

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**  
**„Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац,**  
**Краља Петра I бр.17**



**КОНКУРСНА**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуга бр.1.1.9/2018 -**  
**изнајмљивање и имплементација**  
**информационог система за контролу и**  
**управљање јавним превозом у реалном**  
**времену и опреме за аутоматску наплату**  
**превоза**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**конкурсна документација објављена дана 27.12.2018. године**  
**позив за подношење понуда објављен дана 27.12.2018. године**  
**отварање понуда дана 04.02.2019.године у 11<sup>00</sup> часова**  
**конкурсна документација садржи : 55 страна**

Децембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.9/2018, заводни број 136 од 25.12.2018.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.9/2018, заводни број 3285 од 25.12.2018.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку услуга- изнајмљивање и имплементација информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза ЈН бр. 1.1.9 /2018**

#### Садржај

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Подаци о наручиоцу .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Врста поступка јавне набавке .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Предмет јавне набавке .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Циљ поступка .....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Поступак достављења и отварања понуде .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>19</b>
<b>4. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>22</b>
<b>5. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА .....</b>	<b>29</b>
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....</b>	<b>31</b>

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: „ Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац  
Адреса: Крагујевац, Краља Петра I бр.17  
Интернет страница: <http://www.gas-kg.com>

## 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.9/2018 је набавка услуга - изнајмљивање и имплементација информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату карата у јавном превозу.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: 48813200- Информациони системи за путнике у реалном времену

Расписује се јавна набавка бр. 1.1.9/2018, ради закључења уговора за изнајмљивање и имплементацију информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза.

С обзиром на то да је систем јавног градског и приградског превоза у граду Крагујевцу сложен, квалитетно управљање није могуће обављати без увођења информационог система, односно поуздане информационе основе.

Имајући све ово у виду, неопходно је изнајмити опрему за функционисање Система.

За време важења закупа понуђач је дужан да обезбеди да софтвер система функционише непрекидно 24 сата дневно, седам дана у недељи.

Сви аутобуси који се користе у градском и приградском превозу путника у јавном саобраћају у граду Крагујевцу треба да буду опремљени тако да систем неометано функционише.

Предмет набавке подразумева постављање одговарајућих компоненти система у сва возила која се користе на територији града Крагујевца за градски и приградски превоз.

Понуђач је дужан да изврши обуку возача, контролора, запослених на издавању картица и продаји/ допуни картица и обуку запослених код Наручиоца;

Услугу превоза у граду Крагујевцу пружају два оператора (превозника) са укупно 76 возила на 34 линије (21 градских и 13 приградских), у складу са:

- Уговором број 1431 од 26.06.2018 закљученим са привредним друштвом Arriva Litas доо са седиштем у Пожаревцу и
- Уговором број 1430 од 26.06.2018. закљученим са привредним друштвом Транспортно предузеће Вуловић транспорт доо са седиштем у Крагујевцу.

Систем који се испоручује треба да обезбеди ефикасан и поуздан пренос података, коришћењем технологије која то може да подржи.

Управљање комуникацијом подразумева могућност рада са 76 возила истовремено у обзир треба да буде узет у резервни капацитет од 10 возила.

Конфигурације сервера и радних станица које ће изабрани понуђач испоручити треба да омогуће несметано функционисање система. Понуђена опрема треба у потпуности да подржи понуђени апликативни софтвер и да омогући несметано функционисање система сразмерно порасту броја непосредних корисника, односно порасту функционалних захтева апликативног софтвера.

Понуђач треба да обрати пажњу на потребу да систем треба да функционише 24 часа дневно са минималним могућим степеном испада.

Опрема ОКЦ треба да задовољи највише стандарде и да буде оријентисана према будућности. Серверске и рачунарске конфигурације морају да буду са веома високим нивоом поузданости

## 1.4 Остали елементи предмета јавне набавке

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### Контакт

Искључиво у писаној форми

Лица за контакт: Драгољуб Мерџан

E - mail адреса : [office@gas-kg.com](mailto:office@gas-kg.com), fax:034/501-100

## 1.5 Поступак достављања и отварање понуда

### 1.5.1 Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, <http://www.gas-kg.com>.

### 1.5.2 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти која на предњој страни мора имати заводни број, а на полеђини мора бити адреса и печат понуђача. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену подносиоцу понуде, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Крајњи рок за подношење понуда је 04.02.2019.год. до 10<sup>30</sup> часова.

Потврда о пријему понуде се издаје понуђачу при подношењу понуде.

### 1.5.3 Место, време и начин отварања понуда:

04.02.2019.год. у 11<sup>00</sup> часова у просторијама „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, Краља Петра I бр. 17.Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

### 1.5.4 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Са пуномоћјем овереним од стране понуђача.

### 1.5.5 Период за који се јавна набавка расписује

Јавна набавка се расписује ради закључења уговора на период до 24 месеца.

### 1.5.6 Начин рада Комисије за јавну набавку

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** одбацује и не узима у разматрање понуду која:

- Није достављена благовремено, односно после назначеног рока за достављање. Неблаговремено поднете понуде враћају се подносиоцу неотворене.
- Која није у прописно запечаћеној коверти (отворена).
- Није потпуна (не садржи све тражене документе, или није уредно попуњена).

Благовремено приспеле понуде биће отворене по редоследу приспећа.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Комисија за јавну набавку ће доставити Записник са јавног отварања понуда, учесницима који нису присуствовали отварању понуде у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Комисија за јавну набавку задржава право да у току разматрања и оцене понуда затражи додатна обавештења од понуђача.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** искључује Понуђача – учесника јавне набавке из даљег учешћа, уколико се у току разматрања Понуда (у свим фазама ) утврди неслагање података у Понуди и стварног стања.

## 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Систем треба да опслужује сва места на административном подручју града Крагујевца на којима саобраћају аутобуси градског и приградског превоза .

Јавни превоз у градском и приградском саобраћају подразумева дефинисану мрежу линија, редове вожње, тарифни систем, систем карата и наплате и интегрисано оперативно управљање.

На мрежи линија тренутно постоји 814 стајалишта.

Паркирање и одржавање возила која учествују у јавном превозу путника у граду Крагујевцу обавља се у две аутобазе.

Наплата превоза обављаће се продајом свих врста карата које Наручилац буде одредио.

Продаја карата ће се обављати на 100 продајних места.

Систем треба да се састоји од два подсистема:

- **подсистем за управљање возилима јавног превоза у реалном времену који обухвата и информисање путника (Мониторинг) и**
- **подсистем за наплату карата са контролом путника (Тикетинг).**

Да би се избегле непотребне инвестиције и олакшао рад, неопходно је обезбедити висок степен интеграције подсистема за управљање возилима (Мониторинг) и подсистема за наплату карата (Тикетинг).

Систем треба да омогући софтверски:

обрачун рада аутопревозника
израда реда вожње
управљање возилима
Систем за расподелу возача по возилима / линијама
Дневник оперативно-контролног центра о функционисању саобраћаја
наплату карата у јавном превозу
контролу карата путем преносних уређаја
допуну карата путем терминала на продајним местима

- **Оперативно контролни центар**

Поред заједничких компоненти опреме у возилима, потребно је поставити јединствен оперативни контролни центар (даље: ОКЦ) за управљање јавним превозом и обезбедити јединствен систем комуникације. ОКЦ за управљање јавним превозом, управљаће град Крагујевац преко Наручиоца (Градске агенције за саобраћај).

Делови података које генерише Систем представљају осетљиве податке, тако да понуђач мора обезбедити заштиту података од злоупотреба, архивирање података и омогућити јасно одвајање података. Наручилац ће обезбедити простор са контролисаним приступом.

Систем треба да користи стандардизоване компоненте колико је то могуће (хардвер и софтвер).

Све компоненте ће бити у могућности да подносе локалне амбијенталне услове. Од понуђача се захтева да се информише о тим условима и да опише обим услова који су важећи за понуђену опрему.

Подаци из система морају да имају могућност меморисања у одређеним редовним интервалима, тако да систем може да се врати у претходно стање. Подаци о напредовању рада у току дана морају се чувати за сваки дан, чиме се омогућава рестаурирање оперативног статуса.

Архивирање података мора се вршити аутоматски. Мора се обезбедити алат за рестаурирање. Понуђач треба да предвиди опрему за архивирање података која треба да обезбеди снимање генерација комплетних података.

Понуђач треба у понуди детаљно да специфицира хардверску платформу и понуди одговарајуће Конфигурације за све потребне сервере, радне станице и периферну опрему у контролном центру.

Понуђач треба да предвиди и испоруку све неопходне опреме за све потребне врсте комуникација са ОКЦ.

