

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**  
**„Градска агенција за саобраћај“ доо**  
**Крагујевац, Краља Петра I бр.17**



**КОНКУРСНА**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
Јавна набавка радова бр. 1.3.1/2018 -  
Санација крова

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

конкурсна документација објављена дана 27.04.2018. године  
позив за подношење понуда објављен дана 27.04.2018. године  
отварање понуда 07.05.2018.године у 11<sup>30</sup> часова  
конкурсна документација садржи : 33 страна

април, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1/2018, заводни број 45 од 25.04.2018.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.3.1 / 2018, заводни број 929 од 25.04.2018.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности радова –**

### **Санација крова**

### **ЈН бр. 1.3.1 / 2018**

#### САДРЖАЈ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>3</b>
1.1 Подаци о наручиоцу.....	3
1.2 Врста поступка јавне набавке .....	3
1.3 Предмет јавне набавке .....	3
1.4 Циљ поступка .....	3
1.5 Поступак достављања и отварање понуда .....	3
1.5.1 Начин преузимања конкурсне документације: .....	3
1.5.2 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: .....	3
1.5.3 Начин рада Комисије за јавну набавку .....	4
<b>2. ВРСТА ДОБРА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА,ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,РОК ИЗВРШЕЊА,МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА.....</b>	<b>5</b>
<b>УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>7</b>
2.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ....	7
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем .....	7
Уколико понуду подноси група понуђача .....	7
2.2 Додатни услови .....	7
2.3 Упутство како се доказује испуњеност услова .....	8
<b>3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....</b>	<b>20</b>
<b>5. МОДЕЛ УГОВОРА .....</b>	<b>26</b>
<b>7.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....</b>	<b>31</b>
<b>8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....</b>	<b>32</b>
<b>9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА .....</b>	<b>33</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац  
Адреса: Крагујевац, Краља Петра I бр.17  
Интернет страница: <http://www.gas-kg.com>

### 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1 / 2018 су радови – Санација крова.  
Назив и ознака из општег речника набавки: 45260000- радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

### 1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### Контакт

Лица за контакт: Драгољуб Мерџан  
Е - mail адреса : [office@gas-kg.com](mailto:office@gas-kg.com), [nabavka@gas-kg.com](mailto:nabavka@gas-kg.com), fax:034/501-100

### 1.5 Поступак достављања и отварање понуда

#### 1.5.1 Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети у року од 9 дана од дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац , <http://www.gas-kg.com>.

#### 1.5.2 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти која на предњој страни мора имати заводни број, а на полеђини мора бити адреса и печат понуђача. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању

поступка отварања понуда вратити неотворену подносиоцу понуде, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Крајњи рок за подношење понуда је 07.05.2018.год. до 11<sup>00</sup> часова.

Потврда о пријему понуде се издаје понуђачу при подношењу понуде.

**Место, време и начин отварања понуда:**

07.05.2018.год. у 11<sup>30</sup> часова у просторијама „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, Краља Петра I бр. 17. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у постуку отварања понуда:**

Са пуномоћјем овереним од стране понуђача.

**1.5.3 Начин рада Комисије за јавну набавку**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** одбацује и не узима у разматрање понуду која:

- Није достављена благовремено, односно после назначеног рока за достављање. Неблаговремено поднете понуде враћају се подносиоцу неотворене.
- Није у прописно запечаћеној коверти (отворена).
- Није потпуна (не садржи све тражене документе, или није уредно попуњена).

Благовремено приспеле понуде биће отворене по редоследу приспећа.

Комисија за јавну набавку ће доставити Записник са јавног отварања понуда, учесницима који нису присуствовали отварању понуде у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Комисија за јавну набавку задржава право да у току разматрања и оцене понуда затражи додатна обавештења од понуђача.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** искључује Понуђача – учесника јавне набавке из даљег учешћа, уколико се у току разматрања Понуда (у свим фазама ) утврди неслагање података у Понуди и стварног стања.

