје и биће му дат рок од 3 (три) дана да обезбеди возило које му недостаје. Уколико превозник не обезбеди возило после 3 (три) дана, биће му умањен нето приход за 50.000,00 дин. за сваки следећи дан за свако возило које недостаје,
- Превознику који не дозвољава,онемогућава или омета овлашћена лица Агенције да врше ненајављене контролне и естетске прегледе возила, или онемогући слободан приступ својим објектима, возилима и документацији, умањи ће се нето приход за 50.000,00 динара.

Нето приход се неће умањивати за случајеве који су окарактерисани као последица више силе, као што су:

- недостатак у снабдевању енергентима од стране произвођача или добављача,
- саобраћајних загушења / измене у режиму рада линија због културних, спортских, политичких и других манифестација или налога надлежних органа/,
- изузетне временске непогоде као снег, поледица, поплава и слично,
- вандалски акти, саботаже или друге радње које имају за последицу значајне поремећаје у раду.

Неостварени обим услуга на линији, на месечном нивоу, услед више силе не утиче на проценат извршења.

Умањења нето прихода превозника везаних за неправилности у раду превозника вршиће се приликом израде коначних месечних обрачуна прихода превозника.

ЧЛАН 29.

Уговор се раскида и реализује средство за обезбеђење доброг извршења посла у случајевима када Превозник:

- није започео превоз у року од 24 (двадесет четири) часа, тј. током дана одређеног у Решењу о реду вожње,
- не обавља превоз у уговореном обиму, тј. не задовољава капацитет поверених линија од 89% дуже од месец дана, или испод 50% у року од три сата,
- продаје карте које није задужио код Агенције,
- у случају да три пута достави нетачне податке о оствареним полуобртима на линији,
- онемогући рад другим Превозницима (запречавање проласка возила других Превозника и сл.),
- у року од 30 (тридесет) дана не измирује све новчане обавезе произашле из Уговора,
- више од 5 (пет) пута не поштује обавезе бесплатног или повлашћеног превоза путника,
- када одбије уградњу опреме из члана 22. овога Уговора,
- не достави обновљено решење надлежног министарства за послове саобраћаја о испуњености услова за обављање линијског превоза путника,
- не изврши замену возила, у року који је одредила Техничка комисија, односно изврши замену без обавештавања Града и Агенције,

- не достави зановљену банкарску гаранцију у складу са чланом 21. овог уговора
- и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Одлуку о раскиду Уговора доноси Агенција уз сагласност Градског већа, о чему се Превозник писмено обавештава.

ЧЛАН 30.

Агенција задржава право да може, по праву надзора, Превознику одузети једну или више линија уз сагласност Града Крагујеваца, у случајевима када:

- не обавља превоз на линији дуже од 48 (четрдесет осам) часова укупно недељно, односно дуже од пет дана укупно у току године,
- не обавља превоз у уговореном обиму, тј. не задовољава капацитет поверене линије од 89% дуже од месец дана, или испод 50% у року од три сата,
- линију прода или уступи другом Превознику кога није навео у понуди и у овом уговору као подизвођача,
- не угради опрему наведену у члану 11. у возила у роковима предвиђеним чланом 12. овог уговора

Агенција може да уступи одузете линије другом превознику, који има слободне капацитете, а по уговореној јединичној цени за планирани транспортни рад (возилокилометра) за ту линију.

МЕСЕЧНИ ОБРАЧУН

ЧЛАН 31.

Месечни обрачун прихода Превозника се врши на следећи начин:

Реализована километража на линијама множи се са понуђеном јединичном ценом по возилокилометру.

Месечни обрачун прихода Превозника обрачунаваће се на овај начин до увођења система за праћење возила и електронску наплату превоза.

Загарантовани приход се обезбеђује из следећих извора:

- прихода Агенције (од продаје претплатних и појединачних карата у спољној продајној мрежи),
- прихода од продаје појединачних карата у возилима. Овај приход Превозник не уплаћују Агенцији, али се врши његово евидентирање, раздуживање продатих карата, и приказује у кончаном обрачуну, као већ реализован приход,
- средства субвенција из буџета Града (уколико таква потреба постоји).

Накнаде из буџета Града представљају допуну до загарантованог прихода.

ЧЛАН 32.

Исплата коначног обрачуна за претходни месец се врши између 25. и 30.-ог текућег месеца.

У току месеца Агенција ће вршити аконтативне уплате средстава добијених од продаје возних исправа, изузев од продаје појединачних карата из члана 30., према динамици прилива средстава на рачун.

Кључ за расподелу аконтација је остварени проценат реализације у претходном месецу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 33.

Превозник је обавезан да све евентуалне промене везане за статус правног лица (адреса седишта предузећа, одговорно лице, промене возила, промене у Уговорима који су закључени за одржавање, паркирање и одношење возила и сл.) пријави Управи и Агенцији у року од 15 (петнаест) дана од момента настанка промена.

Превозник је у обавези да за све промене у вези возила добије предходну сагласност Техничке комисије. Техничка комисија је у обавези да утврди да ли постоји основ за давање претходне сагласности и о томе обавести превозника у року од три дана од дана пријема захтева за промену.

ЧЛАН 34.

Уговорне стране су сагласне да све измене на мрежи линија и реду вожње, одређује Агенција, сагласно технолошким потребама организације јавног превоза путника.

Агенција може предузети и друге мере у циљу унапређења квалитета превоза путника у Крагујевцу.

Превозник је сагласан да по завршетку истраживања прихвати корекције у јавном превозу у погледу динамичких и статичких елемената линија, промене јединичне цене по возилокилометру, као и промену капацитета на линијама, сходно резултатима истраживања.