Од опреме потребно је следеће:

- Минимум 4 рачунара следеће конфигурације (CPU: i5-8400, RaM: 8 GB, SSD 240 GB + HDD 1TB)
- Сваку конфигурацију је потребно опремити минимум са по 2 монитора (24“ монитор са резолуцијом 1920\*1200)

## 2.1. ПОДСИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВОЗИЛИМА (МОНИТОРИНГ)

Подсистем за управљање возилима (Мониторинг) треба да омогући:

- управљање возилима на мрежи линија,
- повећање квалитета услуге (редовност, поузданост, тачност),
- повећање ефикасности система јавног превоза,
- оптимизацију и интеграцију мреже линија,
- поштовање редова вожњи,
- контролу рада превозника (прекорачење брзине, и др.),
- могућност ефикасних реакција у непредвиђеним ситуацијама,
- подизање нивоа безбедности возача и путника,
- расподелу средстава превозницима према реалним параметрима транспортног рада,
- информисање путника о доласку возила путем мобилног телефона (слањем СМС поруке или на други начин који подржавају сви мобилни телефони). Сервис мора да буде доступан код свих мобилних оператера на територији Републике Србије.

Овај подсистем не управља аутоматски возилима јавног градског и приградског превоза већ представља алат диспечерима за управљање.

Статистички извештаји овог подсистема треба да чине добру основу за планирање јавног превоза.

### 2.1.1 Ред вожње

Потребно је омогућити креирање и промену реда вожње. Посебну пажњу обратити на софтвер за оптимизацију распореда рада возила. Треба да буде могуће да се ред вожње (уколико има промена) дистрибуира у сва возила заједно са осталим подацима бежичном комуникацијом у погонима или алтернативним путем. Потребно је да постоји могућност да се при запису новог реда вожње у возило, упише и која је верзија реда вожње.

### 2.1.2. Аутоматско лоцирање возила

Сва возила треба опремити ГПС уређајима за аутоматско лоцирање возила и уређајем за бежичну комуникацију са ОКЦ. Комуникација са ОКЦ треба да буде у оба смера. Возило треба да има могућност да контролном центру шаље податке о тренутној позицији у једнаким временским интервалима (конфигурабилно, подешено на 30 секунди) а да прима од контролног центра све потребне информације.

Потребно је да се праћење возила јавног превоза врши 24 сата дневно. Стварно лоцирање возила мора да се врши са прецизношћу бољом од 20 метара. У случају немогућности комуникације, треба омогућити да се подаци о позицијама возила чувају у меморији компјутера у возилу и одмах након успостављања везе шаљу у ОКЦ.

У случају да неко возило не може да се лоцира на одређеној линији, већ је лоцирано на неком другом месту у оперативном подручју, мора да постоји могућност да се у ОКЦ аутоматски прикажу информације о том возилу, које треба да буде означено другачије од осталих возила. Возила са којима није могуће успоставити комуникацију треба да буду представљена на различит начин у односу на остала возила (нпр. различитом бојом).

### 2.1.3 Мониторинг путовања

Подсистем Мониторинг треба да даје упозорење диспечеру у случају да возило није у могућности да се пријави за путовање или се пријавило прекасно. Требало би пратити следеће временске тачке везане за путовања:

- пријављивање возила,
- полазак из погона ,
- старт са терминуса,
- замена возача,
- све поласке са терминуса,
- крај последњег путовања до терминуса,
- одлазак у погон

### 2.1.4. Мониторинг промене возача

Подсистем Мониторинг треба контролише све планиране промене возача. Пријављивања и одјављивања возача треба да се прослеђују бази података у ОКЦ, одакле могу бити послата другом (трећа страна) систему.

### 2.1.5. Мониторинг реда вожње

Подсистем Мониторинг треба да прати одступања од планираног реда вожње за сва возила. Време толеранције дефинисати као конфигурабилан параметар. Ако се возило креће тако да ће доћи до одступања већег од времена толеранције, апликација треба да о томе обавести диспечера (нпр. означити возило другачијом бојом у случају када касни а другачијом ако рани).

### 2.1.6. Информације о оперативном статусу

Потребно је да се све релевантне информације прикажу диспечерима у контролном центру, возачима у возилима и другом меродавном особљу на одговарајући начин.

*Релевантне информације су:*

- Информације у вези са возилом (основни подаци, у раду, од/до погона, у погону)
- Локација возила (линија, положај на траси, ван трасе)
- Одступање од реда вожње (кашњење, на време, прерано)
- Информације у вези са возачем (основни подаци, радно време, пријављивања, одјављивања)
- Специјални догађаји (техничке неисправности, ванредне ситуације, итд.)

### 1.1.7. Информације у контролном центру

Треба да буде могуће приказивање свих возила на линији (на линијским мердевинама).

Следећи прикази треба да буду доступни диспечеру:

- Стајалишта са њиховим скраћеницама,
- Опционо вертикално или хоризонтално представљање,
- Подела дугачких линија у два линијска дијаграма,
- Опционо, представљање свих стајалишта или само најзначајнијих стајалишта са називима,
- Скала интервала између стајалишта опционо одређена, према растојању или времену путовања,
- Тренутна растојања између возила на линији,
- Представљање возила бојама према статусу реда вожње, нпр. истекло време за повратак или одступање од планираног интервала; конфигурабилни су различити нивои,
- Обележавање налепницама возила са неисправним комуникационим везама,
- Објекти (статички):
  - линија,
  - стајалишта на линији,
  - возила,
  - планирана возила (возила према планираном реду вожње),
  - дисплеји са информацијама за путнике у реалном времену,
  - остали објекти који се могу слободно дефинисати.



## **Табела догађаја**

Догађаји који су релевантни за вожњу, диспечеру треба да буду приказани у табели. Овакви догађаји су, на пример:

- позив за пријаву напада/крађе,
- позив за пријаву незгоде/ванредне ситуације,
- пријава квара,
- кодирана порука од возила,
- системске поруке.

Могуће је дефинисати и друге догађаје који треба да се прикажу.

Следеће функције треба да буду доступне диспечеру:

- преглед статуса, локације и реда вожње (у реалном времену),
- сортирање табеле прво по значају поруке, а после тога по времену догађаја,
- аутоматско брисање из листе догађаја који су обрађени.

## **Табела започетих акција**

Табела радњи треба да прикаже све акције које су започете (оперативни дневник). Статус сваке акције (активна/неактивна) треба приказати и треба да буде омогућено сортирање акција према различитим критеријумима. Треба да буде могуће селекувати једну акцију или неколико акција, да се прикажу детаљне информације о акцијама или да се акције модификују или избришу. Исто тако треба да буде могућ унос и модификовање слободног текста за сваку акцију (напомена).

### **1.1.8. Дисплеј за информисање путника у реалном времену**

Треба да буде могуће излистивање свих дисплеја за информисање путника у реалном времену на табели у којој су приказане следеће информације:

- стајалиште,
- број / назив дисплеј јединице,
- тренутни садржај дисплеја,
- специјални текстови који се тренутно приказују,
- статус.

Као општи принцип, треба омогућити ОКЦ да прикаже жељени садржај на дисплеју.

### **1.1.9. Мониторинг поремећаја**

Диспечер у контролном центру се аутоматски информише о поремећајима до којих је дошло. Тип поремећаја треба да буде конфигурабилан и да укључи најмање следеће:

- незгоде и друге ванредне ситуације,
- одступања већа од унапред дефинисане вредности,
- возила са техничким неисправностима,
- отказане вожње,
- Треба омогућити да појава нових поремећаја буде пропраћена звучним сигналом.

### **1.1.10. Информације за возача**

Компјутер у возилу представља главни интерфејс са ОКЦ. Овај компјутер је опремљен touch screen монитором. У нормалном статусу монитор приказује најмање следеће информације:

- датум, време,
- број возила и возача,
- број линије,
- комуникациони статус везе са ОКЦ,
- стање ГСМ мреже,
- назив следећег стајалишта,
- подаци о тарифи.

Све функције треба да буду приступачне преко менија који се лако користи. За рутинске задатке мора се предвидети "one touch" операција.

Возач се приликом уласка у возило пријављује систему коришћењем одговарајућег физичког средства. Подаци се одмах шаљу у ОКЦ где се врши верификација података и региструје приступ возилу.

### 2.1.11. Статистика

Подсистем Мониторинг треба у основи обавља општу функцију праћења возила.

У оквиру испоручених алата морају бити омогућени најмање следећи прегледи:

- **Пријављивања/одјављивања, кретање возила и групе возила:**
  - графички приказ кретања возила,
  - пређене километраже (на раду, нулта ...),
  - брзине кретања и прекорачења брзине кретања,
  - обављени / необављени поласци,
  - број улазака / излазака возила у депо,
- **Прегледи података везани за линије:**
  - одступања од трасе,
  - средње брзине возила,
  - време проведено на линији, стајалиштима, терминусима, окретницама, ван линије,
- **Преглед управљања,**
- **Преглед догађаја,**
- **Преглед необрађених захтева,**
- **Преглед информисања путника,**
- **Извештаји о грешкама на опреми.**

Мора бити омогућено филтрирање и приказ обрађених резултата на основу различитих критеријума.

Мора бити омогућено прављење месечних извештаја или извештаја у променљивом временском периоду (могућност уноса, од датума до датума).

Понуђач је дужан да омогући израду до 5 извештаја на месечном нивоу по захтеву Наручиоца.

Дефиниција „на време“ биће подешена и мора бити конфигурабилна (нпр +/- 1 мин. од дефинисаног планираног распореда)

Мора бити омогућено експортовање свих извештаја у различите формате (најмање Excel и XML).