## 2. ВРСТА ДОБРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Табела захтеваних радова, материјала, количина и карактеристике дате су у следећој табели:

### 1) КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

Редни број	ОПИС	Јед. мере	Количина
1.	Демонтажа лимарије, обрачун паушал		1
2.	Демонтажа, набавка и монтажа громобранске траке, обрачун по m	m	70
3.	Скидање бибер црепа са кровних површина и одлагање истог у тавански простор објекта, обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	595
4.	Демонтажа кровних летви и класирање истих са одлагањем на тавански простор, обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	595
5.	Набавка и постављење парапропусне кровне фолије, обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	595
6.	Монтажа кровних летви 3/5, 30% искористити старе и 70 % уградити нове Нове по m <sup>2</sup> Старе по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	420 175
7.	Набавка и монтажа контра кровне летве 3/5, обрачун по m	m	626
8.	Покривање кровних равни старим бибер црепом, цреп пребрати уградити добар . Количина је 40% од укупне количине обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	240
9.	Покривање кровних равни новим „ бибер фалцом“, обрачун за рад и материјал за 60 % од укупне количине покривача, обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	355
10.	Набавка и постављење поклопњака, обрачун по m	m	69
11.	Демонтажа, набавка и монтажа оштећеног дела рогова и венчанице, обрачун паушално		1

## 1 а) ЛИМАРЊСКИ РАДОВИ

Редни број	ОПИС	Јед. мере	Количина
1.	Набавка и уградња увалних и калкан иксни од поцинкованог лима р.с 50 см, обрачун по т	т	54
2.	Набавка и уградња опсивки од поцинкованог лима око димњака, обрачун по комаду	комад	8
3.	Набавка и уградња олука, обрачун по т	т	88

### 2) Квалитет

Наручилац захтева од понуђача да квалитет изведених радова одговара уобичајеним стандардима у овој врсти посла у Републици Србији, дакле да се у оквиру датог гарантног рока не дешавају оштећења настала редовном употребом просторија у објекту у ком су обављани радови.

### 3) Количина

У обрасцу понуде исказане су количине захтеваних радова и материјала. Обрачун радова врши се у зависности од врсте радова у метрима квадратним и метрима дужним.

### 4) Начин спровођења контроле, и обезбеђивање гаранције квалитета

Стручно лице понуђача, или сами радници извођача радова, дужни су да поступају према правилима струке, поштујући важеће стандарде код извршења радова из предмета јавне набавке.

Руководилац одржавања, или друго лице кога одреди директор код наручиоца посла, имају овлашћење да контролишу врсту, обим и квалитет изведених радова, и да захтевају од понуђача да се исти изведу, односно коригују, у свему према спецификацији из понуде.

### 5) Гарантни рок, место извршења, рок завршетка радова

Понуђач је дужан у понуди навести гарантни рок за изведене радове у месецима или годинама. Неприхватљива је понуда ако је гарантни рок за изведене радове мањи од 2 године или 24 месеца.

Место извршења радова: Краља Петра I број 17, Крагујевац

Понуђач је у понуди дужан навести рок завршетка радова. Неприхватљива је понуда ако није наведен рок завршетка радова.

## УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности здравља на раду (заштита на раду), запошљавању и условима рада, заштити животне средине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 2.2 Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет (референце): Да је извео радове на постављању – покривању кровних површина бибер црепом на објектима који имају статус споменика културе у предходних пет година. Потребне су најмање 2 референце.

2) Кадровски капацитет: Да има најмање 1 дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом 400, 401 или 1 дипломираног грађевинског са важећом лиценцом 410 или 411. Да има најмање 1 лимара, 1 тесара, 2 зидара, 1 бравара и 3 помоћна грађевинска радника запослених на одређено време или неодређено време, који ће бити ангажовани у извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.

3) Технички капацитет: Да понуђач у моменту подношења понуде располаже са минимумом: 500 m<sup>2</sup> цевасте скеле, 1 градилишном дизалицом и 1 теретним возилом носивости минимум 1,5 тоне.