Агенција задржава право увођења нових линија као и укидање постојећих, а у складу са новонасталим захтевима за превозом. Ове промене транспортног рада (возилокилометара) могу износити највише до 30 % од укупно планираног транспортног рада на годишњем нивоу. Додела нових линија ће се вршити према расположивим капацитетима превозника у систему, а према рангу на јавном конкурсу (превознику са највећим бројем пондера на јавном конкурсу се додељује прва нова линја, следећа нова линија се додељује другопласираном, а даље назименично).

ЧЛАН 35.

Уговорне стране су сагласне да у току важења овог Уговора, у циљу унапређења и повећања квалитета јавног превоза, закључе анексе овог Уговора.

ЧЛАН 36.

Уговор се може раскинути отказом Превозника, с тим што отказни рок не може бити краћи од 60 (шездесет) дана.

ЧЛАН 37.

За део реализације уговора који се односи на 2019, 2020 и 2021 годину, реализација уговора зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019, 2020 и

2021. годину. У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

ЧЛАН 38.

Овај Уговор се примењује на одређено време од _____. године, до 36 месеци,односно до реализације средстава планираних за ову набавку, у зависности од тога који услов пре наступи.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана

ЧЛАН 39.

Све евентуалне спорове по овом Уговору, уговорне стране ће настојати да реше договором. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Крагујевцу.

ЧЛАН 40.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих је по 2 (два) за сваку од уговорних страна.

ДОО ГАС КРАГУЈЕВАЦ

_____

директор

ПРЕВОЗНИК

_____

директор

ЧЛАН ГРУПЕ

_____

ПОДИЗВОЂАЧ

_____

Крагујевац

(дан, месец, година)

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом Превозника (Подизвођача,Члана групе)

ПРИЛОГ 12

ОБРАЗАЦ ЗА ЕСТЕТСКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА
(попуњава техничка комисија наручиоца)

Записник са естетског прегледа возила
Превозник:
Марка и тип возила:
Регистарски број :
Датум и време прегледа :

УНУТРАШЊИ ИЗГЛЕД ВОЗИЛА

1. КАПАЦИТЕТ ВОЗИЛА

а) број места за стајање ___	б) број места за седење ___	в) број оштећених седишта ___ (оштећен тапацирунг, напукло седиште, поломљено седиште ...)
Напомена:		

2. ВИСИНА ПОДА

а) нископодни (у мм) ___	б) високоподни (у мм) ___

3. ПОДОВИ

а) са антиклизном подлогом	б) без антиклизном подлогом	в) оштећен под (видно оштећење које угрожава безбедност у возилу, рупе на поду, похабане степенице,оштећени поклопци и механизми за њихово учвршћивање ...)
Напомена:		

4. ОПЛАТЕ

а) без оштећења	б) са оштећењем (натписи, графити, налепнице, ...)

5. РУКОХВАТИ

а) исправни	б) неисправни (недостатак рукохвата, поломљени, покидани, лоше причвршћени ...)

6. СТАКЛА

а) исправна	б) неисправна

7. ПРОЗОРИ

а) исправни	б) неисправни (механизам за отварање, ...)

8. УРЕЂАЈ ЗА ГРЕЈАЊЕ

а) исправан	б) неисправан

9. ОСВЕТЉЕЊЕ У ВОЗИЛУ

а) исправно	б) неисправно (сматра се уколико не ради једна сијалица, као и свако друго оштећење)

10. ВРАТА

а) број врата ___	б) исправна	в) неисправна (немају рукохвате, оштећено стакло,врата која не дихтују ...)

11. КРОВНИ ПРОВЕТРАЧИ

а) има	исправни	б) нема	***Напомена:***
	неисправни		

12. КЛИМА

а) има	исправни	б) нема	***Напомена:***
	неисправни		

13. ДИСПЛЕЈ

а) има	напред	б) нема	***Напомена:***
	бочно		
	позади		

Име и презиме контролног органа	потпис

Напомена: *комисија може да наложи Превознику да у року од 2 дана уклони уочене недостатке, како би то возило постало предмет поновног разматрања*

ПРИЛОГ 13
ИЗЈАВА О БРОЈУ ВОЗИЛА

ИЗЈАВА О БРОЈУ ВОЗИЛА

И З Ј А В А

О БРОЈУ ВОЗИЛА

Понуђач _____

са седиштем у _____

улица _____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да** располаже са следећим возилима:

_____ соло градска возила ,

_____ соло приградска возила ,

_____ мидибус возила.

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 14
ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

И З Ј А В А

О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Превозник _____

са седиштем у _____

улица _____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да** ће Примењивати услове из конкурсне документације у периоду трајања Уговора.

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 15
ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПАРКИНГ ПРОСТОРА

И З Ј А В А

О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПАРКИНГ ПРОСТОРА

Превозник _____

са седиштем у _____

улица _____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће обезбедити паркинг простор за најмање 95% пријављених возила у периоду трајања Уговора.

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 16
ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ СЕРВИСА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА

И З Ј А В А

О ОБЕЗБЕЂЕЊУ СЕРВИСА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА

Превозник _____

са седиштем у _____

улица_____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће обезбедити сервис за одржавање возила за најмање 80% пријављених возила у периоду трајања Уговора.

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 17

ИЗЈАВА О ПРАВИЛНИКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ ВОЗНОГ ОСОБЉА И ВОЗИЛА

И З Ј А В А

о Правилнику о организацији и раду унутрашње контроле

возног особља и возила

Понуђач _____

са седиштем у _____

улица _____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да поседује важећи Правилник о организацији и раду унутрашње контроле возног особља и возила, којим је прописана обавеза организације и трајно вршење контроле услова за рад возног особља и возила и који ће усагласити са Правилником о понашању и обавезама саобраћајног особља у градском и приградском превозу у Крагујевцу.