#### - **Фајлови дневника**

Сви догађаји се чувају у фајловима дневника. Мора бити омогућено експортовање фајла дневника у различите формате (најмање Excel и XML).

#### - **Статистика комуникација**

Обрада статистике комуникација возило-контролни центар, мора бити омогућена администраторима система и сервисерима. Прегледи морају да омогуће ефикасну идентификацију проблема.

#### - **Оперативни дневник**

Сви оперативни и технички подаци, укључујући и неисправности као што су незгоде, откази на деловима подсистема, итд. које региструје подсистем Мониторинг, морају се хронолошки записати у оперативни дневник са знаком датума, времена, радне станице у ОКЦ и одговорних диспечера. Морају се регистровати максималне вредности одступања, као и време и место догађаја.

Морају бити омогућени прегледи дневника према одређеним критеријумима (нпр. шифра возила, итд.) и према одређеним временским параметрима (време, час, дан, недеља, месеци, од датума-до датума, итд.).

Дневник мора бити доступан за допуну. У току допуне дневник може да се ажурира путем нових уноса. Ручно додавање записа у дневник ће бити дозвољено и обавезно у дневнику посебно назначено. Брисање записа из дневника није дозвољено.

#### - **Дневни дневник**

Дневни дневник мора да се креира аутоматски експортовањем дневника за одређени дан. Дневни дневник мора да омогући преглед свих или одређених догађаја у току дана.

### **- Статистика за возила**

Сви релевантни подаци у вези са возилима се записују и чувају. Моћи ће да се праве различити извештаји за појединачна возила и групе возила, укључујући:

- време ангажовања возила на и ван линије,
- време ангажовања резервних возила,
- пређену ефективну, нулту и укупну километражу,
- извршен транспортни рад (мкм, ауто часови рада, путника/км, путника/мкм),
- обављене / необављене поласке,
- одступања од реда вожње,
- прекорачење брзине кретања,

### **- Статистика за возаче**

Слично као код статистике за возила, биће могуће генерисати статистичке извештаје који се односе на возаче. Овакви извештаји обухватају најмање следеће:

- пријављивање / одјављивање, време рада,
- промена возача.

### **- Обим услуге**

Подсистем Мониторинг треба је централни алат за надгледање обима и перформанси извршених услуга које је град Крагујевац уговорио са превозницима. Следећи подаци се морају уградити и пратити по возилу, линији, превознику и др.:

- перформансе планираних путовања,
- регистровани поласци (први и задњи полазак, јутарњи и поподневни шпиц),
- необављена планирана путовања,
- додатна путовања,
- прерасподела возила по линијама,
- километража нулта, ефективна и укупна,
- време ангажовања возила,
- број возила у саобраћају,
- број превезених путника и
- други подаци по захтеву Наручиоца.

### **- Обрачун услуге**

Треба омогућити да се по захтеву на крају месеца или задатог периода изврши обрачун услуге за сваког превозника по возилу, линији, укупно и др. Детаљи око алгорита за обрачун биће договорени са Наручиоцем.

### **- Управљање**

Подсистем Мониторинг треба управљање возним парком мора да обезбеди алате и функције који помажу диспечерима при управљању у редовном саобраћају и при поремећајима (незгоде, ванредне ситуације, специјални догађаји и др.).

## **2.2. ПОДСИСТЕМ ЗА НАПЛАТУ КАРАТА (ТИКЕТИНГ)**

**Подсистем за наплату карата треба да омогући:**

- бољу наплату карата за јавни градски и приградски превоз у Крагујевцу;
- управљање приходима од наплате карата за јавни градски и приградски превоз путника у граду Крагујевцу;
- унапређење и развој тарифне политике и тарифног система на целој територији града;
- смањење злоупотреба (отежано копирање смарт картица);
- добијање података о плаћеним картама по категоријама путника;

- једноставност и приступачност за кориснике Система;
- омогућавање попушта за повлашћене кориснике за вожње;
- различите статистичке податке помоћу којих је могуће створити праведнију тарифну политику;
- индивидуализацију социјалне политике.

Подсистем за наплату карата јавног превоза (подсистем Тикетинг) треба да омогући јединствено праћење, управљање, клиринг и контролу прикупљања наплате карата за превоз.

Овај подсистем треба да обезбеди да систем наплате у јавном градском и приградском превозу у Крагујевцу користи постојећи тарифни систем и да користи једнообразне карте Подсистем обухвата и продају карата у возилу и ван возила преко разгранате мреже којом треба да се обезбеди што већа покривеност мреже линија и територије града. Поред овога треба да буде обухваћена и опрема за контролу путника као неопходни сегмент за успешно функционисање система наплате.

### **Функционални блокови**

Подсистем наплате карата чине два главна функционална блока:

- Систем карата и
- Административни систем

У следећим одељцима описане су одговарајуће главне функције.

#### **2.2.1. Систем карата**

Потребно је омогућити следеће врсте карата:

- Бесконтактне пластичне смарт карте,
- Бесконтактне папирне смарт карте и
- Папирне карте које се продају код возача

У наредним поглављима биће описане наведене врсте карата.

##### **2.2.1.1. Бесконтактне пластичне смарт карте**

Карте треба да буду израђене од тврде пластике са уграђеним чипом (смарт карта) и испуњаваће стандарде:

ISO/IEC 14 443 Contactless integrated circuit card, односно:

- ISO/IEC 14 443 – 1
- ISO/IEC 14 443 – 2
- ISO/IEC 14 443 – 3
- ISO/IEC 14 443 – 4

Пластичне карте морају подржавати AES или triple DES security стандард.

Треба да постоји могућност да се пластичне смарт картице издају:

- смарт картице које гласе на доносиоца (без уписаних личних података корисника) и
- смарт картице које гласе на име корисника (са уписаним личним подацима корисника)

##### **2.2.1.2. Смарт карте које гласе на доносиоца – електронски новчаник**

Овај тип карата представља електронски новчаник, где би се за одређени новчани износ могао искористити одређен број вожњи, док се тај износ не потроши. Ова врста смарт картица треба да има могућност да се њоме по захтеву наручиоца плаћају друге услуге које користе грађани а које пружа Град Крагујевац (паркинг, улазнице за манифестације, догађаје и за коришћење спортских центара). Карте се морају вал дирати у возилима. Карте неће бити временски ограничене и могу се накнадно допуњавати. Продаја карата и допуна ће бити омогућена на великом броју продајних места. Смарт карту која гласи на доносиоца је могуће регистровати на име корисника. Регистрацију ће бити могуће обавити на посебним продајним местима.

### **2.2.1.3. Смарт картице које гласе на име корисника**

Смарт картице које гласе на име корисника треба да буду претплатне периодичне карте у којима ће бити смештени подаци о власнику карте и о карти (тарифа, попуст). На карту треба да се одштампа фотографија корисника. Карта неће бити преносива на другог корисника. Ова врста смарт картица треба да има могућност да се њоме по захтеву наручиоца плаћају друге услуге које користе грађани а које пружа Град Крагујевац (паркинг, улазнице за манифестације, догађаје и за коришћење спортских центара) и да може да служи као идентификациона картица.

Карте ће бити временски ограничене (годишња, тромесечна, месечна, полумесечна). Подразумеваће неограничен број вожњи у одређеном временском периоду.

Ове карте треба издавати на посебним продајним местима на којима треба омогућити да корисник добије одштампану картицу са свим потребним подацима.

Путник ће их користити док не истекне дефинисани временски период. Након тога се карте могу допуњавати и поново користити.

Карте је потребно прочитати при уласку у возило.

### **2.2.1.4. Бесконтактне папирне смарт карте**

Папирне смарт карте треба да омогуће плаћање превоза повременим корисницима јавног градског и приградског превоза путника у Крагујевцу. На карту ће се уписивати износ новца или број вожњи или временски период у коме ће карта бити коришћена.

Формат и изглед карте ће бити дефинисани у договору са Наручиоцем.

Карте је потребно прочитати при уласку у возило.

### **2.2.1.5. Папирне карте**

Ово је индивидуална карта за једну вожњу. Продаваће се код возача. Формат и изглед папирне карте биће дефинисани у договору са Наручиоцем.

Карту ће штампати возач на посебном уређају који ће бити уграђен у кабину возача и таква карта мора бити електронски евидентирана у систему.

Карту није потребно читавати.

## **2.2.2. Функције и опис уређаја потребних за издавања, контролу карата и допуну смарт картица**

Све функције у уређајима за идентификацију путника, који могу бити:

- преносиви (компјутер у кабини возача, уређаји за читавање карата, уређаји за продају карата од стране возача и уређаји за контролу путника) или
- фиксни (опрема за издавање персонализованих карата, уређаји за допуну карата, итд.).

Уређаји који се постављају у возилима биће инсталирани на предњим вратима у возилу.