### 2.3 Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: Предузетник
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**



- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Прилог 24)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка. 1.,2 и 4, а доказ из члана 75. став 1. тачка. 5 Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1.,2. и 4 Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **Пословни капацитет**

- 1) Фотокопије уговора и окончаних ситуација и списак наведених референци на меморандуму предузећа оверене од стране овлашћеног лица

#### **Кадровски капацитет**

- 1) За инжењере копија лиценце и потврда о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије
- 2) За све запослене фотокопије уговора о раду и фотокопије обрасца М пријава-промена и одјава обавезног социјалног осигурања.

#### **Технички капацитет**

- 1) Копија пописне листе са средства набављена до 31.12.2017. године на којој ће маркером бити означена тражена опрема. За средства набављена од 01.01.2018. године копија рачуна и отпремнице
- 2) За возила: копија саобраћајне дозволе, копија очитане важеће саобраћајне дозволе и важећа полиса осигурања.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.“

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

#### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „ Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, Краља Петра I бр.17, са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку радова – Санација крова ЈН бр. 1.3.1 / 2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.05.2018.године** до 11<sup>00</sup> часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат (тачно време) пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, Краља Петра I бр. 17, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Санација крова ЈН бр. 1.3.1 / 2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Санација крова ЈН бр. 1.3.1 / 2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – Санација крова ЈН бр. 1.3.1 / 2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Санација крова ЈН бр. 1.3.1 / 2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Поглавље 5**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Поглавље 5**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу 3** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу 3** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је регулисан уговором на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испушта добара, извршење услуга, извођење радова)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове на крову „Градске агенције за саобраћај“ доо Крагујевац не може бити краћи од 24 месеца од дана (испоруке радова).

Рок извођења радова, не може бити дужи од 90 радних дана.

## **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [office@gas-kq.com](mailto:office@gas-kq.com), [nabavka@gas-kq.com](mailto:nabavka@gas-kq.com) или факсом на број 034/501-100 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека

рока за подношење понуде односно 02.05.2018.године, од 08<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова (**напомена: обавезна је потврда о пријему електронске поште**).

Наручилац ће у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.3.1 / 2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 9 (девет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ И ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

- 1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)**
- 2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено , потписано и печатом оверено)**
- 3. ОВЕРЕНИ ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ**
- 4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**

У поступку јавне набавке коју спроводи „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а **само од изабраног понуђача** приликом потписивања уговора мора се, обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење

посла. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења, оверени захтев за регистрацију менице и картон депонованих потписа**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање **123** дана од датума отварања понуда. Меницу за озбиљност понуде Наручилац („Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

Као средство финансијског обезбеђења **за добро и благовремено извршење посла**, изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора достави:

- 1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)**
- 2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено , потписано и печатом оверено)**
- 3. ОВЕРЕНИ ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ**
- 4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**

Изабрани Понуђач је обавезан да у тренутку потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења **за добро и благовремено извршење посла**: (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења, оверени захтев за регистрацију менице и картон депонованих потписа**), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне уговорене вредности (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од важности уговора, Наручиоцу.

#### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.



## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор понуђача ће се извршити применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок доступности средстава. У случају истог понуђеног рока доступности средстава, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [office@gas-kg.com](mailto:office@gas-kg.com), [nabavka@gas-kg.com](mailto:nabavka@gas-kg.com) факсом на број 034/501-100 или препорученом пошиљком са повратницом. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава

све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2 и 3 члана 150. Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац; јавна набавка број 1.3.1/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова- **Санација крова, ЈН број 1.3.1 / 2018**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: РАДОВИ – САНАЦИЈА КРОВА**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	
Рок важења поруке	
Рок извођења радова	

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**1) КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ**