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 18
ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОДУЗИМАЊА ЛИНИЈА

И З Ј А В А

о прихватању одузимања линије

Превозник _____

са седиштем у _____

улица_____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће прихватити одузимање линије услед неиспуњавања уговорних обавеза.

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 19

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ПРАВИЛНИКА О ПОНАШАЊУ САОБРАЋАЈНОГ ОСОБЉА У ЈГПП НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

И З Ј А В А

О ПРИХВАТАЊУ ПРАВИЛНИКА О ПОНАШАЊУ САОБРАЋАЈНОГ ОСОБЉА У ЈГПП НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Превозник _____

са седиштем у _____

улица_____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће прихватити Правилник о понашању саобраћајног особља у ЈГПП на територији Града Крагујевца који је прописала Градска агенција за саобраћај и на који је сагласност даје Градска управа у периоду трајања Уговора.

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 20

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ПРИМЕНЕ И УГРАДЊЕ УРЕЂАЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ ВОЗИЛА И ЕЛЕКТРОНСКУ НАПЛАТУ ПРЕВОЗА

И З Ј А В А

О ПРИХВАТАЊУ ПРИМЕНЕ И УГРАДЊЕ УРЕЂАЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ ВОЗИЛА И ЕЛЕКТРОНСКУ НАПЛАТУ ПРЕВОЗА

Превозник _____

са седиштем у _____

улица _____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:**

- Да прихвата обавезу да се у његова возила угради опрема која ће омогућити праћење возила, контролу извршења реда вожње и уређаја за електронску наплату превоза, као и свих припремних радњи које захтева увођење овог система (обука, обезбеђење простора и др.).
- Да ће употребљавати, чувати и одржавати опрему. Да ће по истеку Уговора у року од 7 дана вратити Агенцији опрему у исправном стању. Да ће у случају замене возила на раду демонтажу и монтажу опреме обавити о свом трошку.
- Да ће прихватити закључивање Анекса Уговора, којим ће се обухватити права и обавезе проистекле из примене и уградње уређаја за праћење возила и електронску наплату превоза.

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 21

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ЈЕДНООБРАЗНЕ БОЈЕ ВОЗИЛА

И З Ј А В А

О ПРИХВАТАЊУ ЈЕДНООБРАЗНЕ БОЈЕ ВОЗИЛА

Превозник _____

са седиштем у _____

улица _____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да прихвата ће обезбедити једнообразну боју возила у градском и приградском превозу коју ће прописати надлежни органи града Крагујевца (фарбањем или прелепљивањем фолије).

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 22

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____

ПРИЛОГ 23

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

И З Ј А В У

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....*[навести предмет јавне набавке,* бр ..... *[навести редни број јавне набавке]*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ПРИЛОГ 24

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке.....*[навести предмет јавне набавке]* бр. .....*[навести редни број јавне набавке]*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: **<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ 25

ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СЕРВИСА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

И З Ј А В А

О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СЕРВИСА
ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НЕМАЈУ СЕРВИС НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Превозник _____

са седиштем у _____ улица

_____,

ПИБ _____, матични број _____,

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће, уколико закључи уговор по предметном поступку ЈН 1.2.5/2018 услуге превоза путника у градском и приградском превозу, у моменту потписивања уговора обезбедити и сервис који ће функционисати у току важења уговора на територији града Крагујевца за хитне интервенције на возилима.

Наручилац задржава право да комисија за техничку спецификацију изврши проверу и увид у сервис у току трајања уговора.

Напомена: изјаву достављају само понуђачи који немају сервис на територији града Крагујевца.

Директор

_____

Потпис

У _____

Дана _____

ПРИЛОГ 26

ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПАРКИНГ ПРОСТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

И З Ј А В А

О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПАРКИНГ ПРОСТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Превозник _____

са седиштем у _____

улица _____,

ПИБ _____, матични број _____,

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће у моменту потписивања уговора имати обезбеђен паркинг простор у свему према захтевима из конкурсне документације и да ће на дан потписивања уговора доставити следеће доказе о обезбеђеном паркинг простору:

- Копија плана коришћене парцеле издате од надлежног органа (за све површине којима се конкурише);
- Котирани цртеж простора у размери 1: 500 са уцртаним начином паркирања, јасно назначеном везом са приступном саобраћајницом и назначеним површинама у м^2 по врстама подлоге;
- Уговор којим доказује да је Понуђач закупац изнајмљене површине у периоду трајања уговора , а за закуподавца се прилаже фотокопија власничког листа и копије плана.

Наручилац задржава право да комисија за техничку спецификацију изврши проверу паркинг простора у току трајања уговора.

Напомена: изјаву не достављају понуђачи који доставе доказе тражене за паркинг простор наведене у конкурсној документацији.

Директор

_____

Потпис

У _____

Дана _____

ПРИЛОГ 27

ИЗЈАВА О УГРАДЊИ СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО БРОЈАЊЕ ПУТНИКА

И З Ј А В А

О УГРАДЊИ СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКО БРОЈАЊЕ ПУТНИКА

Превозник _____

са седиштем у _____

улица _____

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:**

- Да ће употребљавати, чувати и одржавати опрему.
- Да ће обезбедити пренос података до Оперативно контролног центра Агенције
- Да гарантује тачност бројања путника већу од 97%
- Да ће прихватити тестирање тачности система према следећој методологији:

На сваким вратима се налазе два човека који броје. Уколико се њихови резултати бројања поклопе, тада се то мануално бројање сматра валидним И добијени резултат се упоређује са бројем који даје сензор за бројање путника. Уколико се њихови резултати не поклопе, бројање се одбацује као невалидно. Минималан укупан број путника приликом тестирања је 1000, а минималан број отварања врата је 100.