### **2.2.2.1. Компјутер у кабини возача**

Треба да омогући:

- памћење свих значајних података које добија из ОКЦ (погона). То су подаци о трасама линија, редовима вожњи, ценовницима, и др.),
- памћење података о раду (читавање карата, блокиране карте и др.),
- извршавање софтвера за наплату карата,
- преношење података (од/до ОКЦ, од/до компјутера у погону),
- продаја карата код возача,
- штампање дневног извештаја о продаји карата;
- да спречи губитак података у случају проблема са комуникацијом или напајањем;
- коришћење електричне енергије из самог возила, штитећи се уграђеним филтерима од варијација напона
- За промену ценовника треба да буде омогућен пренос новог ценовника из ОКЦ пре датума његове примене са могућношћу дефинисања датума почетка примене.
- детектовање престанка рада уређаја за читавање карата, и слање информација о томе у ОКЦ

- коришћење електричне енергије из самог возила, штитећи се уграђеним филтерима од варијација напона.
- Продају карата код возача и штампање папирних карата.

#### **2.2.2.2. Уређај за читавања карата**

Медијуме за наплату превоза чита, енкодира и верификује уређај за читавање. Медијуми за наплату превоза се проверавају ради аутентификације, исправности карте, салда, типа карте, повлашћене тарифе, итд. Уређај за читавање треба да има могућност оглашавања звучним и/или светлосним сигналом за сваки тип тарифе по свакој наплаћеној возњи, и посебно наглашеним звуком и одговарајућом текстуалном поруком на дисплеју уколико читавање није успешно.

Уређај за читавање треба да прикаже цену возње и ново стање на картици, пропраћен предефинисаним звучним сигналом.

Приликом покушаја читавања неисправне карте, уређај за читавање треба да блокира карту а у својој меморији упише да је карта блокирана да би је софтвер у контролном центру избрисао листе неисправних карата.

На предњим вратима возила треба да буде постављен уређај за читавање карата.

- трајање читавања картице не сме да буде дуже од једне секунде,
- зона читавања мора да буде ограничена на непосредну околину читача, односно не више од 10 cm између њега и картице,
- примењена технологија мора да буде безбедна за људско здравље,
- уређај за читавање карата треба да користи извор електричне енергије из самог возила, штитећи се уграђеним филтерима од варијација напона.

#### **2.2.2.3. Уређај за контролу карата**

Уређај за контролу карата треба да буде лаган, отпоран на механичке ударце и једноставан за коришћење. Треба да има батеријско напајање које обезбеђује аутономан рад уређаја минимум 8 часова, интегрисан штампач и могућност читања и уписа података на бесконтактну карту.

Приликом контроле карата на дисплеју овог уређаја треба да се приказују подаци о карти и да се контролор обавести да су подаци прочитани и исправни. У случају неисправне карте уређај за читавање карата обавештава контролора о неисправности, памти број карте у својој меморији. Контролор треба да има могућност да блокира смарт карту. Уређај за контролу треба да има могућност да на захтев контролора може да одштампа рачун за путнике који немају карту.

#### **2.2.2.4. Комплет уређаја за издавање смарт картице које гласе на име корисника**

Карте које гласе на име корисника се издају на посебним продајним местима. Ова продајна места су опремљена web камерама за фотографисање путника и штампачем који има могућност штампе по смарт карти. На персонализованој карти треба да се штампају фотографија корисника и основни подаци о кориснику а у њену меморију се уписују подаци категорији путника и врсти карте која се издаје. Процедура издавања Карте које гласе на име корисника не сме да траје дуже од 5 минута.

Неопходна је стална веза између продајног места за издавање карата које гласе на име корисника карата и ОКЦ.

#### **2.2.2.5. Уређаји за допуну смарт карата**

Уређајима за допуну треба да се омогући да се на великом броју продајних места смарт картице допуне новчаним средствима која ће користити за превоз у јавном градском саобраћају или за друге сврхе ( које град Крагујевац буде одредио као могућност).

### **2.2.3. Извештаји из система**

Статистичке функције успостављене у ОКЦ треба да имају могућност следеће садржине:

- израду извештаја о систему наплате,

- управљање коришћењем података,
- сагледавање токова путника и превозних захтева.

### 2.2.3.1 Извештаји подсистема Тикетинг

Извештаји из подсистема тикетинг треба да обухвате:

- податке о набављеним (превозник/возач) , задуженим и утрошеним картама у одређеном периоду, по врстама карата, продајним местима и др;
- податке о продатим картама у одређеном периоду, по врстама карата, продајним местима;
- податке о приходу од продатих карата у одређеном периоду, по врстама карата, продајним местима и др;
- податке о коришћењу јавног превоза у одређеном периоду, по врстама карата, по категоријама корисника, по превозницима, по линијама и др;
- приказ и свих осталих релевантних финансијских, саобраћајних и експлоатационих података.

***Сви извештаји ће бити детаљно дефинисани у договору са Наручиоцем.***

## 2.3. ОПРЕМЕ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА И ОДРЖАВАЊЕ

Понуђач у оквиру система који ће изнајмити треба да Наручиоцу преда:

<b>СПИСАК ОПРЕМЕ ЧИЈЕ СУ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА НАВЕДЕНИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНАЦИЈИ А КОЈУ ЈЕ ИСПОРУЧИЛАЦ ДУЖАН ДА НАКОН ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРЕДА НАРУЧИОЦУ НА КОРИШЋЕЊЕ</b>
76 (седамдесет и шест) рачунара који ће се уградити у кабину возача у свако возило које се користи за јавни градски и приградски превоз путника и 10 (десет) резервних рачунара који ће се испоручити Наручиоцу.
76 (седамдесет и шест) уређаја за читавање, контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника, која ће бити уграђена на предњим вратима и 10 (десет) резервних уређаја који ће се испоручити Наручиоцу.
10 (десет) преносних уређаја за контролу карата
100 (сто) уређаја (терминала) на којима ће се вршити допуна и претплата бесконтактних картица које користе путници у јавном градском и приградском превозу
10 (десет) комплета опреме за издавање персонализованих картица
60.000(шездесет хиљада) смарт картица израђених од пластике Наручилац нема обавезу да након престанка важности уговора о закупу врати пластичне картице.
10.000 (десет хиљада) папирних смарт картица
200 (двеста) идентификационих картица за возаче Помоћу ових картица контролори треба се идентификују на рачунарима који се налазе у возачкој кабини.
20 (двадесет) идентификационих картица за контролоре. Помоћу ових картица контролори треба се идентификују на преносним уређајима за контролу карата (пријављују и одјављују чиме се онемогућава да неовлашћена лица користе уређаје). Ове картице треба да омогуће да у тренутку обављања контроле наплаћених карата у возилу буду блокирани сви уређаји за издавање и наплату карата
<b>КОМПЛЕТНА ОПРЕМА ЗА ОПЕРАТИВНО КОНТРОЛНИ ЦЕНТАР</b>

Понуђач треба да омогући да ће систем који ће дати у закуп Наручиоцу све време закупа функционисати несметано.

Понуђач не одговара за крађу, физичко оштећење и лом било којег од делова система.

У случају крађе, физичког оштећења неког од делова опреме понуђачу ће се надокнадити испорука новог дела опреме и услугу уградње.

Понуђач треба да се обавезе да за све време трајања уговора може да испоручи наручиоцу делове опреме по цени понуђеној у овом поступку набавке, која ће важити све време трајања уговора.

У случају замене возила изабраном понуђачу ће се надокнадити трошкови замене опреме у складу са ценама датим у понуди.

**Место испоруке опреме:**

Опрема	Место испоруке-уградње
Опрема за ОКЦ, 10 преносних уређаја за контролу карата , 60.000 смарт картица израђених од пластике 10.000 папирних смарт картица	Седиште Наручиоца:
10 (десет) комплета опреме за издавање персонализованих картица	
20 идентификационих картица за контролоре	
10 рачунара који се уграђују у кабину возача, 10 уређаја за читавање карата;	
38 рачунара који се уграђују у кабину возача, 38 уређаја за читавање карата; 100 идентификационих картица за возаче	Аутобаза Arriva Litas доо у Крагујевцу _____
38 рачунара који се уграђују у кабину возача, 38 уређаја за читавање карата; 100 идентификационих картица за возаче	Аутобаза Транспортног предузећа Вуловић транспорт доо у Крагујевцу _____
100 уређаја (терминала) на којима ће се вршити допуна и претплата бесконтактних картица које користе путници у јавном градском и приградском превозу	На територију града Крагујевца у складу са распоредом који ће доставити Наручилац

**Трошкови испоруке:** Сви трошкови везани за уградњу и испоруку предмета набавке, падају на терет изабраног понуђача.

**Рок испоруке и уградње потребне опреме:** Рок испоруке и уградње комплетне опреме не дуже од 60 дана од дана закључења предметног уговора. Пре испоруке изабрани понуђач дужан је да Наручиоцу достави план испоруке, са којим треба да се сагласи Наручилац. Испорука и уградња предметне опреме обавиће се у складу са усвојеним планом.

**Обавезна обука:** Извршилац је дужан да обуку корисника Система (возачи, диспечери, администратори и др.) организује и спроведе до краја имплементације Система односно пре пуштања Система у пробни рад. Наручилац ће обезбедити простор за одржавање обуке. Извршилац ће обезбедити предаваче, неопходну опрему и документацију о свом трошку. Обука ће се обављати на српском језику.

Извршилац пре одржавања обуке треба да достави план обуке, према коме ће се вршити обука корисника Система. План обуке треба да садржи детаљан садржај обуке, неопходна предзнања полазника, број полазника у групи, трајање обуке, распоред по данима и групама.