Ред ни број	ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
1.	Демонтажа лимарије, обрачун паушал		1		
2.	Демонтажа, набавка и монтажа громобранске траке, обрачун по m	m	70		
3.	Скидање бибер црепа са кровних површина и одлагање истог у тавански простор објекта, обрачун, обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	595		
4.	Демонтажа кровних летви и класирање истих са одлагањем на тавански простор, обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	595		
5.	Набавка и постављење парапропусне кровне фолије, обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	595		
6.	Монтажа кровних летви 3/5, 30% искористити старе и 70 % уградити нове Нове по m <sup>2</sup> Старе по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	420 175		
7.	Набавка и монтажа контра кровне летве 3/5, обрачун по m	m	626		
8.	Покривање кровних равни старим бибер црепом, цреп пребрати уградити добар . Количина је 40% од укупне количине обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	240		
9.	Покривање кровних равни новим „ бибер фалцом“, обрачун за рад и материјал за 60 % од укупне количине покривача, обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	355		
10.	Набавка и постављење поклопњача, обрачун по m	m	69		
11.	Демонтажа, набавка и монтажа оштећеног дела рогова и венчанице, обрачун паушално		1		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## 2) ЛИМАРЊСКИ РАДОВИ

Редни број	ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
1.	Набавка и уградња увалних и калкан иксни од поцинкованог лима р.с 50 см, обрачун по m	m	54		
2.	Набавка и уградња опсивки од поцинкованог лима око димњака, обрачун по комаду	комад	8		
3.	Набавка и уградња олука, обрачун по m	m	88		

## 5. МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор за јавну набавку радова – Санација крова

ЈН број 1.3.1 / 2018

#### Закључен између:

„Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, улица Краља Петра I број 17  
ПИБ:104161989, матични број: 20101075, кога заступа директор, Душан Обрадовић  
дипл.политиколог. (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, које заступа  
директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : Извођач радова)

#### Члан 1.

##### 1.1. Уговорне стране сагласно константују:

Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 1.3.1/2018 за избор најповољнијег извођача за извођење радова на санацији крова „Градске агенције за саобраћај“ доо Крагујевац.

- да је Извођач \_\_\_\_\_ доставио понуду од \_\_\_\_\_ . године која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извођач у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. Закона, на основу Понуде извођача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ изабрао Извођача за извођење радова.

#### Члан 2.

2.1. Предмет уговора је Санација крова у „Градској агенцији за саобраћај“ доо Крагујевац.

### Члан 3.

#### 3.1. Уговорну цену чине:

- предрачунска вредост радова у износу од \_\_\_\_\_ динара + ПДВ \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

3.2. Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора.

### Члан 4.

4.1. Извођач радова се обавезује да радове из клаузуле 2.1. овог уговора изведе у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Извођач радова се обавезује да радове из члана 2.1 овог Уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

4.3. Ако су изведени радови неадекватни, односно не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извођач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

4.4. Сви евентуални непредвиђени, накнадни и вишкови радова морају бити одобрени од стране Наручиоца или лица овлашћеног за вођење стручног техничког надзора.

4.5 Извођач је дужан да пре почетка радова достави атесте за материјале који ће се користити приликом извођења радова на објектима.

### Члан 5.

5.1 Рок извођења радова је \_\_\_\_\_ радних дана од дана увођења Извођача у посао (максимално 90 радних дана).

5.2 Као дан почетка радова сматраће се дан када Надзорни орган Наручиоца у грађевински дневник упише да је Извођач уведен у посао, а дан завршетка радова када Надзорни орган Наручиоца констатује у грађевинском дневнику да су радови завршени и спремни за пријем.

5.3 Извођач ће Наручиоцу у моменту потписивања Уговора предати потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, наплативу безусловно и на први позив, без права приговора и трошкова, у корист Наручиоца, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за добро и благовремено извршење посла. Наручилац ће бланко соло меницу активирати у случају неоправданог закашњења извођења радова који је дефинисан у члану 5. овог Уговора, а у складу са понудом Извођача број \_\_\_\_\_ .