Тачност бројања мора бити са грешком од мах. 1 путника (-1 , 0 или 1 путника) на мин. 90% стајалишта на тест рути (уз услов да је минималан број стајалишта 100 и минималан број улазака и излазака је 1000 укупно на свим стајалиштима).

Директор

_____

Потпис

Назив фирме

_____

У _____

Дана _____

Заводни број _____

ПРИЛОГ 28

ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ И ОБАВЕЗАМА САОБРАЋАЈНОГ ОСОБЉА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ У КРАГУЈЕВЦУ

ПРАВИЛНИК О

ПОНАШАЊУ И ОБАВЕЗАМА САОБРАЋАЈНОГ ОСОБЉА У

ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

Овим Правилником се прописују правила понашања и обавезе саобраћајног особља у градском и приградском превозу на територији града Крагујевца, наплата превоза и дужности рачунополагача, као и поступање са нађеним стварима, у складу са законом, Одлуком о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају и Уговором о обављања комуналног посла јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, који превозници , по спроведеном поступку , закључују са Градском агенцијом за саобраћај доо Крагујевац (у даљем тексту: ГАС).

Члан 2.

Градска агенција за саобраћај и Предузеће - Превозник (у даљем тексту: Предузеће) су обавезни да организују и врше сталну контролу примене и поштовања одредаба овог Правилника у сарадњи са овлашћеним лицима Градске управе.

ГАС је обавезан да исти усклађује са законским прописима и Одлуком о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају , као и другим важећим .

Члан 3.

Саобраћајно особље, као и остали запослени чији је делокруг рада у вези са обављањем превоза, дужни су да се придржавају овог правилника и то:

1) посада возила (возачи, рачунополагачи идр.),
2) диспечери – отправници,
3) линијски контролори.

Члан 4

Саобраћајно особље из овог Правилника као и лица која заснивају радни однос, пре упућивања на самосталан рад, морају бити практично обучени и упознати са свим прописима, правилницима, упутствима и др.

Члан 5.

Саобраћајно особље када се не налази на својим пословима, а нађе се у возилима, сматра се путницима осим запослених задужених за вршење контроле и надзора.

Саобраћајно особље које обавља послове мора имати своје личне и службене исправе ради легитимисања на захтев надлежног органа МУП-а и овлашћених органа Градске управе.

Члан 6.

Саобраћајно особље може обављати само оне послове који распоредом рада одређени или оне које наложи непосредни руководилац.

Нико не сме руковати возилима и техничким уређајима на возилима ако за то није одређен и обучен.

О обучености за руковање возилима и техничким уређајима, као и о оспособљености, води се евиденција.

Члан 7.

Поред овог правилника, саобраћајно особље је дужно да се приликом обављања послова придржава следећих прописа:

а) Општих прописа:

- Закона о раду
- Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима
- Закона о превозу путника у друмском саобраћају
- Закона о заштити на раду
- Колективног уговора и осталих Општих аката послодавца
- Одлуке о о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају у Крагујевцу
- Осталих важећих законских прописа који посредно или непосредно регулишу рад саобраћајног особља

б) Реда вожње и распореда рада

Непознавање прописа никога неоправдава за неправилно извршење послова.

У случају да неки од овлашћених органа изда наређење супротно својим овлашћењима и одредбама овог Правилника саобраћајно особље је дужно да, пре него што приступи извршењу таквог наређења, на одговарајући начин извести непосредног руководиоца.

Члан 8.

Саобраћајно особље за време вршења послова мора пристојно да изгледа тј. да буде чисто и уредно.

Саобраћајно особље, које обавља радне задатке без униформе, мора бити пристојно одевено. Забрањено је радити у панталонама чија је дужина изнад скочног зглоба, мини сукњама, мајцама са брателама, дубоким деколтеима (испод висине пазуха), тренеркама, папучама, гардероби која оставља обнажен стомак, гаредроби са страначким верским или клупским обележјима као и свако друго екстравагантно облачење или шминкање.

Посада возила је дужна да носи идентификационо обележје (слика, име и презиме, амблем предузећа, радно место и др.) које су прописане одлуком ГАС.

У току обављања радног задатка посада возила мора бити одевена у службену одећу чији изглед и почетак примене својом одлуком прописује ГАС.

Члан 9.

Саобраћајно особље је дужно да се понаша културно, уљудно и предусретљиво сагласно одредбама овог Правилника.

Међусобни односи саобраћајног особља морају бити коректни.

У возилу није дозвољено пушење.

На захтев путника саобраћајно особље је дужно да саопшти свој службени број или име.

Члан 10.

Саобраћајно особље ће упозорити путника који прави неред, узнемирава друге, физички напада, угрожава сигурност и јавни ред, уноси у возило недозвољен и опасан пртљаг, да ће бити удаљен из возила.

Уколико такав путник настави са истим понашањем, саобраћајно особље може зауставити возило и затражити интервенцију најближег органа МУП-а или комуналне полиције.

Члан 11.

Саобраћајно особље које ради у возилу овлашћено је да од путника тражи на увид возну исправу, у циљу провере да ли је путник извршио своју обавезу плаћања превоза.

Саобраћајно особље може тражити да путник потпише и сагласи се са типском изјавом о износу новца који је дао за карту, релацију и дестинације на којој путује или за коју је тражио карту и друге податке, са навођењем личних података из личне документације коју пружа на увид саобраћајном особљу.

Уколико путник одбије да плати превоз или не покаже одговарајућу возну исправу, може бити удаљен из возила.

Члан 12.

Саобраћајно особље је дужно да и према грађанима који нису путници има коректан однос и обавезно је да пружи обавештења о мрежи линија, цени превоза, поласцима возила са терминуса или да упути на овлашћено лице у колико није само у могућности или није овлашћено да такву информацију даје.