**План обуке треба да предвиди:**

**- Обуку возача**

Извршилац возачима треба да омогући обуку на уређајима које ће возачи користити у возилу.

Обука треба да садржи:

- Пријаву возача,
- Избор линије,
- Избор смера вожње,
- Контрола рада система,



- Продаја папирних карата,
- Комуникација са контролним центром,
- Одјава возача.

#### **- Обуку диспечера**

Обука диспечера ће се обављати на апликацији за диспечера и треба да садржи:

- Праћење возила,
- Управљање возилима,
- Комуникација са возилима (слање порука).

#### **- Обуку контролора**

Обука контролора ће се обављати на уређају за контролу путника и треба да садржи:

- Пријаву контролора,
- Контролу карата,
- Издавање доплатне карте,
- Пренос података у ОКЦ,
- Одјаву контролора.

#### **- Обуку стручних сарадника у области саобраћаја**

Обука стручних сарадника треба да обухвати:

- Упознавање са структуром Система,
- Упознавање са апликацијама,
- Могућност коришћења података за управљање возилима,
- Могућност генерисања нових извештаја,
- Коришћење података за планирање и развој јавног превоза.

Број особља за које треба организовати обуку дат је у табели.

Р.број	Назив	Број особа
1.	Особље код превозника	200
2.	Диспечер	10
4.	Контролор	10
6.	Стручни сарадник у области саобраћаја	6

Поред овога Извршилац треба да предвиди обуку особља које ће радити на издавању персонализованих карата и на допуни карата.

### **2.3.1. Одржавање**

Одржавање Система се састоји из редовног и интервентног одржавања.

#### **Редовно одржавање**

- Изабрани понуђач је обавезан да примењује план и процедуре редовног одржавања Система
- спровођење активности надзора и превентивно деловање у циљу спречавања непланских отказа рада Система,
- подешавање Система у циљу побољшања перформанси.

Време одзива за редовно одржавање не сме бити дуже од четири (4) сата, осим на изричит захтев Наручиоца. У року од осам (8) радних сати од пријема захтева за редовно одржавање понуђач треба писмено да обавести Наручиоца о активностима које ће предузети на реализацији захтева, као и о крајњем року на реализацији истог.

Део редовног одржавања који се односи на превентивно одржавање одвија се по прихваћеном утврђеном плану и програму који предлаже понуђач а усваја Наручилац.

Понуђач ће без писменог захтева Наручиоца обављати активности надзора и превентивног деловања најмање једном месечно и о извршеним активностима обавестити Наручиоца.

### **Интервентно одржавање**

Интервентно одржавање се односи на решавање критичних проблема у функционисању Система.

У уговореном року понуђач мора да обезбеди нормално функционисање целокупног Система . Понуђач треба да обезбеди пријем сметњи телефоном 24 сата дневно, 7 дана у недељи.

Понуђач је у обавези да се одазове на захтев за интервентно одржавање без обзира на своје радно време и радно време Наручиоца, ангажујући све могуће ресурсе (своје и оне које буде унајмио од других о свом трошку).

Време одзива понуђача на позив за интервентно одржавање не сме бити дужи од 4 сата, по принципу 7/24 (7 дана у недељи 24 сата дневно).

Крајњи рок за отклањање критичних проблема и обезбеђење нормалне функционалности Система по пријему захтева за интервентно одржавање не сме бити дужи од 24 сата.

Крајњи рок за отклањање сметње по пријему захтева, посебно је дефинисано у следећим случајевима:

- комплетан пад Система у року од 4 сата,
- пад сервера у року од 4 сата,
- престанак комуникације са свим возилима у року од 6 сати,
- престанак комуникације појединачног возила у року од 24 сати,
- престанак рада уређаја за читавање карата у року од 24 сати

Прекорачење наведених рокова ће се рачунати кумулативно за све наведене случајеве. Када збир прекорачених рокова премаши 24 сата, примениће се казнене одредбе које ће се дефинисати уговором.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да техничке карактеристике предмета јавне набавке потпише, чиме потврђује да је понуду доставио у складу са захтевима из овог поглавља.

## 3. УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - важећа дозвола односно решење о испуњености услова за отпочињање обављања делатности превоза путника и ствари надлежног Министарства. Министарство надлежно за послове саобраћаја решењем утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари - члан 42. Закона о превозу у друмском саобраћају.
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности здравља на раду (заштита на раду), запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1.,2. и 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.,2. и 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 3.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопије важећих докумената о квалитету и сигурности (усклађености), као и техничке листове произвођача опреме, из којих се може недвосмислено утврдити да понуђена опрема испуњава све захтеве у погледу техничких карактеристика (уколико је неки од докумената у целости на страном језику, потребно је доставити и његов превод на српски језик од стране званичног судског преводиоца). Из достављених спецификација за опрему се мора јасно видети обим услова који су важећи за понуђену опрему.
- **Финансијски капацитет**: понуђач мора да је у претходне две обрачунске године (2017, 2016) остварио приход од пружања услуге или од обављања делатности изнајмљивања и имплементирања информационог система за контролу и управљање јавним градским и приградским превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза у износу од по најмање 40.000.000,00 годишње.
- **Пословни капацитет**:
  - понуђач мора да је од дана објављивања позива за подношење понуда у претходних пет година (2018, 2017, 2016, 2015. и 2014.) пружио услуге изнајмљивања и имплементирала информационог система за контролу и управљање јавним градским и приградским превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза код најмање једног корисника у

градовима који у јавном градском и приградском превозу имају по најмање 100 возила и користе ГПС позиционирање возила, бесконтактне смарт карте, а у којима је уграђена опрема за електронску наплату.

- понуђач мора да је у претходних пет година (2018, 2017, 2016, 2015. и 2014.) пружио услуге одржавања информационог система за контролу и управљање јавним градским и приградским превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза за најмање једног корисника у граду који у јавном градском и приградском превозу имај најмање 100 возила, у којима је уграђена опрема за електронску наплату.

- **Технички капацитет:** систем који понуђач нуди у својој понуди мора да има могућност да се у току коришћења система може изменити у складу са захтевима Наручиоца.

### 3.3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: Предузетник
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (**Прилог 24**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка. 1., 2 и 4, а доказ из члана 75. став 1. тачка. 5 Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1.,2. и 4 Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Доказ: извештај о бонитету за 2017 и 2016. године и потврда корисника система да је на име пружене услуге годишње плаћено најмање по 40.000.000,00 динара.
- Доказ: потврде корисника система односно Наручиоца ( садржај који потврда треба да има је у прилогу)
- Доказ : Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу, којом тврди да ће за време трајања уговора по захтеву наручиоца да се систем може мењати и дограђивати.

**Период важења Уговора: Уговор се закључује на период до 24 месеци (са отказним рок од најмање 180 дана).**

**Обрасци из конкурсне документације морају бити читко попуњени, потписани, заведени и оверени печатом Понуђача и достављени са обавезним прилозима наведеним у конкурсној документацији.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1.,2. и 4 Закона о јавним набавкама.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.“

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (члан 79.став 4. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, Краља Петра I бр.17, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - Изнајмљивање и имплементација информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза \_\_\_\_\_ЈН бр.1.1.9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.02.2019.године**. до 10<sup>30</sup> часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат (тачно време) пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, Краља Петра I бр. 17, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга - Изнајмљивање и имплементација информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза \_\_\_\_\_ бр.1.1.9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Издајмљивање и имплементација информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза \_\_\_\_\_ бр.1.1.9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Издајмљивање и имплементација информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза \_\_\_\_\_ бр.1.1.9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Издајмљивање и имплементација информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза \_\_\_\_\_ бр.1.1.9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу 3** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи града Крагујевца адреса: Бранка Радичевића бр.16 а , 34000 Крагујевац .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине адреса: Руже Јовановића бр. 27 а,11160 Београд – Одељење за заштиту животне средине Управе града Крагујевца адреса: Трг Слободе бр.3,34000 Крагујевац , Министарство заштите животне средине адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2,11070 Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике адреса: Немањина бр. 22-26,11000 Београд – Канцеларија инспекције рада у Крагујевцу адреса: Саве Ковачевића бр.7,34000 Крагујевац.

## **9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [office@gas-kg.com](mailto:office@gas-kg.com), или факсом на број 034/501-100 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде односно 30.01.2019.године, од 07<sup>30</sup> до 14<sup>00</sup> часова (**напомена: обавезна је потврда о пријему електронске поште**).

Наручилац ће у писаном облику у року од 3 (три) дана дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.1.9/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## 12. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ И ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**Понуђач је дужан да достави уз понуду Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, обавезујућу, са клаузулама безусловна и платива на први позив, без ограничења, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења најмање 10 дана дуже од дана истека понуђеног рока важења понуде.**

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду за коју:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач не достави доказе на које се достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, уз понуду обавезао
- понуђач коме је додељен уговор у остављеном року не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**Понуђач је дужан да за понуду достави Писмо о намерама пословне банке да ће му издати банкарску гаранцију за добро извршење посла** обавезујућу, са клаузулама безусловна и платива на први позив, без ограничења, **у висини од 10%** од вредности уговора без ПДВ, уколико му буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр.1.1.9/2018, са роком важења који је **15 дана дужи од истека рока важења уговора**. Уколико се гаранција за добро извршење посла издаје на годину дана са занављањем потребно је да понуђач достави писмо о намерама банке да ће му 30 (тридесет) дана пре истека гаранције која је тренутно на снази издати гаранцију за следећу годину.