**5.4.** Ако Извођач закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 5 % од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из предхоног става Извођач плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

#### **Члан 6.**

**6.1.** Наручилац се обавезује да Извођачу радова изврши уплату аванса у износу од \_\_\_\_\_ ( 30 % од уговорене вредности радова) одмах по отпочињању радова и увођењу у посао , а остатак средстава за обављане радове у износу од \_\_\_\_\_ динара , у року од 8 календарских дана по испостављеним и овереним привременим и окончаним ситуацијама за извршене радове и техничком пријему радова, на текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке а.д. \_\_\_\_\_ .

#### **Члан 7.**

**7.1. Гарантни рок** за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ месеца (мин. 24 месеца) од примопредаје радова.

**7.2.** У наведеном року Извођач је дужан да на позив Наручиоца отклони недостатке или оштећења о свом трошку.

**7.3.** Рок за решавање рекламација је \_\_\_\_\_ (макс. 7) календарских дана од дана пријема налога корисника.

**7.4.** Извођач ће Наручиоцу доставити потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и картон депонованих потписа, наплативу безусловно и на први позив, без права приговора и трошкова, у корист Наручиоца, у висини од 5 % од вредности уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Меницу ће извођач предати Наручиоцу у тренутку примопредаје објекта.

**7.5** Наручилац ће соло меницу активирати у случају да Извођач не отклони недостатке у року који је Наручилац захтевао.

#### **Члан 8.**

**8.1.** Извођач радова се обавезује да за одговорног руководиоца радова одреди решењем лице оје је дипломирани инжењер одговарајуће струке, са лиценцом одговорног извођача радова.

**8.2.** Наручилац и Извођач се обавезују да имају своје овлашћене представнике приликом извођења радова, а чија се имена уписују у грађевински дневник или уговорне стране писмено обавештавају једна другу.

**8.3.** Представник Наручиоца је истовремено и Надзорни орган приликом извођења радова.

**8.4.** О свакој промени личности представника уговорне стране су благовремено кроз грађевински дневник или дописом међусобно обавештавају.

## Члан 9.

**9.1.** Обавеза Извођача је да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу.

**9.2.** Наведене књиге потписује представник Наручиоца и представник Извођача радова.

**9.3.** Све ове књиге Извођач води на градилишту, а по завршетку радова и по извршеном стручном прегледу, примопредаји и обрачуну радова предаје са осталом документацијом Наручиоцу.

**9.4.** Примопредају радова извршиће Комисија за стручни преглед, примопредају и обрачун радова, о чему ће се сачинити записник.

## Члан 10.

**10.1.** Наручилц и Извођач су сагласни да се у року од 5 (пет) дана од дана констатовања да су радови извршени и отклоњене евентуалне примедбе изврши примопредаја објекта из члана 2 овог Уговора.

**10.2.** О извршеном стручном прегледу, примопредаји и обрачуну радова сачињава се записник и потписују га представници Наручиоца и Извођача.

## Члан 11.

**11.1.** Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све мере за безбедност објекта, околине и заштиту животне средине.

**11.2.** Извођач се обавезује да организује и спроводи мере заштите на раду из сопствених средстава у складу са Законом о заштити на раду и сопственим Правилником о заштити на раду за радове преузете овим Уговором, као и да о свом трошку, применом одговарајућих мера, обезбеди градилиште и сигурност посетиоца у току извођења предметних радова.

**11.3.** По завршетку радова Извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад. Трошкове у вези са радовима из овог члана сноси Извођач.

## Члан 12.

**12.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушаи да реше споразумно.

**12.2.** Уколико спорови између Наручиоца и Извођача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 13.**

**13.1.** Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

**13.2.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

**Члан 14.**

**14.1.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Сваку страну модела уговора одговорно лице парафира и печатира ,чиме потврђује и прихвата елементе модела уговора , а овлашћено лице понуђача мора последњу страну модела уговора да потпише и потпис овери печатом(на месту где је назначено).



## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....  
[навести предмет јавне набавке], бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр. ....[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.