Члан 13.

Однос саобраћајног особља према надлежном органу МУП-а или овлашћеном лицу Градске управе мора бити службен и коректан. Дужност саобраћајног особља је да изврши налог службеног лица ради успостављања реда, регулисања саобраћаја, спречавања знатне штете и сл.

На захтев надлежног органа МУП-а или овлашћених лица Градске управе саобраћајно особље је дужно да да одговарајуће податке о себи.

Члан 14.

Саобраћајно особље је дужно да достави тражене податке и пружи потребне информације, као и да поступи по налогу овлашћених лица ГАС.

Члан 15.

Место и време пријема и предаје послова саобраћајног особља утврђено је распоредом рада.

Дужност саобраћајног особља је да се лично упозна са својим распоредом рада као и упутствима које се у овом циљу издају.

Опште одредбе за посаду возила

Члан 16.

Под појмом „посада возила“ подразумева се особље које управља моторним возилом (у даљем тексту возачи) и особље које непосредно у возилу врши напалту превоза и издавање карата путницима, пријем и искрцавање пртљага, пружа информације и друге услуге путницима (у даљем тексту рачунополагачи), као и друга лица уписана у путни налог којим се дефинише радни задатак у превозу путника, а чије је присуство неопходно за успешно извршење уговореног програма путовања.

Члан 17.

Возач може обављати послове рачунополагача уколико је технологијом и организацијом рада на линији омогућено да радећи сам може успешно да обавља и послове рачунополагача, без утицаја на безбедност саобраћаја и квалитет пружене услуге.

Члан 18.

Уколико се осећа болестан, уморан или је у таквом психофизичком стању да не може да управља возилом или обавља послове рачунополагача члан посаде не сме да прихвати извршење радног задатка и обавезан је да о томе обавести одговорно лице у Предузећу, да тражи ослобађање од извршења радног задатка док такво стање траје и да у законском року приложи потврду издату од лекара о привременој спречености за рад.

Уколико одговорно лице у Предузећу или овлашћено лице ГАС уочи код неког члана посаде неко од стања из става 1. овог члана, а члан посаде код кога је уочено овакво стање није га о томе обавестио, одговорно лице Предузећа или ГАС(уз обавештавање одговорног лица у Предузећу) дужно је да самоиницијативно искључи таквог члана посаде са извршења радног задатка замењујући га другим радником.

Члан 19.

Пре почетка, као и за време извршења радног задатка , саобраћајном особљу је забрањена употреба алкохолних пића, опојних дрога и психоактивних супстанци.

Уколико овлашћена лица Предузећа или ГАС или друга лица која представљају Предузеће на терену уоче да се посада возила или један од чланова посаде не придржавају одредби из става 1. овог члана, дужна су да удаље возно особље или члана посаде са извршења радног задатка, и о свему обавесте одговорно лице у Предузећу или ГАС, како би се извршила замена посаде возила или члана посаде у што краћем року.

Посебне дужности возача

Члан 20.

Члан посаде на радном месту возача поред стручне спреме дефинисане Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака којим се утврђује организација Предузећа, мора имати и дозволу за управљање моторним возилом.

Возач може управљати возилом оне или оних категорија за које му је издата дозвола.

Одговорно лице у Предузећу као и возач коме је поверено возило не сме дозволити да возилом управља особа која нема возачку дозволу за управљање моторним возилом оне категорије којој возило припада, односно особи која није у путном налогу означена као возач.

Члан 21.

Возач је обавезан да обавести одговорно лице у Предузећу уколико му је због саобраћајног прекршаја или другог разлога одузета возачка дозвола или изречена казна забране управљања моторним возилом одређене категорије.

Члан 22.

Пре започињања радног задатка возач је дужан да се јави одговорном лицу у Предузећу које му издаје путни налог и другу документацију којом се дефинише радни задатак, као и возило којим треба извршити радни задатак.

Возач преузима технички исправно возило, а за његову исправност одговара овлашћено лице из техничког одржавања које је својим потписом и печатом оверило исправност возила у путном налогу.

Одговорно лице у предузећу својим потписом и печатом Предузећа оверава исправност података о возном особљу.

Члан 23.

Возач је обавезан да врши визуелни преглед возила и контролу инструмената пре почетка вожње, за време вожње и по завршетку вожње.

Овај преглед обухвата :

- преглед количине течности у систему за хлађење,
- преглед количине уља,
- преглед количине горива у резервоару,
- преглед затегнутости каишева (вентилатор, динама, компресор),
- преглед ваздушног притиска у гумама и стање гума,
- контрола управљачког механизма,
- контрола кочионог уређаја,
- испитивање рада сигналних уређаја,
- визуелни преглед спољашњег изгледа возила, да ли има оштећења каросерије и чистоћу каросерије,
- визуелни преглед унутрашњости возила, да ли има оштећења седишта и опреме и хигијену простора за путнике,
- преглед опреме возила (ватрогасни апарат, алат, троугао, приручна апотека, гумени чекић, резервна гума итд.), као и зимске опреме у зимским условима вожње,
- контрола електро инсталација и инструмената,
- преглед исправности тахографа и редовну замену тахогафских уложака, уколико није другачије организовано у процесу рада.

Члан 24.

Да је возило примио технички исправно и са потребном опремом возач потврђује својим потписом у путни налог.

Све уочене примедбе из претходног члана возач је дужан да унесе у путни налог.

Члан 25.

Без уредно попуњеног и овереног путног налога, који се може састојати од путног листа и техничког листа, возач не сме да управља возилом у јавном саобраћају.

Члан 26.

Возило којим се врши превоз путника мора бити на прописан начин видно обележено.