### **Понуђач коме је додељен уговор дужан је да достави:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** – Понуђач коме је додељен уговор, обавезује се да, у року од 7 дана од дана потписивања, наручиоцу достави ову банкарску гаранцију, која ће бити обавезујућа са клаузулама безусловна и платива на први позив, без ограничења, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 15 дана дужи од уговореног рока. Уколико понуђач не достави тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла, наручилац неће закључити Уговор.

Гаранција за добро извршење посла се може издати на читаво време важења уговора или на годину дана са занављањем сваке године, с тим уколико се гаранција за добро извршење посла издаје за годину дана са занављањем потребно је да понуђач уз понуду достави потписану изјаву банке да ће банка под пуном материјалном и кривичном одговорношћу 30 (тридесет) дана пре истека гаранције која је тренутно на снази издати гаранцију за следећу годину у периоду у коме је на снази уговор потписан по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.5/2018 *Услуге превоза путника у градском и приградском превозу* наручиоца „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац. Уколико се у року од 30 (тридесет) дана не изврши занављање банкарске гаранције за добро извршење посла, наручилац ће активирати банкарску гаранцију која је на снази.

Уколико се понуђач одлучи за варијанту издавања гаранције на годину дана са занављањем сваке године, вредност уговора се рачуна на износ уговора за који се издаје дата гаранација, односно на укупну вредност уговора без ПДВ-а подељену са два.

Текст писма о намерама банке је потребно да буде усаглашен са роком важења и износом гаранције за добро извршење посла, а у свему према захтевима из конкурсне документације, односно писмо о намерама банке је потребно да буде на износ укупне вредности уговора без ПДВ-а, са назнаком да је износ сваке појединачне гаранције укупна вредност уговора без ПДВ-а подељена са три и да ће месец дана пре истека гаранције која је тренутно на снази, банка издати гаранцију за следећу годину у периоду у ком је на снази уговор поново на износ укупне вредности уговора без ПДВ-а подељено са три, уколико се понуђач одлучи за опцију давања гаранције за добро извршење посла са занављањем.

За рок важења гаранције за добро извршење посла који се наводи у писму о намерама банке, уколико се понуђач одлучи за опцију давања гаранције са занављањем, за банкарску гаранцију за прву годину потребно је да буде наведено са **обавезом продужавања**, а за банкарску гаранцију за другу годину мора бити наведено 15 дана дуже од истека рока важења уговора, **односно рок важења целокупне банкарске гаранције за добро извршење посла је 15 дана дуже од истека рока важења уговора.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Средство финансијског обезбеђења не враћа се понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своје обезбеђене обавезе.

Средства обезбеђења морају бити важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена и сл.

### **13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ**

Избор понуђача ће се извршити према КРИТЕРИЈУМУ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, који се заснива на следећим елементима критеријума:

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико два или више понуђача имају исти број пондера предност има понуђач по једном од основа по следећем утврђеном редоследу са:

1. најнижом понуђеном ценом
2. већим бројем пондера за техничке и технолошке предности

### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесу Управа за јавне набавке „Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [office@gas-kg.com](mailto:office@gas-kg.com), [nabavka@gas-kg.com](mailto:nabavka@gas-kg.com) факсом на број 034/501-100 или препорученом поштиљком са повратницом. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2 и 3 члана 150. Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1 ЗЈН.

Подносилац захтев за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. Закона о јавним набавкама у одређеном износу, односно:

1) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара

2) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (број или ознака јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; Друштво са ограниченом одговорношћу „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац, 1.1.9/2018, корисник: Буџет Републике Србије.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац ће доставити уговор понуђачу пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно у року од 3 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке ако се повећа број аутобуса под истим условима, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## **20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално 5 % укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона

## 5. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Елемент критеријума		Максимално број пондера по критеријуму	Подкритеријум		Максималан број пондера по подкритеријуму		
K1	Цена	64	-		-		
K2	Техничке и технолошке предности	36	K2.1	Могућност плаћања карте на уређајима за читавање контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника помоћу платне бесконтактне картице и могућност да плаћена карта може да се провери на уређају за контролу карата.		8	
			K2.2	Могућност плаћања карте на уређајима за читавање контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника коришћењем мобилних телефона комуникацијом у блиском пољу, познатом под именом NFC и могућност да плаћена карта може да се провери на уређају за контролу карата.		8	
			K2.3	K2.3.1	Могућност да се смарт картица која се користи за превоз допуни и провери стање на смарт картици путем интернета	Могућност да се смарт картица допуни путем интернета	5
				K2.3.2	Могућност да се стање на смарт картици провери путем интернета		5
			K2.4	Могућност да се обавештења важна за грађане Крагујевца или рекламне поруке по захтеву Наручиоца објављују (слика или текст) на уређајима за читавање контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника, на дисплејима чија је дијагонала најмање 5"		5	
			K2.5	Могућност да се обавештења грађанима који користе градски и приградски превоз о наредном стајалишту на којем ће се аутобус зауставити објављују на дисплеју уз аудио обавештење		5	

Да би се потврдила могућност да систем за наплату карата у јавном градском и приградском превозу који понуђач нуди у својој понуди подржава техничке и технолошке предности, неопходној да понуђач достави:

Подкритеријум	Начин на који се потврђују техничко – технолошке предности
K2.1	Достављање сертификата издатог од картичарске организације или сертификованог тела којим картичарска организација потврђује да се на уређајима за читавање, контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника а која понуђач нуди у својој понуди, карте могу наплатити платном картицом и да се на уређајима за контролу карата може утврдити да је карта плаћена <b>или</b> достављањем потврде корисника система да на систему који понуђач у својој понуди нуди постоји могућност плаћања карте и контроле наплаћене карте платном бесконтактном картицом.
K2.2	Достављање сертификата издатог од мобилног оператера којим се потврђује да се на уређајима за читавање, контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника, које понуђач у својој понуди нуди, карте могу наплатити мобилним телефоном (НФЦ технологија) и да се на уређајима за контролу карата може утврдити да је карта плаћена <b>или</b> достављањем потврде корисника система да постоји могућност плаћања карте мобилним телефоном и да се тако наплаћена карта може контролисати на уређајима за контролу
K2.3.1	Достављањем потврде корисника система да постоји могућност допуне смарт карте преко интернета (_____)
K2.3.2	Достављањем потврде корисника система да постоји могућност провере стања на смарт картици путем интернета
K2.4	Достављање потврде корисника система да се на уређајима за читавање наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника могу објављивати или емитовати обавештења важна за кориснике или рекламне поруке
K 2.5	Достављање потврде корисника система да постоји могућност да се дају обавештења грађанима који користе градски и приградски превоз о наредном стајалишту на којем ће се аутобус зауставити тако што се објављују на дисплеју уз аудио обавештење

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - *Изнајмљивање и имплементација информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза*, ЈН број 1.1.9/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Изнајмљивање и имплементација информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза**

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Временски период закупа	За месец дана закупа система без ПДВ-а	За месец дана закупа система са ПДВ-ом	За 24 месеца закупа система без ПДВ-а	За 24 месеца закупа система са ПДВ-ом
Цена				

Рок плаћања 45 дана од дана испостављања фактуре

У цену закупа система треба урачунати:

- Инсталација и уградња свих делова система
- Обука
- Картице
- Услуга одржавања система 24 сата дневно седам дана у недељи.

Техничко технолошке предности за одлучивање о најповољнијој понуди:

Техничко технолошка предност	Заокружити одговор
Могућност плаћања карте на уређајима за читавање контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника помоћу платне бес контактне картице и могућност да плаћена карта може да се провери на уређају за контролу карата.	ДА НЕ
Могућност плаћања карте на уређајима за читавање контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника помоћу мобилног телефона (NFC технологија) и могућност да плаћена карта може да се провери на уређају за контролу карата.	ДА НЕ
Могућност допуне карте која се користи за превоз (персонализована и неперсонализована) путем интернета	ДА НЕ
Могућност да се обавештења важна за грађане Крагујевца или рекламне поруке по захтеву објављују (слика или текст) на уређајима за читавање контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника	ДА НЕ
Могућност плаћања карте на уређајима за читавање контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника помоћу платне бес контактне картице и могућност да плаћена карта може да се провери на уређају за контролу карата.	ДА НЕ

У случају крађе, лома или уколико на други начин специфична уграђена опрема инсталирана ради функционисања система не буде у функцији изабрани понуђач ће је заменити.

Цене наведене у понуди важиће све време трајања уговора:

Добро и/или услуга које ће понуђач по потреби накнадно испоручивати/пружати		Цена без ПДВ-а
Испорука додатних картица ПЛАСТИЧНЕ/КАРТОНСКЕ	комад	
Рачунар који се уграђује у кабину возача са услугом уградње	комад	
Уређаји за читавање контролу и наплату карата у возилима са услугом уградње	комад	
Преносни уређај за контролу карата	комад	
Уређај за допуну карата	комад	

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА  
(МИНИМАЛНИ РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ЈЕ 90 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П

## 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПИСАК ОПРЕМЕ ЧИЈЕ СУ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА НАВЕДЕНИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНАЦИЈИ А КОЈУ ЈЕ ИСПОРУЧИЛАЦ ДУЖАН ДА НАКОН ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРЕДА НАРУЧИОЦУ НА КОРИШЋЕЊЕ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
76 (седамдесет и шест) рачунара који ће се уградити у кабину возача у свако возило које се користи за јавни градски и приградски превоз путника и 10 (десет) резервних рачунара који ће се испоручити Наручиоцу.		
76 (седамдесет и шест) уређаја за читавање, контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника, која ће бити уграђена на предњим вратима и 10 (десет) резервних уређаја који ће се испоручити Наручиоцу.		
10 (десет) преносних уређаја за контролу карата		
100 (сто) уређаја (терминала) на којима ће се вршити допуна и претплата бесконтактних картица које користе путници у јавном градском и приградском превозу		
10 (десет) комплета опреме за издавање персонализованих картица		
60.000(шездесет хиљада) смарт картица израђених од пластике Наручилац нема обавезу да након престанка важности уговора о закупу врати пластичне картице.		
10.000 (десет хиљада) папирних смарт картица		
200 (двеста) идентификационих картица за возаче Помоћу ових картица контролори треба се идентификују на рачунарима који се налазе у возачкој кабини.		
20 (двадесет) идентификационих картица за контролоре. Помоћу ових картица контролори треба се идентификују на преносним уређајима за контролу карата (пријављују и одјављују чиме се онемогућава да неовлашћена лица користе уређаје). Ове картице треба да омогуће да у тренутку обављања контроле наплаћених карата у возилу буду блокирани сви уређаји за издавање и наплату карата		

Датум:

М.П

Понуђач

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку услуга изнајмљивање и имплементација информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза

Закључен између:

1. Друштво са ограниченом одговорношћу „Градска агенција за саобраћај“ Крагујевац, улица Краља Петра I број 17, МБ: 20101075, ПИБ: 104161989, број рачуна: 150-215-75 код Директне банке кога заступа директор Душан Обрадовић, у даљем тексту: Наручилац.

и

2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број  
рачуна: \_\_\_\_\_, код банке: \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\_\_\_\_\_, у даљем тексту: Пружалац услуге.

За оба уговорача у даљем тексту: Уговорне стране.

**Основ уговора:**

ЈН Број \_\_\_\_

Број и датум одлуке о додели уговора \_

Понуда изабраног понуђача број \_ од \_ године.

**Уговорне стране констатују:**

Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12, 14/15, 68/15), донео Одлуку о покретању поступка број \_ од \_\_ године, за набавку услуга и сачинио Конкурсну документацију за јавну набавку бр. - за 2018. годину - јавна набавка услуга изнајмљивање и имплементација информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза и спровео отворени поступак јавне набавке.

Да је Пружалац услуге доставио своју понуду, која је благовремена, исправна и прихватљива, заведена код Наручиоца под бројем \_ дана \_ године, а код Пружаоца услуга под бројем \_ од \_ године, која чини саставни део уговора.

Да је Наручилац донео одлуку о додели уговора број \_ од \_ године, којом се прихвата понуда Пружаоца услуге \_\_\_\_\_.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет Уговора је набавка услуга изнајмљивање информационог система за контролу и управљање јавним превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза са одржавањем (испорука и монтажа опреме, пројектне услуге, умрежавање система, обука корисника, обезбеђење потрошног материјала, пуштање система у рад, пробна примена, функционисања система и опреме и одржавање у гарантном року и вангарантног рока ) у свему према техничким захтевима, спецификацији у условима из Конкурсне документације који су били основ за сачињавање понуде.

### Члан 1.

Наручилац изнајмљује и имплементира информациони систем за контролу, управљање јавним градским и приградским превозом у реалном времену и опрему за аутоматску наплату превоза који ће се користити у граду Крагујевцу у свему према члану 11. и члану 22. Уговора о обављању комуналног посла јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају за Партију 1 број 1430 од 26.06.2018. године и Партију 2 број 1431 од 26.06.2018 године, закључен са овлашћеним превозницима у складу са конкурсном документацијом.

### Члан 2.

Испорука и имплементација опреме вршиће се од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге, у присуству овлашћеног представника Наручиоца.

Приликом примопредаје водиће се записник који овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуге састављају и потписују.

### Члан 3

Уговорне стране су сагласне да ће се видљиви недостаци констатовати у складу са законом.

### Члан 4.

Укупна цена изнајмљивања информационог система за све време трајања уговора (24 месеца) износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Месечна цена изнајмљивања износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Поред система у цену изнајмљивања урачунати су:

- Инсталација и уградња свих делова система
- Обука
- Картице – бесконтактне пластичне смарт картице
- Карте треба да буду израђене од тврде пластике са уграђеним чипом (смарт карта) и испуњаваће стандарде у складу са конкурсном документацијом.
- Услуга одржавања система 24 сата дневно седам дана у недељи.

## Члан 5.

### Обавезе Пружаоца услуге су да:

1. Инсталира опрему и софтвер у року од \_\_\_\_ (максимум 60 дана) од дана закључења уговора на локације наведене у техничкој спецификацији. Пре испоруке изабрани Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави план за испоруку и инсталацију, са којим треба да се сагласи Наручилац. Испорука и уградња предметне опреме обавиће се у складу са усвојеним планом;
2. Комисији формираној од стране Наручиоца преда систем на употребу и коришћење ;
3. Наручиоцу преда сву опрему и картице специфициране у конкурсној документацији;
4. Изврши обуку;
5. Одржава система за све време трајања уговора и Наручиоцу обезбеди несметани рад. Одржавање система се састоји из редовног и интервентног одржавања.

Време одзива за редовно одржавање не сме бити дуже од четири (4) сата, осим на изричит захтев Наручиоца. У року од осам (8) сати од пријема захтева за редовно одржавање Пружалац услуге треба писмено да обавести Наручиоца о активностима које ће предузети на реализацији захтева, као и о крајњем року на реализацији истог.

Део редовног одржавања који се односи на превентивно одржавање одвија се по прихваћеном утврђеном плану и програму који предлаже понуђач а усваја Наручилац.

Пружалац услуге ће без писменог захтева Наручиоца обављати активности надзора и превентивног деловања најмање једном месечно и о извршеним активностима обавестити Наручиоца.

Интервентно одржавање се односи на решавање критичних проблема у функционисању система.

У уговореном року Пружалац услуге мора да обезбеди нормално функционисање целокупног система. Пружалац услуге треба да обезбеди пријем сметњи телефоном 24 сата дневно, 7 дана у недељи.

Пружалац услуге је у обавези да се одазове на захтев за интервентно одржавање без обзира на своје радно време и радно време Наручиоца, ангажујући све могуће ресурсе (своје и оне које буде унајмио од других о свом трошку).

Време одзива Пружаоца услуге на позив за интервентно одржавање не сме бити дужи од 4 сата, по принципу 7/24 (7 дана у недељи 24 сата дневно).

Крајњи рок за отклањање критичних проблема и обезбеђење нормалне функционалности система по пријему захтева за интервентно одржавање не сме бити дужи од 24 сата.

Крајњи рок за отклањање сметње по пријему захтева, посебно је дефинисано у следећим случајевима:

- комплетан пад система у року од 4 сата,
- пад сервера у року од 4 сата,
- престанак комуникације са свим возилима у року од 6 сати,
- престанак комуникације појединачног возила у року од 12 сати,
- престанак рада уређаја за читавање карата у року од 12 сати

Прекорачење наведених рокова ће се рачунати кумулативно за све наведене случајеве.

Када збир прекорачених рокова премаши 24 сата, примениће се казнене одредбе које ће се дефинисати уговором.

6. Све евентуалне грешке на софтверу отклони на начин дефинисан у конкурсној документацији - технички део. Овај део конкурсне документацији чини саставни део уговора;
7. У случају потребе испоручи додатне картице;
8. У случају потребе испоручи додатну опрему;
9. По захтеву Наручиоца изврши измене у систему;
10. По захтеву Наручиоца активира све техничко – технолошке предности за које је навео да их систем подржава.

#### Члан 6.

#### Обавезе Наручиоца су да:

- Обезбеди инсталацију опреме у складу са Планом испоруке и инсталацију;
- Обавести Пружаоца услуге да је дошло до квара на систему;
- У случају крађе, лома или другог квара због којег је опрема физички нефункционална надокнади Пружаоцу услуге вредност и плати;
- Након истека уговора изабраном Пружаоцу услуге врати сву опрему коју је користио за време трајања уговора;

#### Члан 7.

Рок испоруке и уградње може се продужити у случају да Наручилац није обезбедио аутобусе или друга места на којима треба инсталирати опрему, у складу са планом за испоруку и инсталацију.