У случају постављања бочних и чеоних ознака (табли) које је могуће променити, возач исте узима из распореда и поставља на одговарајућа места пре изласка из ауто базе.

У случају када је возило снабдевено електронским ознакама линије или су ознаке фиксне са променљивим бројевима, возач исте подешава на самом возилу.

Када се возилом не врши редован превоз или се не примају путници на предњој страни возила возач поставља одговарајућу ознаку „ванредна вожња“, „за гаражу“, „у квару“ и слично.

Члан 27.

Проветравање возила прилагођава се спољној температури односно временским приликама.

Проветравање се врши путем природне вентилације (прозори и отвори) или укључењем система за проветравање.

Члан 28.

У зимском периоду и у време када је спољна температура мања од +10 степени Целзијуса, укључује се систем за грејање возила.

Возач је дужан да при преузимању возила провери исправност система за грејање и ако исти нису исправни, а спољна температура мања од +10°Ц искључи односно врати возило у гаражу.

Члан 29.

Возила за превоз пуника у периодима дана када је смањена видљивост (сумрак, ноћ, магла), као и у тунелима морају изнутра бити на прописан начин осветљена.

Члан 30.

За време вожње на линији спољашност и унутрашњост возила мора бити чиста.

Члан 31.

За време вожње на редовним линијама ЈГПП-а није дозвољено пуштање музике у простору намењеном за путнике.

Члан 32.

Возач је обавезан да свој долазак на посао подеси тако да извршавајући све неопходне припремне послове (пријем путног налога, преглед возила и вожња од ауто базе или од места где је возило паркирано до почетне станице), на време постави возило за пријем путника.

Члан 33.

Уколико Правилником о раду аутобуске станице са које возило започиње вожњу у одласку или повратку није другачије регулисано возач је дужан да се придржава следећих времена за постављање возила на полазни перон / терминус:

- у градско–приградском превозу до 5 минута пре отпочињања вожње по реду вожње.

Члан 34.

Посада возила мора имати код себе важећи ред вожње, односно фотокопију важећег реда вожње оверену печатом и потписом овлашћеног лица.

Члан 35.

Одмах по постављању возила на полазни перон, терминус или утврђено место за пријем путника, посада возила је дужна да отпочне са пријемом путника и пртљага, те се не сме удаљавати од возила осим по службеној дужности (преузимања исказа продаје, пословно комуницирање са особљем аутобуске станице или отправничком службом на терминусима итд.).

Члан 36.

Код полазака са аутобуске станице посада возила мора да се придржава регистрованог реда вожње.

Уколико поласке са аутобуске станице регулише особље станице аутоматском или мануелном сигнализацијом посада возила је дужна да се исте придржава.

Члан 37.

За време вожње возач је дужан да се придржава регистрованог реда вожње на линији поштујући саобраћајну сигнализацију и да вожњу прилагоди условима пута и временским приликама у циљу безбедности путника и осталих учесника у саобраћају.

Уколико због услова пута, временских непогода (снежни наноси, поледице, поплава и сл.), или других непредвиђених околности дође до одступања од регистрованог реда вожње, возач не сме надокнађивати време кашњења бржом вожњом од дозвољене за возило којим управља и непоштовањем саобраћајне сигнализације којом је брзина кретања возила регулисана, чиме би угрозио безбедност путника и осталих учесника у саобраћају.

Члан 38.

Сва одступања од реда вожње посада возила је у обавези да образложи у Путном налогу и да обавести одговорно лице у Предузећу.

О одступању од реда вожње одговорно лице у Предузећу дужно је да по пријему информације обавести диспечерску службу ГАС.

Члан 39.

За време вожње возач је дужан да прати исправност рада агрегата на возилу преко одговарајућих инструмената на командној табли.

Сваки квар који се благовремено уочи мора се пријавити диспечерко – отправничкој служби. Посада возила је дужна да правилним поступањем спречи веће последице кварова на возилима.

Члан 40.

У случају квара возила на путу возач је обавезан да обезбеди возило по прописима ЗОБС-а, како исто не би ометало остале учеснике у саобраћају, те да покуша отклонити квар.

Члан 41.

Уколико је квар такве природе да га посада возила не може сама отклонити, возач је дужан да обавести одговорно лице у Предузећу које је обавезно да му да инструкције.

Код појаве квара возач је дужан да тачно опише место где се возило налази, врсту квара, интерни број возила (конто), линију и полазак тј. радни задатак који је извршавао у тренутку када се квар догодио.

Члан 42.

Одговорно лице у Предузећу је обавезно да по потреби и у што краћем временском року обезбеди претовар путника у друго возило.

Уколико одговорно лице у Предузећу закључи да слање другог возила за претовар путника не би имало сврхе, возно особљеје дужно да омогући путницима безбедан излазак на месту заустављања и осигура даљи превоз путника на најповољни начин и у што краћем временском року са истим купљеним картама о чему одговорно лице у Предузећу обавештава диспечерску службу ГАС.

Члан 43.

Возач је дужан да поступи по налогу одговорног лица у Предузећу у поступку отклањања квара на возилу, који се догодио на терену.

Члан 44.

За време вожње посада возила је обавезна да пријем и искрцавање путника и пртљага врши искључиво на станици или стајалишту по регистрованом реду вожње.

У градско-приградском превозу возач је у обавези да возило зауставља на свим стајалиштима према регистрованом реду вожње и да приликом заустављања отвори врата (сматра се да је возило заустављено на стајалишту кадаје предњи део возила поравнат са стајалишном ознаком, а десним боком постављено 10-15 цм од ивичњака стајалишног платоа).

Пријем и искрцавање путника може се вршити највише у прва два возила заустављена на стајалишту.

Члан 45.