#### Члан 8.

Рок за поправку система се продужава у случају наступања околности везаних за вишу силу. Под вишом силом се подразумева наступање елементарних непогода и друге околности које објективно спречавају Пружаоца услуге да квар отклони у уговореном року.

#### Члан 9.

У случају да дође до крађе, лома или на други начин буде физички оштећена уграђена специфична опрема, Пружалац услуге ће је заменити на позив Наручиоца. Пружалац услуге је дужан да у случају проширења капацитета Наручиоца угради нову опрему по захтеву Наручиоца.

#### Члан 10.

Пружаоцу услуге ће се поновно уграђена опрема надокнадити према следећем ценовник

Добро и/или услуга		Цена без ПДВ-а
Рачунар који се уграђује у кабину возача са услугом уградње	комад	
Уређаји за читавање контролу и наплату карата у возилима са услугом уградње	комад	
Преносни уређај за контролу карата	комад	
Уређај за допуну карата		



## Члан 11.

Наручилац ће по утврђеном плану који је усаглашен са Пружаоцем услуге, обезбедити стављање на располагање возила, и друго за уградњу опреме за функционисање система.

Место испоруке услуга је на адреси Друштво са ограниченом одговорношћу „Градска агенција за саобраћај“ Крагујевац, улица Краља Петра I број 17.

## Члан 12.

При пријему имплементираног информационог система за контролу и управљање јавним превозом, у реалном времену, и опреме за аутоматску наплату превоза уговорне стране сачињавају Записник о службеном квантитативном и квалитативном пријему који потписују овлашћена лица обе уговорне стране.

## Члан 13.

За непоштовање рокова Наручилац ће Пружаоцу услуге зарачунати казнене пенале у висини од 0,2% од вредности уговора са ПДВ-ом, дневно за сваки календарски дан кашњења, с тим што износ тако одређених казних пенала не може прећи 50% од уговорене цене.

Ако и додатни рок не буде испоштован од стране Пружаоца услуге, Наручилац има право на раскид уговора, и надокнаду штете коју је Пружалац услуге сагласан да надокнади Наручиоцу према обрачуна без права на приговор.

## Члан 14.

Уговорне стране су сагласне, да у случају да овај Уговор буде раскинут због кашњења у испоруци пуштања у примену, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку надокнади штету Наручиоцу.

Испорука потрошног материјала уговара се сукцесивно по динамици коју уговорне стране посебно усаглашавају, под условом да се обезбеди несметано функционисање система без прекида.

Све евентуалне штете које могу настати Наручиоцу по основу испоруке потрошног материјала Пружалац услуге је сагласан да исте без приговора надокнади.

## Члан 15.

Рокови за извршење уговорених обавеза из овог Уговора не могу се мењати осим у случају више силе.

Уговорне стране вишу силу тумаче према Закону о облигационим односима, односно чије се дејство није могло предвидети, избећи, утицати или отклонити.

Страна која се позива на вишу силу дужна је да о истој писмено обавести другу страну одмах по сазнању о дејству више силе, истог или првог следећег дана уз детаљно образложење.

У случају да изостане међусобно писано информисање о постојању више силе ниједна од уговорних страна не може се на њу позивати.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити према достављеној понуди која је саставни део овог уговора.

Фактура за пружене услуге у току месеца се испоставља до 5. у наредном месецу.

Правилно испостављена фактура Наручиоцу, представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре исплати износ за обављене услуге на рачун Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 17.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди да организује сервисирање сходно детаљној процедури са организацијом сервисне организационе јединице за пријаву и отклањање кварова по принципу седам дана у недељи, 24 сата дневно која је дата уз понуду и саставни је део овог Уговора.

Услови наведени за гарантни период важе и за вангарантни период.

#### Члан 18.

У циљу извршења уговорених обавеза, приликом закључења Уговора, Пружалац услуге је дужан да приложи банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ. Банкарска гаранција мора бити обавезујућа, безусловна и платива на први позив и са роком важности 15 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Понуђач је у обавези да у периоду важења Уговора, сваке године обнови гаранцију 30 (тридесет) дана пре истека гаранције која је тренутно на снази, уколико предаје гаранцију за добро извршење посла на годину дана са занављањем.

#### Члан 19.

У случају превременог раскида уговора све трошкове настале по овом уговору сноси страна која је проузроковала раскид уговора.

У случају трансформације или промене власништва Пружаоца услуге, све обавезе се преносе на правног следбеника, о чему је Пружалац услуге у обавези да писмено информише Наручиоца најкасније, десет дана пре отпочињања поступка.

Наручилац ће са повећаном пажњом пратити извршење уговорних обавеза, ако оцени да је реализација уговора угрожена приступиће активирању банкарских гаранција и раскиду уговора уз право на надокнаду штете.

#### Члан 20.

За све што није регулисано овим уговором уговорне стране су сагласне да се примени Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама, Закон о општем управном поступку и други пратећи прописи за ову врсту набавке.

#### Члан 21.

У случају да настале спорове уговорне стране не могу решити споразумно уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

## Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна. Уговорене стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Наручиоца

---

За Понуђача

---

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П

Понуђач:

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П

Понуђач:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр. ....[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 11. ОБРАЗАЦ- ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Назив  
референтног  
нaручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12; 14/15 и 68/15) достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да смо \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) у 2016. и 2017. години, на име пружања услуге обављања делатности изнајмљивања/ имплементирања/ одржавања/(непотребно прецртати) информационог система за контролу и управљање јавним градским и приградским превозом у реалном времену и опреме за аутоматску наплату превоза платили износу од: \_\_\_\_\_  
(словима:

\_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ради

учешћа у поступку јавне набавке „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Место

Датум

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## 12. ОБРАЗАЦ – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Назив  
референтног  
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12; 14/15 и 68/15) достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) у претходних \_\_\_\_\_ година (\_\_\_\_\_ навести године - максимално пет) пружио услугу изнајмљивања и имплементирао систем за контролу и управљање јавним градским и приградским превозом у реалном времену и опрему за аутоматску наплату превоза у у јавном градском и приградском превозу за \_\_\_\_\_ возила (најмање 100 возила), у којима је уграђена опрема за електронску наплату карата.

Потврђујемо да у граду \_\_\_\_\_  
изнајмљен систем функционише на начин који смо захтевали од пружаоца услуга

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ради

учешћа у поступку јавне набавке „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Потврду копирати у довољном броју примерака



### 13. ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Назив  
референтног  
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

Као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу

#### ИЗЈАВУ

Систем за контролу и управљање јавним градским и приградским превозом у реалном времену који нудимо у поступку јавне набавке коју је расписала „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац има могућност да се у току коришћења система измени у складу са захтевима Наручиоца.

Изјаву дајем као доказ у поступку у поступку јавне набавке „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Потврду копирати у довољном броју примерака

## 14. ОБРАЗАЦ- критеријум К.2.1.

Назив  
референтног  
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са критеријумима за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо на уређајима за читавање контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника у граду \_\_\_\_\_ карта може да се плати помоћу платне бесконтактне картице као и да постоји могућност да плаћена карта може да се провери на уређају за контролу карата.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради \_\_\_\_\_ учешћа у поступку јавне набавке „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Место:

Датум:

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног  
лица)

## 15. ОБРАЗАЦ- критеријум К.2.2.

Назив  
референтног  
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са критеријумима за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо на уређајима за читавање контролу и наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника у граду \_\_\_\_\_ карта може да се плати уз помоћ мобилног телефона, комуникацијом у блиском пољу, познатом под именом NFC као и да постоји могућност да плаћена карта може да се провери на уређају за контролу карата.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради \_\_\_\_\_ учешћа у поступку јавне набавке „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Потврду копирати у довољном броју примерака

## 16. ОБРАЗАЦ- критеријум К.2.3.1.

Назив  
референтног  
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са критеријумима за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо смарт картице које се користе за наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника у граду \_\_\_\_\_ могу да се допуне путем интернета.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради \_\_\_\_\_ учешћа у поступку јавне набавке „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Потврду копирати у довољном броју примерака

## 17. ОБРАЗАЦ- критеријум К.2.3.2.

Назив  
референтног  
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са критеријумима за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да стање на смарт картицама које се користе за наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника у граду \_\_\_\_\_ може да се провери путем интернета.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради

учешћа у поступку јавне набавке „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Потврду копирати у довољном броју примерака

## 18. ОБРАЗАЦ- критеријум К.2.4

Назив  
референтног  
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са критеријумима за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да на дисплејима ( чији је екран минимум 5“) који се налазе на уређајима за читавање карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника у граду \_\_\_\_\_ постоји могућност да се исичу обавештења важна за кориснике превоза.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради

учешћа у поступку јавне набавке „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Потврду копирати у довољном броју примерака

## 19. ОБРАЗАЦ- критеријум К.2.5

Назив  
референтног  
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са критеријумима за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да систем за наплату карата у возилима која се користе за јавни градски и приградски превоз путника у граду \_\_\_\_\_ има могућност да обавештава грађане који користе градски и приградски превоз о наредном стајалишту на којем ће се аутобус зауставити истицањем обавештења на дисплеју уз аудио обавештење.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради

учешћа у поступку јавне набавке „Градска агенција за саобраћај“ доо Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Потврду копирати у довољном броју примерака