Забрањено је заустављање возила ван стајалишта ради изласка и уласка путника.

Ван стајалишта возило се може зауставити само у следећим случајевима:

- када то захтева ситуација у саобраћају, односно регулисање саобраћаја,
- када је возачу упућен знак за заустављање од стране полиције или контролора,
- ако се возило не може зауставити на редовном стајалишту ради препреке,
- у ванредним ситуацијама као што су техничка неисправност возила, саобраћајне незгоде, препреке на путу, стање пута, атмосферске сметње, теже повреде или смрт путника у возилу и сл.,
- на сигнале о могућој опасности (повици и сл.) добивених из путничког простора.

Приликом дужег стајања ван стајалишта возач мора возило осигурати и видљиво означити светлосним или сигурносним знацима у складу са саобраћајним прописима.

Члан 46.

Посада возила врши пријем путника на вратима планираним за улаз.

За отварање и затварање врата на возилу задужен је возач.

Надзор над улазом и излазом путника из возила врши возач.

Возач се стара о безбедности свих путника, а нарочито старих и изнемоглих лица и инвалида, као и лица која воде или носе децу.

Возач покреће возило тек када се увери да су сва врата затворена.

За време вожње сва врата морају бити затворена.

Врата се отварају тек када је возило у потпуности заустављено.

Члан 47.

Возач је на терминусу дужан да заустави возило на посебно одређеној и обележеној површини и да омогући путницима улазак увозило одмах по пристајању, осим у возилу које је у резерви или у квару и заустављено на за то резервисаној површини.

Након изласка свих путника из возила посада возила треба да организује чишћење возила од стране лица задужених за хигијену или у сопственој режији.

Уколико возач има довољно времена на терминусу, дужан је да изврши обилазак возила са спољне стране и према типу возила визуелно прегледа стање битних склопова (стање пнеуматика, цурење горива, уља итд.), као и исправност врата и сигнализације возила.

Члан 48.

На терминусима/окретницама линија посада возила мора да се придржава следећег режима:

- у зони окретнице вожња се обавља уз максималну опрезност,
- након искрцавања путника, прегледа и чишћења возила, возило улази у стајалиште за пријем путника,
- редослед полазака са окретнице врши се по реду вожње или по налогу диспечерско – отправничке службе
- забрањено је турирање и неоправдана употреба звучних сигнала
- за време стајања на терминусу возач је дужан да искључи мотор и предузме одговарајуће радње у циљу обезбеђења возила од неконтролисаног кретања.

Члан 49.

За време вожње возач не сме дозволити боравак других лица у простору издвојеном и намењеном возачу.

За време вожње возач не сме водити приватне разговоре са путницима.

Члан 50.

Посада возила неће дозволити улазак у возило:

- лицу које је видљиво под утицајем алкохола,
- лицу оболелом од заразне болести,
- детету до шест година старости ако није у пратњи одрасле особе,
- лицу чији пртљаг има непријатан мирис,

- лицу чији пртљаг може изазвати повреду путника или оштећења возила и
- лицима која уводе – уносе животиње у возило.

Члан 51.

У случају саобраћајне незгоде у којој је учествовала, уколико је остала неповређена, посада возила је дужна да отклони све последице, које се могу отклонити на лицу места, а које су опасне по здравље, живот и имовину путника, да обезбеди место незгоде, да обавести овлашћено лице у Предузећу и најближу надлежну УСП.

Уколико у незгоди има повређених особа, исте се морају по указаној првој помоћи, првим превозник средством упутити у најближу здравствену установу.

Члан 52.

Посада возила је дужна да узме податке о другом учеснику у саобраћајној незгоди (регистарски број возила, вресту возила, број полисе осигурања, име и презиме возача и његову адресу стана и место пребивалишта), затим личне податке од најмање два сведока који су били очевици саобраћајне незгоде, податке о органу безбедности који је вршио увиђај, као и друге податке који су од значаја за обезбеђивање доказа ради наканаде штете од лица које је исту проузроковало.

Посада возила је дужна да органима који врше увиђај пружи сву потребну помоћ.

Члан 53.

Посада возила је дужна да омогући контролне прегледе саобраћајној инспекцији, органима МУП-а и овлашћеним контролорима Предузећа и Градске управе, за прегледе за који су овлашћени.

Члан 54.

У случају повреде путника приликом уласка или изласка из возила или у току вожње, посада возила је дужна да повређеном путнику пружи прву помоћ, обавести хитну медицинску службу и саобраћајну полицију.

Члан 55.

По извршењу радног задатка посада возила предаје возило у аутобази одговорном лицу за техничко одржавање уз писмену примедбу и мишљење о техничкој исправности возила са којим је учествовала у извршењу радног задатка, које се уписује у делу путног налога који задржава надлежна служба одржавања у Предузећу.

Наплата превоза и дужности рачунополагача

Члан 56.

Рачунополагач је у обавези да у возилима ЈГПП продаје искључиво карте одштампане и задужене од стране ГАС.

Члан 57.

Рачунополагач мора имати код себе важећи ценовник, даљинар за линију на којој врши наплату превоза и издаје карту по захтеву путника и дестинације коју захтева путник.

Члан 58.

Рачунополагач је обавезан да у току вожње води рачуна о унутрашњој опреми возила.

Рачунополагач је одговоран за сву штету коју су у току вожње починили путници, уколико исту није на време открио и наплатио од починиоца или узео потребне податке ради тужења.

Члан 59.

Сву штету која се нанесе путницима у току вожње, а настала је кривицом посаде возила или неподесним возилом, рачунополагач је дужан да писмено потврди путнику и наведе околности под којима је настала штета, како би путник уз остала путна документа могао остварити своја права тј. наплатити штету од Предузећа.

Члан 60.

Пре него што започне наплату превоза рачунополагач је дужан да у зато одређеним рубрикама у контролном листу – путној листи упише све податке везане за дату линију(име и презиме возног особља, регистарски број возила, назив и број линије, планирана времена полазака са терминуса и др.)

Приликом наплате превоза рачунополагач је дужан да води уредну евиденцију о продатим картама.

На почетним и крајњим терминусима рачунополагач је обавезан да упише серијски број прве непродате карте из блока карата.

По пријему путника и наплати превоза на успутним стајалиштима рачунополагач је дужан да, на зато одређеним стајалиштима од стране ГАС, у контролни лист – путну листу упише број са прве непродате карте (лежећи број).

Свако ненаплаћивање превоза, не спуштање лежећих бројева, нетачно уписивање лежећих бројева, наплата превоза, а не издавање возне карте или продаја исте карте више пута сматра се повредом радне обавезе.

Ако је у возилима инсталиран електронски систем наплате возно особље је дужно да се придржава приложеног упутства за руковање системом.

Члан 61.

У комуникацији са корисницима рачунополагач не сме носити наочаре за сунце нити користити аудио и видео уређаје.

Члан 62.

Рачунополагач је у обавези да ради с картама и контролним листовима које је лично задужио на своје име. Позајмљивање или рад са туђим картама и контролним листовима није дозвољен.

Члан 63.

Возне карте морају се продавати редом, и то најпре преостале карте из већ начетих блокова, а затим из нових блокова од најмањег серијског броја , односно текућег броја навише.

Члан 64.

Рачунополагач је у обавези да сваком путнику по уласку у возило наплати превоз по важећем ценовнику, врати кусур и изда одговарајућу карту, уколико путник не поседује неку од претплатних или повлашћених месечних или годишњих карата или је ослобођен плаћања превоза по другом основу. По потреби посада возила може проверити исправност претплатних и других карата.

Члан 65.

Уколико путник поседује фалсификовану или неисправну претплатну карту рачунополагач је дужан да путнику наплати превоз, исту одузме и преда у службу контроле ГАС истог дана или сутрадан, а најкасније први радни дан након викенда или празника.

Члан 66.

При обављању контроле у возилу, а на захтев контролора, посада возила је обавезна омогућити контролу и увид у контролни лист, превозне карте и по потреби омогућити контролу пазара и остале службене евиденције и документације, као и омогућити преглед опреме возача и возила.

Приликом контроле путника, посада возила дужна је сарађивати с контролорима и уважавати њихова упутства о потреби отварања или затварања врата, укључивања или искључивања уређаја за продају и поништавање карата (уколико је инсталиран електронски систем наплате), заустављања возила или позивања полиције.

Члан 67.

Примопредаја смене рачуноплолагача обавља се у време и на месту одређеном распоредом рада.

У случају да рачуноплогач мора да замени смену у току полуобрта у обавези је да остави почетне и завршне бројеве продатих карата за тај полуобрт.

Нађене ствари

Члан 68.

Изгубљене ствари или новац који се нађе у возилу морају се чувати и најкасније по завршетку смене уз писани извештај оставити у просторијама Предузећа или ГАС.

Члан 69.

Посада возила која је нађене ствари (отворене замотуљке, новчанике, торбице итд.) преузела на чување, дужана је да их прегледа уз присуство сведока.

Ако је нађену ствар преузела од путника, дужна је да од путника који је пронашао ствари затражити личне податке и у његовом присуству с још једним сведоком, утврдити садржај и врсту нађених ствари о чему сачињава записник.

Проналазак веће количине новца или других ствари веће вредности (накит, разни документи и сл.) мора се одмах пријавити диспечерској служби Предузећа и ГАС и уз записник по завршетку рада предати у просторијама Предузећа или ГАС.

Члан 70.

У посебним случајевима, када се власник изгубљених ствари јави посади возила за време рада, нађене ствари се могу вратити власнику.

У том случају лице које се изјашњава да је ствари изгубило, мора доказати идентитет личном картом и доказати да су наведене ствари његово власништво. Власник нађених ствари мора преузимање ствари потврдити писмено. Потврда о примитку изгубљених ствари заједно с личним подацима предаје се уз писмени извештај у ГАС.

Члан 71.

Садржај нађених ствари мора се држати у тајности.

Покушај утаје нађених ствари је повреда радне обавезе.

Завршне одредбе

Члан 72.

Надлежни руководиоци радних јединица дужни су да доставе запосленима овај правилник, ради упознавања, о чему ће сачинити и водити ажурну евиденцију.

Запослени који су упознати са Правилником или им је уручен потврђују то својим потписом.

Члан 73.

На овај Правилник сагласност даје Градско веће, на предлог Градске управе.

Члан 74.

Свако не придржавање одредаба овог Правилника представља повреду радне обавезе.

Члан 75.

Правилник ступа на снагу даном давања сагласности од стране Градског већа.

ПРИЛОГ 29

ЗВАНИЧНА ПОТВРДА О ПРЕДХОДНОМ АНГАЖОВАЊУ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

НАЗИВ (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ_____
АДРЕСА:_____
ТЕЛЕФОН:_____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ:_____
КОНТАКТ ОСОБА : _____

(Наручилац)

_____ издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

_____

(уписати назив и седиште понуђача**)**

у предходних три године, код издавалаца потврде, обављао услугу превоза путника у градском и приградском превозу, у трајању од минимум 1 године.

и то:

по Уговору број ..... од ..... године у периоду од _____ до _____ ,

Потврда се издаје на на захтев понуђача _____
_____

ради учешћа у отвореном поступку за доделу уговора о јавној набавци услуге превоза путника у градском и и приградском превозу број 1.2.5/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У ..... М.П Законски заступник
(Наручиоца)
_____